



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración  
Pública Federal 2006 - 2012

# Informe de Rendición de Cuentas

## ETAPA 1



**Clave**  
**presupuestaria:** 9J3B

**Institución:** ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE  
MANZANILLO, S.A. DE C.V.

**Sector:** DESARROLLO ECONÓMICO



## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
Presentación	4
Marco legal:	4
Descripción de los servicios y funciones:	5
Objetivos institucionales y su vinculación con el plan de desarrollo 2007-2012:	8
Marco jurídico de actuación	10
Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011	12
Aspectos financieros y presupuestarios	14
Recursos humanos	16
Recursos materiales	22
Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012	28
Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012	42
Ley federal de transparencia y acceso a la información	



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

pública gubernamental	84
Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras	93
Procesos de desincorporación	93
Bases o convenios de desempeño	94
Otros asuntos relevantes	94
Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención	94



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

### Presentación

#### Marco legal:

#### **Marco Legal al que se le da cumplimiento con la elaboración del INFORME:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Ley Federal de Entidades Paraestatales
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo
- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo
- Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley de Planeación
- Reglamento de la Ley Federal de Entidades Paraestatales
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
- Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de diciembre de 2011.
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

### Descripción de los servicios y funciones:

Las API's son empresas mexicanas constituidas bajo las leyes mexicanas como sociedades mercantiles, son empresas de participación estatal mayoritaria y cuenta con autonomía de gestión operativa y financiera, cuyo propósito es la administración integral de un puerto a través de:

I.- El uso, aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público de la Federación que integran los recintos portuarios del Puerto de Manzanillo y su jurisdicción, cuya superficie se encuentra delimitada y determinada en el anexo uno;

II. El uso, aprovechamiento y explotación de las obras e instalaciones del Gobierno Federal ubicadas en los recintos portuarios, que se describen en el anexo cuatro;

III. La construcción de obras, terminales, marinas e instalaciones portuarias en los recintos de que se trata, y

IV. La prestación de los servicios portuarios por si misma o través de terceros mediante la celebración de contratos de prestación de servicios portuarios.

Sus objetivos son fomentar e crecimiento de la inversión, el fomento comercial, la reducción de costos, la mejora de procesos , el cuidado al medio ambiente y el fomento al bienestar social a través de programas de vinculación puerto- ciudad.

La razón principal por la que los puertos se administran a través de las Administraciones Portuarias Integrales tiene su origen en la creciente competencia de los mercados internacionales, los cambios derivados de la globalización y la apertura económica nacional, el Gobierno Federal llevó a cabo un programa de reestructuración del sistema portuario nacional que permitió entre otras cosas:

- Descentralizar la gestión portuaria, estableciendo en cada puerto una administración portuaria autónoma y autosuficiente



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Abrir a la inversión privada, nacional y extranjera, la operación de terminales e instalaciones, la prestación de los servicios y, en su caso, para la administración integral de los puertos.

Crear un ambiente de sana competencia entre los puertos y dentro de ellos, mediante la liberación de precios y tarifas, supresión de subsidios, eliminación de monopolios y libertad de contratación de los servicios.

Para ello, la API, regula su actuación en el siguiente Marco Jurídico:

- Ley de Puertos

Reglamento de la Ley de Puertos

Ley de Navegación

Reglamento de la Ley de Navegación

Ley Federal de Entidades Paraestatales

Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales

Título de Concesión

Reglamento Interior de la SCT

Programa Maestro de Desarrollo

Programa Operativo Anual

Las principales actividades de la entidad en relación a sus objetivos que están determinados en el Título de Concesión se encuentran las siguientes:

- Cesión de derechos para que otros presten servicios y renten su infraestructura

Aprovechar y explotar la infraestructura dentro del recinto portuario

Prestar servicios

Fomentar el crecimiento del puerto y la zona aledaña a él.

Todo ello, teniendo como base de su actuación un programa maestro de desarrollo que se renueva cada cinco años, y un programa operativo anual.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Estos servicios y actividades de la entidad están determinados por la vocación del Puerto y el tipo de carga que mueve.

Los tipos de carga pueden ser:

- Granel mineral

Granel agrícola

Fluidos

Productos del Petróleo

Carga contenerizada

Automóviles

Carga general

Pasajeros

Para llevar a cabo estas actividades, la entidad mantiene una estrecha relación con diferentes actores y autoridades relacionadas con la actividad portuaria y de comercio exterior entre las que se encuentran las siguientes:

- Capitanía de Puerto

Aduana

Administración Portuaria Integral

Sanitaria Internacional

SAGARPA

MIGRACION

PROFEPA

SEMARNAT

SEDENA

Empresas importadoras y exportadoras (ANIERM)

- Empresas Operadoras



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Terminales y Almacenes Fiscalizados

Agentes Navieros

Agentes Aduanales

Empresas de Transporte Carretero

Empresas de Transporte Ferroviario

Pilotos y Remolcadores

Prestadores de servicios conexos

### Objetivos institucionales y su vinculación con el plan de desarrollo 2007-2012:

Plan Nacional de Desarrollo	Programa Sectorial (SCT)	Programa Maestro de Desarrollo Portuario	Programa Operativo Anual
	<p>5. Estrategias Sistema Marítimo Portuario.</p> <p>5.2.1 Atender la demanda de infraestructura portuaria</p>	<p><b>Iniciativas y Objetivos Estratégicos PMDP:</b></p> <p><b>Objetivo Máximo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OM1.- Maximizar la aportación de valor a las cadenas productivas para los tráficos nacionales e internacionales, con un desarrollo sostenido que contribuye al crecimiento nacional.</li> </ul> <p><b>Financieras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>F1.- Incrementar la rentabilidad.</li> </ul>	<p><b>Iniciativas y Objetivos Estratégicos PMDP:</b></p> <p><b>Objetivo Máximo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OM1.- Maximizar la aportación de valor a las cadenas productivas para los tráficos nacionales e internacionales, con un desarrollo sostenido que contribuye al crecimiento nacional.</li> </ul> <p><b>Financieras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>F1.- Incrementar la rentabilidad.</li> <li>F2.- Incrementar ingresos y buscar mecanismos de financiamiento para</li> </ul>



# Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

<p><b>Eje 2. Economía competitiva y Generadora de Empleos</b></p> <p><b>Infraestructura para el desarrollo</b></p> <p><b>Líneas de Política</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En materia portuaria, los retos principales son la construcción de nuevos puertos y la modernización de los existentes, además de llevar a cabo el reordenamiento costero y la regulación de las actividades económicas que se realizan en los litorales nacionales, aprovechando mejor las ventajas comparativas del transporte marítimo.</li> <li>Potenciar a los puertos como nodos articuladores para crear un sistema integrado de transporte multimodal que reduzca los costos logísticos y fomenten la competitividad, para ofrecer servicios con calidad y precios acordes a estándares internacionales.</li> </ul> <p>Desarrollar terminales, corredores y proyectos multimodales de gran envergadura, que permitan a México constituirse en una plataforma logística que facilite los intercambios comerciales al interior y hacia el resto del mundo.</p>	<p>de infraestructura portuaria mediante la creación de nuevos puertos y la modernización de los existentes, para favorecer el desarrollo económico del país y la generación de empleos.</p> <p><b>5.2.2</b> Fomentar la competitividad del sistema portuario y del transporte marítimo, para ofrecer servicios con calidad y precio acordes a los estándares internacionales.</p> <p><b>5.2.3</b> Potenciar a los puertos como nodos articuladores para crear un sistema integrado de transporte multimodal que facilite el traslado eficiente de personas y bienes y reduzca los costos logísticos en servicios "puerta a puerta".</p> <p><b>5.2.4</b> Impulsar el desarrollo de la Marina Mercante Nacional, fortalecer el cabotaje y establecer rutas de transporte marítimo de corta distancia para incrementar la oferta y las opciones de transporte eficiente.</p> <p><b>5.2.5</b> Garantizar que el sistema portuario y el transporte marítimo operen en condiciones óptimas de protección, seguridad y con pleno respeto al medio ambiente, para la transportación de personas y mercancías.</p> <p><b>5.2.6</b> Contribuir al desarrollo costero sustentable para el ordenamiento integral de los litorales, con la finalidad de promover el desarrollo regional, la descentralización y el federalismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P2.- Incrementar ingresos y buscar mecanismos de financiamiento para proyectos.</li> </ul> <p><b>Cientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C1.- Buscar la satisfacción del cliente.</li> <li>C2.- Disponibilidad de infraestructura alineada.</li> <li>C3.- Integración de la comunidad portuaria al proceso de incremento de eficiencia y crecimiento del puerto.</li> <li>C4.- Brindar seguridad y protección a la operación marítima portuaria.</li> </ul> <p><b>Procesos Internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P1.- Mejorar y sistematizar los procesos operativos y administrativos.</li> <li>P2.- Invertir eficientemente los recursos.</li> <li>P3.- Fomentar la inversión rentable de capital privado.</li> <li>P4.- Desarrollar y mantener la infraestructura y equipamiento de clase mundial</li> <li>P5.- Coordinar esfuerzos de los actores de la cadena logística.</li> <li>P6.- Mantener estándares de productividad mundial.</li> <li>P7.- Especializar el puerto de acuerdo a las necesidades del mercado</li> <li>P8.- Mantener un clima de convivencia armónica con la sociedad.</li> </ul> <p><b>Aprendizaje y Crecimiento:</b></p>	<p>proyectos.</p> <p><b>Cientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C1.- Buscar la satisfacción del cliente.</li> <li>C2.- Disponibilidad de infraestructura alineada.</li> <li>C3.- Integración de la comunidad portuaria al proceso de incremento de eficiencia y crecimiento del puerto.</li> <li>C4.- Brindar seguridad y protección a la operación marítima portuaria.</li> </ul> <p><b>Procesos Internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P1.- Mejorar y sistematizar los procesos operativos y administrativos.</li> <li>P2.- Invertir eficientemente los recursos.</li> <li>P3.- Fomentar la inversión rentable de capital privado.</li> <li>P4.- Desarrollar y mantener la infraestructura y equipamiento de clase mundial</li> <li>P5.- Coordinar esfuerzos de los actores de la cadena logística.</li> <li>P6.- Mantener estándares de productividad mundial.</li> <li>P7.- Especializar el puerto de acuerdo a las necesidades del mercado</li> <li>P8.- Mantener un clima de convivencia armónica con la sociedad.</li> </ul> <p><b>Aprendizaje y Crecimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A1.- Contar con un recurso humano y competente.</li> </ul>
---	--	--	--



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1.- Contar con un recurso humano y competente.</li> <li>• A2.- Implementar tecnologías de información que permita la sistematización e intercambio electrónico de datos.</li> <li>• A3.- Contar con la estructura funcional alineada a la estrategia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A2.- Implementar tecnologías de información que permita la sistematización e intercambio electrónico de datos.</li> <li>A3.-Contar con la estructura funcional alineada a la estrategia</li> </ul>
--	--	---

### Marco jurídico de actuación

#### **Marco jurídico de actuación.**

En este apartado se deberán relacionar los ordenamientos jurídicos que estén vinculados directamente con los objetivos institucionales, tales como: la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, actos jurídicos de creación; reglas de operación, políticas y lineamientos, así como manuales de organización, de procedimientos, de trámites y servicios al público, y demás disposiciones vigentes que resulten aplicables.

- Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos
- Código Civil Federal
- Código Federal De Procedimientos Civiles
- Ley Aduanera
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo
- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo
- Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Ley Federal del Trabajo
- Ley General de Bienes Nacionales
- Ley General de Sociedades Mercantiles



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Navegación y Comercio Marítimos
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley de Planeación
- Ley de Puertos
- Reglamento de la Ley Aduanera
- Reglamento de la Ley Federal de Entidades Paraestatales
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Reglamento de la Ley de Puertos
- Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se Expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno
- Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección
- Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Lineamientos para la Designación, Control y Evaluación del Desempeño de las Firmas de Auditores Externos
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Tecnologías de la Información y Comunicaciones

- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Las Mismas
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia
- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
- Programa Maestro de Desarrollo Portuario 2007-2012.

Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011

Líneas y Estrategias Plasmadas en:		Contribución plasmada en:	
Plan Nacional de Desarrollo	Programa Sectorial (SCT)	Programa Maestro de Desarrollo Portuario	Programa Operativo Anual
		<b>Iniciativas y Objetivos Estratégicos PMDP:</b> <b>Objetivo Máximo:</b> ? OM1.- Maximizar la aportación de valor a las cadenas productivas para los tráficos nacionales e internacionales, con un desarrollo sostenido que contribuye al	<b>Iniciativas y Objetivos Estratégicos PMDP:</b> <b>Objetivo Máximo:</b> ? OM1.- Maximizar la aportación de valor a las cadenas productivas para los tráficos nacionales e internacionales, con un desarrollo sostenido que contribuye al



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

<p><b>Eje 2. Economía competitiva y Generadora de Empleos</b></p> <p><b>Infraestructura para el desarrollo</b></p> <p><b>Líneas de Política</b></p> <p>? En materia portuaria, los retos principales son la construcción de nuevos puertos y la modernización de los existentes, además de llevar a cabo el reordenamiento costero y la regulación de las actividades económicas que se realizan en los litorales nacionales, aprovechando mejor las ventajas comparativas del transporte marítimo.</p> <p>? Potenciar a los puertos como nodos articuladores para crear un sistema integrado de transporte multimodal que reduzca los costos logísticos y fomenten la competitividad, para ofrecer servicios con</p>	<p><b>5. Estrategias Sistema Marítimo Portuario.</b></p> <p><b>5.2.1</b> Atender la demanda de infraestructura portuaria mediante la creación de nuevos puertos y la modernización de los existentes, para favorecer el desarrollo económico del país y la generación de empleos.</p> <p><b>5.2.2</b> Fomentar la competitividad del sistema portuario y del transporte marítimo, para ofrecer servicios con calidad y precio acordes a los estándares internacionales.</p> <p><b>5.2.3</b> Potenciar a los puertos como nodos articuladores para crear un sistema integrado de transporte multimodal que facilite el traslado eficiente de personas y bienes y reduzca los costos logísticos en servicios "puerta a puerta".</p> <p><b>5.2.4</b> Impulsar el desarrollo de la Marina Mercante Nacional, fortalecer el cabotaje y establecer rutas de transporte marítimo de corta distancia para incrementar la oferta y las opciones de transporte eficiente</p>	<p>crecimiento nacional.</p> <p><b>Financieras:</b></p> <p>? F1.- Incrementar la rentabilidad.</p> <p>? F2.- Incrementar ingresos y buscar mecanismos de financiamiento para proyectos.</p> <p><b>Cientes:</b></p> <p>? C1.- Buscar la satisfacción del cliente.</p> <p>? C2.- Disponibilidad de infraestructura alineada.</p> <p>? C3.- Integración de la comunidad portuaria a l proceso de incremento de eficiencia y crecimiento del puerto.</p> <p>? C4.- Brindar seguridad y protección a la operación marítimo portuaria.</p> <p><b>Procesos Internos:</b></p> <p>? P1.- Mejorar y sistematizar los procesos operativos y administrativos.</p> <p>? P2.- Invertir eficientemente los recursos.</p> <p>? P3.- Fomentar la inversión rentable de capital privado.</p> <p>? P4.- Desarrollar y mantener la infraestructura y equipamiento de</p>	<p>crecimiento nacional.</p> <p><b>Financieras:</b></p> <p>? F1.- Incrementar la rentabilidad.</p> <p>? F2.- Incrementar ingresos y buscar mecanismos de financiamiento para proyectos.</p> <p><b>Cientes:</b></p> <p>? C1.- Buscar la satisfacción del cliente.</p> <p>? C2.- Disponibilidad de infraestructura alineada.</p> <p>? C3.- Integración de la comunidad portuaria a l proceso de incremento de eficiencia y crecimiento del puerto.</p> <p>? C4.- Brindar seguridad y protección a la operación marítimo portuaria.</p> <p><b>Procesos Internos:</b></p> <p>? P1.- Mejorar y sistematizar los procesos operativos y administrativos.</p> <p>? P2.- Invertir eficientemente los recursos.</p> <p>? P3.- Fomentar la inversión rentable de capital privado.</p> <p>? P4.- Desarrollar y mantener la infraestructura y equipamiento de</p>
---	--	--	--



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

<p>calidad y precios acordes a estándares internacionales.. Desarrollar terminales, corredores y proyectos multimodales de gran envergadura, que permitan a México constituirse en una plataforma logística que facilite los intercambios comerciales al interior y hacia el resto del mundo.</p>	<p>transporte eficiente.</p> <p><b>5.2.5</b> Garantizar que el sistema portuario y el transporte marítimo operen en condiciones óptimas de protección, seguridad y con pleno respeto al medio ambiente, para la transportación de personas y mercancías.</p> <p><b>5.2.6</b> Contribuir al desarrollo costero sustentable para el ordenamiento integral de los litorales, con la finalidad de promover el desarrollo regional, la descentralización y el federalismo.</p>	<p>clase mundial</p> <p>? P5.- Coordinar esfuerzos de los actores de la cadena logística.</p> <p>? P6.- Mantener estándares de productividad mundial.</p> <p>? P7.- Especializar el puerto de acuerdo a las necesidades del mercado</p> <p>? P8.- Mantener un clima de convivencia armónica con la sociedad.</p> <p><b>Aprendizaje y Crecimiento:</b></p> <p>? A1.- Contar con un recurso humano y competente.</p> <p>? A2.- Implementar tecnologías de información que permita la sistematización e intercambio electrónico de datos.</p> <p>? A3.- Contar con la estructura funcional alineada a la estrategia.</p>	<p>clase mundial</p> <p>? P5.- Coordinar esfuerzos de los actores de la cadena logística.</p> <p>? P6.- Mantener estándares de productividad mundial.</p> <p>? P7.- Especializar el puerto de acuerdo a las necesidades del mercado</p> <p>? P8.- Mantener un clima de convivencia armónica con la sociedad.</p> <p><b>Aprendizaje y Crecimiento:</b></p> <p>? A1.- Contar con un recurso humano y competente.</p> <p>? A2.- Implementar tecnologías de información que permita la sistematización e intercambio electrónico de datos.</p> <p>A3.- Contar con la estructura funcional alineada a la estrategia</p>
---	---	---	--

\*Nota: La información se complementará en el siguiente informe.

### Aspectos financieros y presupuestarios

#### 11.4 Ingresos



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

CONCEPTO/EJERCICIO	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO
DISPONIBILIDAD INICIAL	166,352.2	166,352.2	168,862.7	168,862.7	220,754.1	220,754.1	229,430.6	229,430.6	220,425.9	220,425.9	369,922.8	369,922.8
RECURSOS PROPIOS	166,352.2	166,352.2	168,862.7	168,862.7	220,754.1	220,754.1	229,430.6	229,430.6	220,425.9	220,425.9	369,922.8	369,922.8
CON SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS												
<b>CORRIENTES Y DE CAPITAL</b>	<b>499,769.0</b>	<b>541,985.4</b>	<b>622,717.3</b>	<b>677,675.3</b>	<b>672,825.0</b>	<b>675,029.8</b>	<b>747,795.8</b>	<b>662,070.0</b>	<b>732,366.5</b>	<b>770,748.1</b>	<b>869,846.7</b>	<b>1,017,919.4</b>
VENTA DE BIENES												
VENTA DE SERVICIOS	479,430.4	520,614.6	571,592.4	618,037.2	652,441.2	645,421.3	719,355.2	601,586.7	711,965.7	748,487.1	852,092.1	960,203.3
INTERINAS	479,430.4	520,614.6	571,592.4	618,037.2	652,441.2	645,421.3	719,355.2	601,586.7	711,965.7	748,487.1	852,092.1	960,203.3
EXTERINAS												
INGRESOS DIVERSOS	20,338.6	21,370.8	51,124.9	59,638.1	20,383.8	29,608.5	28,440.6	60,483.3	20,400.8	22,261.0	17,754.6	57,716.1
PRODUCTOS FINANCIEROS	20,338.6	17,302.2	19,153.7	25,945.7	19,063.8	28,158.5	27,670.6	17,467.2	18,686.9	19,088.8	17,154.6	35,828.1
OTROS		4,068.6	31,971.2	33,692.4	1,320.0	1,450.0	770.0	43,016.1	1,713.9	3,172.2	600.0	21,888.0
<b>INGRESOS POR OPERACIONES AJENAS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
POR CUENTA DE TERCEROS												
EROGACIONES RECUPERABLES												
<b>SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>234,000.0</b>	<b>234,000.0</b>	<b>211,300.0</b>	<b>211,300.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
SUBSIDIOS												
CORRIENTES												
DE CAPITAL												
TRANSFERENCIAS	-	-	-	-	234,000.0	234,000.0	211,300.0	211,300.0	-	-	-	-
CORRIENTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SERVICIOS PERSONALES												
OTROS												
INVERSIÓN FÍSICA					234,000.0	234,000.0	211,300.0	211,300.0	-	-		
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS												
INVERSIÓN FINANCIERA												
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS												
<b>SUMA DE INGRESOS DEL AÑO</b>	<b>499,769.0</b>	<b>541,985.4</b>	<b>622,717.3</b>	<b>677,675.3</b>	<b>906,825.0</b>	<b>909,029.8</b>	<b>959,095.8</b>	<b>873,370.0</b>	<b>732,366.5</b>	<b>770,748.1</b>	<b>869,846.7</b>	<b>1,017,919.4</b>
ENDEUDAMIENTO (0)												
INTERNO												
EXTERNO												
<b>TOTAL DE RECURSOS</b>	<b>666,121.2</b>	<b>708,337.6</b>	<b>791,580.0</b>	<b>846,538.0</b>	<b>1,127,579.1</b>	<b>1,129,783.9</b>	<b>1,188,526.4</b>	<b>1,102,800.6</b>	<b>952,792.4</b>	<b>991,174.0</b>	<b>1,239,769.5</b>	<b>1,387,842.2</b>

### 11.4 Egresos



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

CONCEPTO/EJERCICIO	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO	AUTORIZADO	EJERCIDO
<b>GASTO CORRIENTE</b>	223,544.0	229,222.2	237,551.0	226,517.9	312,613.7	293,248.3	255,896.0	219,846.5	201,088.5	197,995.8	287,124.6	256,111.5
SERVICIOS PERSONALES	39,020.0	45,809.9	37,705.8	34,053.0	34,512.9	32,952.2	34,919.2	32,304.8	33,874.0	33,684.0	38,556.3	34,725.8
DE OPERACION	184,524.0	183,412.3	199,845.2	192,464.9	278,100.8	260,295.1	220,976.8	186,921.7	163,966.7	161,522.9	247,518.3	221,380.9
PENSIONES Y JUBILACIONES												
SUBSIDIOS												
OTRAS EROGACIONES									3,227.8	2,188.9	1,250.0	4.8
<b>INVERSION FISICA</b>	275,650.0	272,507.6	385,166.3	381,454.3	590,785.0	575,682.0	685,502.3	634,984.8	508,180.5	438,427.7	555,565.7	518,935.8
INVERSION FISICA CON RECURSOS PROPIOS	275,650.0	272,507.6	385,166.3	381,454.3	556,785.0	541,682.0	674,202.3	623,684.8	508,180.5	438,427.7	555,565.7	518,935.8
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	5,600.0	4,873.0	4,937.0	4,767.0	15,075.0	14,109.1	19,942.9	10,128.6	27,380.5	23,922.0	82,012.9	60,419.0
OBRA PUBLICA	270,050.0	267,634.6	380,229.3	376,687.3	540,710.0	527,572.9	654,259.4	613,556.2	481,800.0	414,505.7	473,552.8	458,516.8
INVERSION FISICA CON RECURSOS FISCALES					234,000.0	234,000.0	211,300.0	211,300.0	-	-	-	-
OBRA PUBLICA CON FISCALES					234,000.0	234,000.0	211,300.0	211,300.0	-	-	-	-
SUBSIDIOS												
OTRAS EROGACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INVERSION FINANCIERA												
<b>COSTO FINANCIERO</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INTERNOS												
EXTERNOS												
EGRESOS POR OPERACIONES AJENAS	-	2,254.9	-	17,811.6	-	31,423.1	-	27,543.4	-	14,572.2	-	33,240.1
POR CUENTA DE TERCEROS	-	2,254.9	-	17,811.6	-	31,423.1	-	27,543.4	-	14,572.2	-	33,240.1
EROGACIONES RECUPERABLES												
<b>SUMA DE EGRESOS DEL AÑO</b>	499,194.0	499,474.9	622,717.3	625,783.8	903,398.7	900,353.4	941,398.3	882,374.7	710,269.0	621,251.3	842,690.3	741,807.2
ENTEROS A LA TESORERIA DE LA FEDERACION												
ORDINARIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EXTRAORDINARIOS	40,000.0	40,000.0										
DISPONIBILIDAD FINAL	126,927.2	168,862.7	168,862.7	220,754.1	224,107.4	229,430.6	247,128.0	220,425.9	242,523.4	369,922.8	397,079.3	646,035.0
<b>TOTAL DE RECURSOS</b>	666,121.2	708,337.6	791,580.0	846,337.9	1,127,506.1	1,129,784.0	1,188,526.3	1,102,800.6	952,792.4	991,174.1	1,239,769.6	1,387,842.2

## Recursos humanos

Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual

### PERSONAL DE MANDO

- |   |   |
|---|---|
| 1 | AGUILAR/PRECIADO/MARIA LOURDES/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FACTU             |
| 2 | AGUIRRE/ZAZUETA/JESUS RODOLFO/ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE R.MAT             |
| 3 | AKOSIMA/GUTIERREZ/RICARDO IKZU/ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CO            |
| 4 | PAYAN/ROSAS/JOSE DE JESUS /JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPER                 |
| 5 | CAÑAVERAL/PEDRERO/FLOR/DE/MARIA/DIRECTOR GENERAL                          |
| 6 | CARRILLO/ARMENTA/JUAN JOSE/JEFE DEL CENTRO DE CONTROL DE TRAFICO MARITIMO |
| 7 | CRUZ/CISNEROS/GILBERTO/GERENTE DE INGENIERIA                              |



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

8	ROMERO/ARAIZA/ABENAMETH/GERENTE DE COMERCIALIZACION
9	DE LOS SANTOS/HERNANDEZ/JUAN MANUEL/SUBGERENTE DE OPERACIONES
10	MOLINA/GARZA/RAUL/ELEUTERIO/GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
11	DUEÑAS/GIL/JAVIER/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANE
12	ESQUIVEL//ISRAEL/SUBGERENTE DE ADMINISTRACION
13	FLORES/BENITEZ/ADRIAN/OPERADOR RADARISTA
14	GALLEGOS/ANZAR/KARLA CONSUELO/JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUM
15	GARCIA/CAMPOS/DALIA PAULINA/SUBGERENTE DE PROMOCION
16	GOMEZ//BLANCA ESTELA/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TESORIA
17	GONZALEZ/CELIS/JANET ELIZABETH/OPERADOR RADARISTA
18	GONZALEZ/ESCOBAR/JORGE/JEFE DEL DEPTO DE CONSTRUCCION
19	GUZMAN/PEREZ/FELIX JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
20	IGLESIAS/ZAMORA/HUGO ERNESTO/SUBGERENTE DE INFORMATICA
21	LEPE/VASCONCELOS/OMAR/GERENTE DE OPERACIONES
22	LOPEZ/LEYVA/LUIS ADOLFO/GERENCIA DE PLANEACION
23	LOPEZ/MIRANDA/OSCAR/JEFE DEL DEPTO. TECNICO Y PROYECTOS
24	MELENDRES/FUENTES/JORGE SALVADOR/OPERADOR RADARISTA
25	MONTES/ROMERO/FRANCISCO EUGENIO/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECIN
26	MUÑOZ/AGUILAR/BENJAMIN/SUBGERENTE TECNICO DE PROYECTO
27	ORTIZ/ESPINOZA/JUAN CARLOS/JEFE DPTO. GES. CAL Y AMBIENTA
28	QUIROZ/DAHAS/ROSA AURORA/SUBGERENTE DE ECOLOGIA
29	RAMIREZ/CORTES/MARGARITO/TITULAR DEL AREA DE AUDITORIA
30	RAMOS/ZERMEÑO/JOSE ALBERTO/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESAR
31	REYES/ORTIZ/MA DE LOURDES/SUBGERENTE DE FINANZAS
32	RODRIGUEZ/SOSA/IGNACIO IVAN/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPER
33	RUBIO/GOMEZ/FILIMON/OPERADOR RADARISTA
34	SANDOVAL/SALOMON/JESUS ALEJO/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CO
35	SANTANA/ROLDAN/FRANCISCO/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTAD
36	SANTOS/LOPEZ/MARCO AURELIO/SUBGERENTE DE PROTECCION PORTU



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

37 TOPETE/OCHOA/AGUSTIN/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLO  
38 VARGAS/MENDOZA/ALAM/SUBGERENTE DE CONSTRUCCION Y M  
39 VIRGEN/MURILLO/JUAN FRANCISCO/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROTE  
40 ZAMORA/GONZALEZ/CARLOS ARMANDO/TITULAR DEL ORGANO INTERNO  
DE  
41 ZEPEDA/CARDENAS/JOSE DE JESUS/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTA

### **PERSONAL OPERATIVO:**

1 ABUNDIS/SANTAMARIA/ALEJANDRO/COORDINADOR DE PROYECTOS  
2 AGUILAR/MENDEZ/LETICIA ANGELICA/AUXILIAR DE INFORMATICA  
3 ALDRETE/VELAZQUEZ/CRUZ ALBERTO/TECNICO PORTUARIO  
4 ALVARADO/NAVARRO/MARTHA ROCIO/COORDINADOR COMERCIALIZACION  
5 ARTEAGA/REYES/MARIA LUISA IRMA/AUXILIAR DE PRESUPUESTO  
6 BALLESTEROS/RODRIGUEZ/ALEJANDR/COORDINADOR DE OPERACIONES  
7 BAUTISTA/MAGAÑA/ANA MARIA/COORD DE CONTABILIDAD  
8 CABRERA/RAMIREZ/ADRIAN/SUPERVISOR PORTUARIO  
9 CAREAGA AVALOS PAMELA/SECRETARIA EJEC. BIL DE GTE.  
10 CASTELLANOS/RODRIGUEZ/JESUS/SUPERVISOR DE OPERACION  
11 CASTILLO/MORAN/CLAUDIO ALBERTO/SUPERVISOR DE OPERACION  
12 COBIAN/LEON/ANA LILIA/COORDINADOR DE ALMACENAJE  
13 CRUZ/LOPEZ/MIGUEL ANGEL/SUPERVISOR DE OPERACION  
14 DELGADO/RINCON/EDMUNDO/COORDINADOR DE PRECIOS UNITARI  
15 DIAZ/ACEVES/ANGELICA MARIA/CAJERO  
16 ESPINOSA/GARCIA/ANTONIO/SUPERVISOR DE MANTTO  
17 ESTRADA/MEDINA/ADRIANA/SECRETARIA EJECUTIVA BILINGUE DE GERENT  
18 FLORES/REAL/JORGE ENRIQUE /AUXILIAR DE ECOLOGIA  
19 FREGOSO/GOMEZ/DORIS YOLANDA/SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENT  
20 FUENTES/VAZQUEZ/AGLAE DORILY/AUXILIAR DE CONTABILIDAD  
21 GALVAN/GALVAN/ROSA ELIA/AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
22 GARCIA MARTINEZ SONIA/SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENT  
23 GARCIA/SOTELO/ANDROS EDGAR/COORDINADOR DE ALMACENAJE



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

24	GONZALEZ/CARRANZA/HECTOR MANUEL/AUXILIAR DE SEGURIDAD
25	GONZALEZ/LOPEZ/SERGIO/COORDINADOR JURIDICO
26	GUERRERO/SILVA/PAULINA VANESSA/SECRETARIA EJECUTIVA BILINGUE
27	GUTIERREZ/VARGAS/CANDY MARGARITA /COORDINADOR DE PROMOCION
28	HERNANDEZ/CHAVARRIA/CARLOS MIGUEL/SUPERVISOR DE OPERACION
29	HERNANDEZ/GARCIA/GUADALUPE/AUXILIAR DE CONTABILIDAD
30	JIMENEZ/BRIZUELA/BRENDA NAYELI/COORDINADOR ADQUISICIONES
31	JIMENEZ/GONZALEZ/JORGE JULIAN/SUPERVISOR DE OPERACION
32	LAGARDA/RAMOS/OLGA LILIA/TECNICO PORTUARIO
33	LOPEZ/JIMENEZ/MARIO ALBERTO/COORDINADOR DE TOPOGRAFIA
34	LOPEZ/PRECIADO/EMILIANO/COORDINADOR DE OPERACIONES
35	MARTINEZ/RUIZ/ERIKA JAZMIN/AUXILIAR ADMINISTRATIVO
36	MEDINA/VELA/GUADALUPE DEL ROSA/AUXILIAR DE CONTABILIDAD
37	MENESES/FERNANDEZ/ABEL/BOMBERO
38	MICHEL/FIGUEROA/ANA YESENIA/AUXILIAR DE MERCADOTECNIA
39	MORENO/MARIN/GUSTAVO/COORDINADOR DE COMERCIALIZACION
40	MORFIN/PACHECO/FABIOLA BERENICE/COORDINADOR INFORMATICA
41	MUÑOZ/ANGUIANO/FERNANDO/COORDINADOR DE PROYECTOS
42	OCHOA/ZAMORA/JULIO CESAR/SUPERVISOR DE OPERACION
43	PEDRIN/RAMOS/ROSALINDA/AUXILIAR ADMINISTRATIVO
44	PEREZ/FIGUEROA/RAFAEL/AUXILIAR DE CONTRATOS
45	PEREZ/GONZALEZ/FRANCISCO ALBINO/COORDINADOR INFORMATICA
46	PUENTE/DE LA TORRE/JESUS ALFONSO/COORDINADOR DE OBRAS
47	RAMIREZ/VARGAS/MIGUEL ANGEL/COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
48	RENDON/MALDONADO/ISMAEL/AUXILIAR DE LO CORPORATIVO
49	RIVAS/GONZALEZ/SERGIO/SUPERVISOR DE OPERACION
50	RODRIGUEZ/HERNANDEZ/THELMA SORAYA/SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENT
51	RODRIGUEZ/SANCHEZ/ERIKA/AUDITOR
52	ROJAS/RODRIGUEZ/J FELIX/COORDINADOR DE SUPERVISION DE
53	SAMBRANO/CAMARENA/GUILLERMO/AUXILIAR DE MENSAJERO



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

54	SANCHEZ/GARCIA/RAFAEL ALEJANDRO/CHOFER MENSAJERO
55	VILLA/SOTO/KARINA ISELA/AUXILIAR DE CONTABILIDAD
56	VIVEROS/GONZALEZ/MIRIAM JUDITH/COORDINADOR DE ESTADISTICAS
57	VACANTE/SECRETARIA EJEC DE GTE.

La entidad solo cuenta con personal de confianza.

Puestos de libre designación y puestos sujetos a LSPCAPF NOaplican en esta entidad.

### **Condiciones Generales de Trabajo (Prestaciones del Personal de Mando).**

#### **Prima Vacacional.**

No deberá ser menor del 25% sobre los salarios (percepción ordinaria) que les corresponda durante el periodo de vacaciones.

#### **Vacaciones.**

Con más de un año de servicio consecutivo, tendrá derecho a dos periodos vacacionales de 10 días cada uno.

#### **Aguinaldo**

Consiste en 40 días de sueldo base bruto que se otorga en una solo exhibición antes del 20 de diciembre.

#### **Pagas de defunción.**

Quien se haga cargo de las gastos de defunción del trabajador con una antigüedad mayor de 1 año de servicio, recibirá el importe de hasta 4 meses de las percepciones ordinarias que estuvieren recibiendo a la fecha de su fallecimiento.

#### **Seguro de Vida Institucional.**

Equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual.

#### **Seguro de Gastos Médicos Mayores.**

Suma asegurada básica en SMG vigentes en el DF.

Grupo Jerárquico:

K=259



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

M=185

N=148

O=111

### **Gratificación de fin de año.**

Se otorga a los Servidores Públicos, en términos del decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.

### **Condiciones Generales de Trabajo (Prestaciones del Personal Operativo).**

#### **Prima Vacacional**

1-5 años de antigüedad 53.33%

6 años de antigüedad 40%

#### **Vacaciones**

1-5 años de antigüedad 15 días de vacaciones.

6 años de antigüedad 20 días de vacaciones.

#### **Aguinaldo**

Consiste en 40 días de sueldo base bruto que se otorga en una sola exhibición antes del 20 de diciembre.

#### **Pagas de defunción.**

Quien se haga cargo de los gastos de defunción del trabajador con una antigüedad mayor de 1 año de servicio, recibirá el importe de hasta 4 meses de las percepciones ordinarias que estuvieren recibiendo a la fecha de su fallecimiento.

#### **Seguro de Vida Institucional.**

Equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual.

#### **Vales de Despensa**

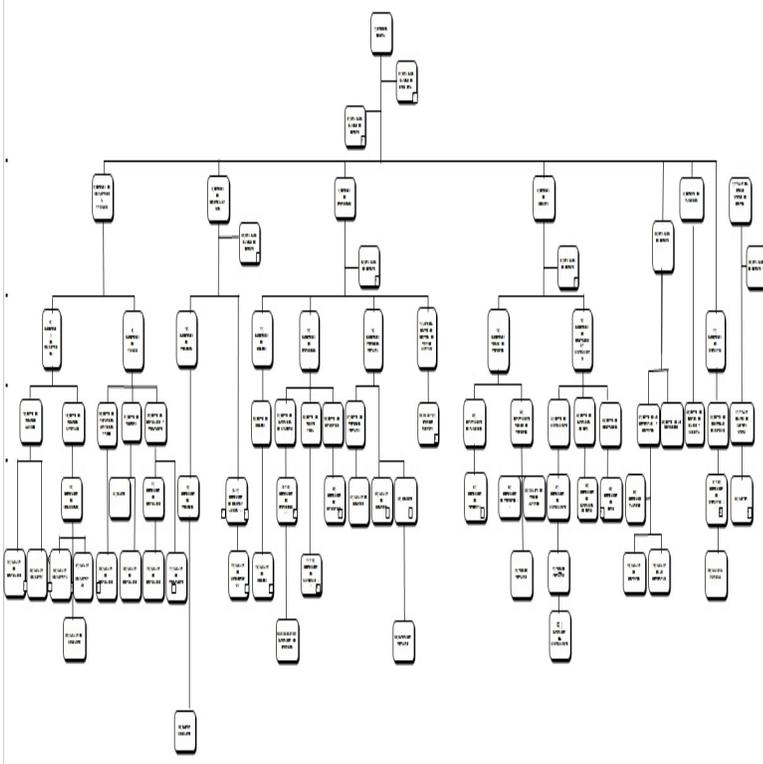
El monto y fecha de entrega se establece en los Lineamientos Específicos para el Otorgamiento de la medida de fin de año, del ejercicio fiscal que corresponda, que emite la SHCP.

### **Gratificación de fin de año.**

Se otorga a los Servidores Públicos, en términos del decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.



# Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012



## Recursos materiales

Bienes Muebles.-

Clasificación	Cantidad
Maquinaria	10
Equipo de Transporte	31
Equipo Marítimo	5



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Equipo de Oficina	699
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	5
Equipo de Administración	439
Inventariables	702

### Bienes Inmuebles.-

CODIGO:	ESTRUCTURA:	TIPO DE CONSTRUCCION:	FECHA DE CONSTRUCCION:	UNIDAD DE MEDIDA:	CANTIDAD:	PRECIO UNITARIO DE CONSTRUCCION:	VALOR DE REPOSICION NUEVO: (VRM)
63	Edificio de oficinas API Manzanillo. Dirección General.	Concreto reforzado y mampostería, con acabados de primera.	1999	m2	1,093.87	8,918.57	9,755,756.17
17	Edificio de Oficinas API Manzanillo. Gerencia de Ingeniería y	Concreto reforzado y mampostería, con acabados de primera.	1993	m2	1,369.58	10,436.59	14,293,750.27
57	Edificio Centro Integral de Gestiones Portuarias (antes	Mampostería, concreto reforzado y estructura metálica.	2002	m2	1,199.09	10,283.36	12,330,674.14
74	Centro de Emergencias Portuarias.	Mampostería, concreto reforzado y estructura	2004	m2	1,174.87	10,171.93	11,950,695.40
19	Oficina de Centro de Mando y	Mampostería y concreto reforzado.	n.d.	m2	511.35	8,429.74	4,310,547.53
42	Edificio del Sistema aleatorio de la Aduana.	Mampostería y concreto reforzado.	2002	m2	531.12	7,412.52	3,936,997.62
76	Edificio administrativo de la plataforma del primer reconocimiento de la Aduana	Mampostería y concreto reforzado.	2005	m2	1,044.00	8,548.75	8,924,892.91
22	Casa Habitación API	Mampostería y concreto reforzado.	1974	m2	258.32	5,760.00	1,487,923.20
22.1	Servicios:	Mampostería y concreto reforzado.	1974	m2	55.15	3,787.42	208,876.21
22.2	Paliapa.	Madera.	1974	m2	78.54	1,190.33	93,488.52
16	Oficina Intendencia	Mampostería y concreto reforzado.	1984	m2	40.44	4,003.84	161,915.29
25	Edificio Unidad Médica	Mampostería y concreto reforzado.	n.d.	m2	49.17	4,003.84	196,888.81
26	Edificio de Sanitarios para	Mampostería y concreto reforzado.	1980	m2	62.41	5,140.07	320,791.77
26a	Modulo sanitario la flechita	Mampostería y concreto reforzado.	2008	m2	36.43	386,575.70	386,575.70
26b	Modulos sanitarios de Patio 15, Aduana y Pelicanos.	Mampostería y concreto reforzado.	2008	m2	109.29	1,078,899.77	1,078,899.77
26c	Modulo sanitario junto a Edificio de Comandos.	Mampostería y concreto reforzado.	2008	m2	22.03	122,000.59	122,000.59
27	Edificio de Caseta de bombeo contra incendio 1	Mampostería y concreto reforzado.	1990	m2	26.84	2,056.03	55,183.85
28	Caseta Mareográfica (Banda "B").	Mampostería y concreto reforzado.	1997	m2	23.96	10,633.39	254,776.02
15	Oficina de Muelle Banda "A" (antes de Maniobristas)	Mampostería y concreto reforzado.	n.d.	m2	90.96	6,600.93	600,420.59
65	Unidad de servicios en Banda "B"	Mampostería, concreto reforzado y estructura	2002	m2	264.03	7,715.52	2,037,128.73
66	Unidad de servicios en Banda "C"	Mampostería, concreto reforzado y estructura	2002	m2	264.03	7,412.52	1,957,127.66
67	Unidad de servicios en TUM I	Mampostería, concreto reforzado y estructura	2002	m2	264.03	7,412.52	1,957,127.66
65.1	Andén abordó TUM 1.	Estructura metálica.	2002	m2	36.85	3,414.85	125,837.22
65.1	Andén abordó Banda "B".	Estructura metálica.	2003	m3	36.85	3,414.85	125,837.22
67.1	Andén para fumigadores.	Estructura metálica.	2004	m4	36.85	10,199.11	375,837.20
69	Caseta ferroviaria.	Mampostería y concreto reforzado.	2001	m2	106.08	7,910.30	839,124.62
88	Cubierta de control ferroviario No. 1.	Estructura metálica.	2006	m2	80.37	5,697.36	457,896.76
68	Caseta Rayos Gamma San Pedrito	Mampostería y concreto reforzado.	2003	m2	34.52	8,014.42	276,657.78
72	Caseta Rayos Gamma Pez Vela.	Mampostería y concreto reforzado.	2004	m2	290.04	5,433.14	1,575,827.93
44.1	Caseta de acceso. San Pedrito (1)	Mampostería, concreto reforzado y estructura	1997	m2	314.28	3,462.78	1,088,282.50
44	Casetas de acceso. Pez Vela (6)	Mampostería, concreto reforzado y estructura	1997	m2	1,470.34	3,462.78	5,091,463.93



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

CODIGO:	ESTRUCTURA:	TIPO DE CONSTRUCCION:	FECHA DE CONSTRUCCION:	UNIDAD DE MEDIDA:	CANTIDAD:	PRECIO UNITARIO DE CONSTRUCCION:	VALOR DE REPOSICION NUEVO: (YRM)
75	Casa y oficina del faro de Campos.	Mampostería y concreto reforzado.	1906	m2	244.03	4,544.90	1,109,091.95
75.1	Cuarto de servicio.	Mampostería y concreto reforzado.	1906	m2	11.70	3,419.50	40,008.15
75.2	Bodega.	Mampostería y concreto reforzado.	1906	m2	142.77	2,164.24	308,988.54
78	Almacén Temporal de Residuos Peligrosos y no peligrosos.	Mampostería y concreto reforzado.	2005	m2	60.00	7,217.74	433,064.40
89	Documentación.	Mampostería y concreto reforzado.	2006	m2	1,170.47	9,917.76	11,608,440.55

### Bienes Tecnológicos.

En lo referente a recursos materiales se informará sobre la situación al 31 de diciembre de 2011, de los recursos tecnológicos y en general los bienes muebles e inmuebles al servicio de la dependencia o entidad.

En relación a los bienes tecnológicos se deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.

### Contratos vigentes.

EMPRESA	CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
COMPUCAD S.A. de C.V.	API-MAN-ARR-01-11	Servidores BLADE	01/ Abril/2011 al 31/ Marzo/2015
OFI PRODUCTOS DE		Equipos de Escritorio	01/ Noviembre/2011 al



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

<b>COMPUTACIÓN S.A. DE C.V.</b>	API-MAN-ARR-02-11	Equipos de Escritorio y Laptops	01/ Noviembre/2011 al 31/Noviembre/2014
<b>COMPUCAD S.A. de C.V.</b>	API-MAN-PSP-24-09	Multifuncionales	29/Junio/2009 a 26/Junio/2012
<b>SERVICIOS Y SOLUCIÓN EN SISTEMAS INFORMATICOS DE MANZANILLO SC</b>	API-MAN-PSP-04-11	Servicios a usuarios y Mantenimiento de Hardware y Software a Equipo de Computo	01/Abril/2011 al 30/Marzo/2012
<b>SERVIDESCA SA DE CV</b>	API-MAN-PSP-18-10	Red de Comunicaciones	16/Agosto/2010 a 30/Noviembre/2015
<b>DESARROLLO 80 DISEÑO S.C.</b>	API-MZN-PSP-05-11	Servicio de Mantenimiento y Desarrollo de Aplicaciones en Tecnología Web	01/04/2011 a 30/03/2012

Licencias y Patentes.

<b>SOFTWARE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>AREA BENEFICIADA</b>
Licencias para SAP R3 4.x	53	Todas
AUTOCAD 2000 AUTODESK 2000ICD	1	Ingeniería
LAND DEVELOPMENT AUTODESK CE ESPAÑOL	1	Ingeniería
SAP2000 Advance V15, Comercial, Mca. CSI + SUM Sap2000 Advance mantto. por un año	1	Ingeniería
SAFE V12 Comercial, mca. CSI + SUM SAFE V12, mantto. Por un año	1	Ingeniería
ETABS Plus V9.5, Comercial, mca. CSI + SUM ETABS Plus, mantto. Por un año	1	Ingeniería
NEODATA 2008 (SISTEMA BASE)	1	Ingeniería
4 NEODATA 2008 (USUARIOS)	4	Ingeniería
6 AUTO CAD 2009 COMERCIAL SLM	6	Ingeniería
3 AUTO CAD CIVIL 3D 2009COMERICAL SLM	3	Ingeniería



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

1 AUTO CAD REVIT ARCHITECTURE SUITE 2009	2	Ingeniería
Comercial	1	Ingeniería
ADOBE CREATIVE SUITE 3.3 DESIGN PREMIUM	2	Ingeniería
40 OFFICE SMALL BUSINESS LISTED LIC/SA PACK OLV D	40	Todas
50 FORFRNT CLNT SEC LISTED MONTHL SUB ILV 1 M	50	Todas
Enterprise Cal	100	Informática
SQL Server Estándar	3	Informática
Exchange Server Estándar	2	Informática
Windows Server Estándar	15	Informática
System Center CM	1	Informática
System Center VMM	1	Informática
Fore Fron TMG	1	Informática
Licencia de sistema de Nomina y registro de asistencia "SuperNomina y SuperAsistencia" vigencia de un año.	1	Administración/Recursos Humanos
Licencia Tropos Insight Server	1	CCTV
licenciamiento de tropos	1	CCTV
Licencia Acrobat X PRO	2	Planeación
Licencia de ANEMgcW	1	Planeación
Licencia de Share Point Sever	1	Planeación
Respaldo Microsoft OVS x tres años	1	Planeación

Los equipos de computo arrendados son de marca y estos ya incluyen el Windows OEM.

Equipos de Computo.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

EQUIPO	CANTIDAD
IMPRESORA LASER JET HP 2300N	3
IMPRESORA LASER JET HP 4300N	2
COMPUTADORA PC HP COMPAQ DC5100	15
COMPUTADORA LAP TOP SONY VAIO NOTEBOOK	1
COMPUTADORA PORTATIL DELL 9400	1
COMPUTADORA PORTATIL DELL WORK STATION	1
COMPUTADORA PORTATIL DELL D-820	1
FIREWALL FORTIGATE 100A	1
IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO EPSON DFX9000	1
IMPRESORA DE MATRIZ EPSON FX-890	1
SWITCH CISCO CATALYST CISCO CATALYST 3560	4
SWITCH CATALYST EXPRESS CISCO WA-XE500-24TT	2
LAPTOP TOSHIBA A100	1

Los equipos de computo desde hace 4 años atrás no se adquieren, se ha trabajado bajo el esquema de arrendamiento , contrato con OFI Productos para equipos de escritorio y Compucad multifuncionales(anexo en lista de contratos).

### Servicio de Internet

Actualmente se encuentra contratados servicios con TELMEX para brindar el servicio de Internet a usuarios y la publicación de nuestras paginas WEB.

SERVICIOS	VELOCIDAD	DESCRIPCIÓN
Infinitum	4 Mbps	Internet Usuarios API
Infinitum	4 Mbps	Internet Usuarios Inalámbrico
Infinitum	4 Mbps	Armada de México
Internet Directo Empresarial	2 Mbps	Cisco 1751 (Web Server y



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

(Uninet-API)	< 1 mega	Mail Server
Infinitum	2 Mbps	Control de Tráfico Marítimo
Enlace MPLS	128 kbps	Enlace TRIARA con la Aduana de Monterrey

### Servicio de Intranet

Internamente en nuestra red tenemos un punto de convergencia utilizando el sistema Share Point.

Como Intranet Corporativa los servicios se proporcionan son herramientas de Cisco y se administra a través de un tercero (contrato con SERVIDESCA).

## Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012

### 2008 y 2009

Con fecha de 10 de septiembre de 2008, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se aprueba el Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008 – 2012, programa que se encuentra impulsado por la Secretaría de la Función Pública.

A finales del 2008 se llevo a cabo la etapa de implementación del Programa de Mejora de la Gestión (PMG), de este programa se deriva el Programa Integral de la Mejora de la Gestión (PIMG), el cual en el caso de las APIs, fue adecuado al Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Este programa se llevó a cabo en las 16 APIS de manera homologada, estuvo compuesto por dos componentes, el componente estándar y el componente específico en los cuales se describen las acciones, fechas de ejecución, medios de verificación y línea de base, que se describen en cada uno de los siete sistemas del Programa de Mejora de la Gestión (PMG), que son los siguientes: Sistema de Atención y Participación Ciudadana, Sistema de Desregulación, Sistema de Gobierno Digital, Sistema de Mejora Regulatoria Interna, Sistema de Racionalización de Estructuras, Sistema de Trámites y servicios Públicos de Calidad y Sistema de Procesos Eficientes.

Con relación a los siete sistemas del PMG que se llevaban y el modo en el que se llevaban a cabo en 2008 y 2009 se informa lo siguiente:

- Sistema de Gobierno Digital:
  - En el documento “Guía de informe para el tercer y cuarto trimestre 2009”, punto “2 Objetivos de esta guía”, en el segundo recuadro (página 4), se menciona que este sistema se informaría a través del Plan de Tecnologías de Información y Comunicación, el cual se informa directamente a la Secretaría de la Función Pública.
  
- Mejora Regulatoria:
  - En cuanto a este sistema se realizó la recopilación y el envío de la documentación del marco normativo interno administrativo y marco normativo interno de operación y/o sustantivo, documentación que se encuentra revisada u actualizada (Inventario Marco Normativo Interno (MNI) Administrativo e Inventario MNI de Operación)(Iniciativa de Regulación Base Cero), dando como resultado la actualización de la documentación y la decisión de no fusionar ni eliminar normatividad en esta Entidad. El porcentaje de cumplimiento en el sistema de Mejora Regulatoria al 2009 fue del 100% y el avance en cuanto al 2010 en la Iniciativa de Regulación Base Cero fue del 100%.
  
- Procesos Eficientes:



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- La realización de los 15 procedimientos que se llevaron a cabo entre las 16 APIs, que tenía como finalidad la homologación y simplificación de pasos (Adjudicación por licitación pública nacional anual, Bien recibido y almacenado, Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios elaborado, Adjudicación por invitación a tres, Adjudicación directa realizada, Proyecto presupuesto elaborado, Presupuesto adecuado, Suficiencia presupuestal, Viáticos y/o pasaje ministrado, Presupuesto conciliado, Primer salario pagado, Nomina pagada, Ingreso de nuevo servidor público realizado, Perfil de puesto, descrito, evaluado y determinado, Personal separado) reducción de las UCAS (Unidades de Cargas Administrativas) y reducción de tiempos para hacer los procesos más eficientes, que a diciembre de 2009 quedo inconcluso ya que en la “Guía de informe para el tercer y cuarto trimestre 2009”, punto 6.2 Procesos Eficientes, en el apartado de Procesos Administrativos (página 10 último párrafo, página 11 primer párrafo), menciona que “las Dependencias y Entidades adecuaran sus procesos a los referidos manuales en 2010”, manuales (nueve) que aun no se encuentran publicados ni concluidos según información proporcionada por personal de la Secretaria de la Función Pública.
- Atención y Participación Ciudadana:
  - Con relación a las actividades realizadas en el ejercicio 2009, nos llevaron a la toma de decisiones para implementar acciones de mejora en el 2010 para brindar una mejor atención al cliente y facilitar la ubicación de las oficinas donde se gestionan los trámites en esta Entidad, así como cursos de capacitación (contemplados para 2010) para el personal que tiene contacto directo con el cliente. Se cuenta con un 77% de cumplimiento a lo programado en 2009 y con relación a 2010 las actividades planeadas quedaron pendientes.
- Racionalización de Estructuras:
  - En el documento “Guía de informe para el tercer y cuarto



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

trimestre 2009”, punto “2 Objetivos de esta guía”, último párrafo (página 4), se menciona que las actividades referentes a este sistema ya concluyeron y por tal motivo no habían requerimientos de información, ni medios de verificación para el segundo semestre de 2009, presentándose algo similar para el primer semestre de 2010, no se encuentran publicados requerimientos de información, ni medios de verificación.

- Trámites y Servicios Públicos de Calidad:
  - En este sistema se realizó la validación de los trámites y servicios de la Entidad, posteriormente se identificaron los trámites y servicios susceptibles de eliminar, fusionar ó regular, de los cuales ninguno fue eliminado, fusionado o regulado en esta Entidad, de la misma forma se determinaron los trámites y servicios de alto impacto para la institución y la ciudadanía (esto se llevo a cabo en el 2009, en el 2010 ya no se realizó ninguna actividad de este sistema derivado de que se tomó la decisión de no eliminar, fusionar o regular ningún trámite o servicio).
  
- Desregulación:
  - En el documento “Guía de informe para el tercer y cuarto trimestre 2009”, punto “2 Objetivos de esta guía”; en el segundo recuadro (página 4), se menciona que este sistema se informará a través de las acciones que se definieron para hacer efectiva la instrucción Presidencial de Regulación Base Cero.

### **2010**

Con relación al Programa de Mejora de la Gestión del ejercicio 2010, el pasado 2 de septiembre de 2009, con motivo del Tercer Informe de Gobierno, el C. Presidente de la República Felipe Calderón Hinojosa asumió el compromiso de realizar una reforma regulatoria a fondo en el Gobierno Federal.

Derivado de esto, se informó a las dependencias de la Administración



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Pública Federal que esta revisión se realizaría a través de dos medidas complementarias entre sí:

- En primer lugar, se realizaría la desregulación de la normatividad interna de la Administración Pública Federal. Esta medida es coordinada por la Secretaría de la Función Pública. Por este motivo, el pasado 14 de diciembre, mediante el oficio circular SP/100/458/2009, el Secretario de la Función Pública solicitó integrar comités de remisión normativa y planteo un plan de trabajo para realizar la revisión de la normatividad de las dependencias, el cual debe atenderse en los términos previstos en ese comunicado.
- En segundo lugar, Se realizaría la revisión de las regulaciones y trámites con mayor impacto económico. El enfoque de esta medida está orientada a eliminar los costos de transacción innecesarios que hoy enfrentan ciudadanos y empresas en su interacción con el Gobierno Federal. Como lo indica la carta enviada por el C. Presidente el 22 de diciembre, esta medida es coordinada por el Secretario de Economía.

Con base en ello, y a fin de coordinar y fortalecer los esfuerzos de la Reforma Regulatoria en la Administración Pública Federal, se informo que un representante de la Secretaría de Economía se incorporaba al Comité de Remisión Normativa en las dependencias para evaluar el impacto económico de la regulación que así lo amerite. Adicionalmente se solicito por parte de la SFP y de la SE que se les informara quien sería el servidor público responsable de dar seguimiento al plan de trabajo, de nivel Subsecretario o Coordinador de Asesores del Secretario, a fin de que se recibiera por su conducto la regulación indispensable y la regulación a ser eliminada antes del 31 de marzo de 2010.

Posteriormente, se gestiono la creación del Comité Interno de Remisión Normativa de esta Administración Portuaria Integral de Manzanillo, con fecha de 17 de diciembre de 2009, en el cual se nombro al Ing. Luis Adolfo López Leyva Gerente del área de Planeación, como responsable de dar seguimiento al plan de trabajo antes mencionado, mismo que se llevo a cabo satisfactoriamente, concluyendo en el envío de manera electrónica de los formatos de "Normas internas sustantivas eliminadas e indispensables"



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

y “Tramites y servicios eliminados e indispensables” (Informe de regulación Base Cero), formatos que fueron proporcionados por parte de la Secretaría de la Función Pública.

Esta información fue capturada y dada de alta el día 31 de marzo de 2010 en el “Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión” (SAPMG) sistema que fue habilitado a inicio del año 2010 en la página web de la SFP, con el cual se facilitará la captura de toda la información referente al PMG en las dependencias de la Administración Pública Federal.

En este SAPMG también fueron capturados algunos proyectos de mejora, a los cuales se les dará seguimiento con este sistema para su elaboración y conclusión.

Proyectos de mejora dados de alta en el Sistema en el ejercicio 2010:

- Regulación base cero a través de comités de Remisión Normativa API Manzanillo (Proyecto arriba mencionado): Este proyecto fue dado de alta a inicios de 2010 y finalizo satisfactoriamente el día 31 de marzo del mismo año, arrojando como resultado un listado de “Normas internas sustantivas eliminadas e indispensables” y “Tramites y servicios eliminados e indispensables”.

Objetivo del proyecto	Eficientar el desempeño organizacional de la Administración Pública Federal (APF), mediante la eliminación y fusión de todas aquellas normas internas sustantivas, trámites y servicios que no agreguen valor a la ciudadanía o a la institución.
Descripción del proyecto	Realizar una integración, revisión y reducción de las normas internas de carácter sustantivo, así como de los trámites y servicios para simplificar la operación del Gobierno Federal.
Beneficios del proyecto	Disminuir las cargas administrativas que impactan en el ciudadano, abatir los costos de operación de la gestión gubernamental y lograr una mayor eficiencia de las instituciones de la APF.
Alcance del	Dependencias y entidades de la APF.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

proyecto

- Manzanillo Puerto Sin Papeles: Este proyecto fue dado de alta el 31 de Marzo de 2010 y fue concluido el día 31 de diciembre del mismo año, arrojando un resultado satisfactorio en la implementación de diferentes módulos automatizados para llevar a cabo diversos trámites en el Puerto de Manzanillo y/o actividades propias de la API Manzanillo (módulos de Migración, SAGARPA, Sanidad, Abastecedores, Señalamiento marítimo, Mercancías peligrosas, Vigilancia, Soporte en vivo).

Objetivo del proyecto	Implementar una solución integral de información, tramitología y control operativo en el puerto.
Descripción del proyecto	Implementar los sistemas y tecnologías adecuadas que permitan integrar e intercambiar la información requerida para eficientar los trámites entre la API y la Comunidad Portuaria, inclusive para ellos mismos, colaborando a optimizar así el paso de la carga por el puerto.
Beneficios del proyecto	Integrar a distintos actores del puerto en nuestro sistema de control, lo que ayudará a simplificar pasos y brindar un mejor servicio a nuestros clientes.
Alcance del proyecto	Comunidad Portuaria y Autoridades Portuarias.

Indicador	Tendencia	Unidad de medida	Línea base	Meta	Dato real
Satisfacción del usuario con el desempeño de los servidores públicos que participan en un trámite o servicio	Incremento	Calificación de calidad de la atención, de 0 a 10	9	9	9.2



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Percepción de la honestidad relacionada con la prestación de un trámite o servicio	Incremento	Calificación del nivel de honestidad, de 0 a 10	8.6	8.6	8.6
Trámites que eliminan el uso de papel	Incremento	Número de trámites	4	8	8
Trámites y servicios en su nivel óptimo de automatización	Incremento	Porcentaje de trámites con potencial de automatización que se encuentran en su mayor automatización	50	100	100

- Marca de Calidad: Este proyecto fue dado de alta el 11 de Marzo de 2010 y fue concluido satisfactoriamente el 10 de octubre de 2011, arrojando como resultado diversas líneas de acción para el lanzamiento de las siguientes garantías:

- Garantía de tiempo de despacho de pedereros
- Garantía de conservación de la cadena de frío de pedereros

Objetivo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de la calidad del servicio a los clientes, mediante el incremento de la eficiencia y la mejora de la eficacia de los procesos;</li> <li>• Disponer, con la ayuda de la "Marca de Calidad del Puerto de Barcelona", de una herramienta comercial y de marketing para dar un mayor impulso a los servicios del puerto.</li> </ul>
Descripción del proyecto	El proyecto consiste en la transferencia, implementación, capacitación, orientación y asesoría



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

	<p>para uso por parte de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V., de la Marca de Calidad del Puerto de Barcelona con patente número 2246197, registrada en la oficina española de patentes y marcas, con fecha 5 de octubre de 2000, y sus actualizaciones y para la creación de la marca propia del Puerto de Manzanillo a través de la empresa IDOM Ingeniera S.A. de C.V. como única empresa reconocida y autorizada por la Autoridad Portuaria de Barcelona para la implementación de su metodología.</p>
Beneficios del proyecto	<p>Beneficios del proyecto</p> <p>La implementación de este plan de calidad será de beneficio para todos los importadores y exportadores que manejan sus mercancías por el Puerto de Manzanillo, y para el Puerto servirá como una importante herramienta de comercialización que nos distinguirá de nuestros competidores.</p>
Alcance del proyecto	<p>El Plan de Calidad incluirá unas Garantías de Servicio, un Sistema de Indicadores de Calidad, unos Manuales de Servicio, una entidad de gestión del Plan y la Marca de Calidad del Puerto de Barcelona, otorgada por la APB cuando los diferentes elementos del Plan hayan sido definidos y aprobados. A continuación se muestran los diferentes elementos del Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantías de calidad de servicio</li> <li>-Indicadores de calidad</li> <li>-Compromisos de calidad</li> <li>-Certificación de la gestión del sistema de calidad</li> <li>-Certificación de la Entidad Gestora del plan de calidad y su equipo</li> <li>-Obtención de la Marca de Garantía de Calidad del Puerto de Barcelona</li> </ul>

Indicador	Tendencia	Unidad de medida	Línea base	Meta	Dato real
Satisfacción					



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

de los usuarios respecto a los productos derivados de un proceso o trámite o servicio	Incremento	Calificación de la calidad del trámite o servicio, de 0 a 10	8.2	8.5	8.8
Satisfacción del usuario con el desempeño de los servidores públicos que participan en un trámite o servicio	Incremento	Calificación de calidad de la atención, de 0 a 10	8.0	8.5	8.8
Percepción de la honestidad relacionada con la prestación de un trámite o servicio	Incremento	Calificación del nivel de honestidad, de 0 a 10	8.6	9	9
Satisfacción del usuario con la información disponible para la realización de un trámite o la obtención de un servicio	Incremento	Calificación de los atributos de la calidad de la información sobre el trámite o servicio, de 0 a 10	7.3	7.5	8.9
Personal con		Porcentaje de plazas con funciones			



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

funciones sustantivas	Incremento	sustantivas en la institución respecto al total de plazas	63	63	63
Personal con funciones administrativas	Reducción	Porcentaje de plazas con funciones administrativas en la institución respecto al total de plazas	38	37	37

- Aseguramiento del proceso de la regulación base cero administrativa (API): Este proyecto fue dado de alta el 27 de septiembre de 2010 y fue concluido el día 16 de diciembre de 2010, este proyecto tuvo un 100% de cumplimiento con relación a lo programado y como producto final de dicho proyecto fue la implementación de los 9 (nueve) Manuales de Administrativos de Aplicación General.

Indicador	Tendencia	Unidad de medida	Línea base	Meta	Dato real
Adopción de manuales generales en materia administrativa	Incremento	Número de manuales implementados en la Entidad	0	9	9
Numero de instrumentos del marco normativo de administración	Incremento	Porcentaje de eliminación de la normativa interna de acuerdo a lo planeado	0	100	100

### **2011**

Proyectos de mejora dados de alta en el Sistema en el ejercicio 2011:

- Manzanillo Puerto Sin Papeles fase II: Este proyecto fue dado de alta el



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

07 de Marzo de 2011 y su fecha de conclusión es el día 10 de marzo de 2012, este proyecto se encuentra en proceso y consiste en la implementación de diferentes módulos automatizados para llevar a cabo diversos trámites en el Puerto de Manzanillo y/o actividades propias de la API Manzanillo (módulos de Ferrocarril, Bitácora de operaciones de CCTM, Control de inventarios y activos VTS, Exportación, Indicadores, Maniobras de almacenaje y muellaje, Perecederos).

Objetivo del proyecto	Implementar una solución integral de información, tramitología y control operativo en el puerto.
Descripción del proyecto	Implementar los sistemas y tecnologías adecuadas que permitan integrar e intercambiar la información requerida para eficientar los trámites entre la API y la Comunidad Portuaria, inclusive para ellos mismos, colaborando a optimizar así el paso de la carga por el puerto.
Beneficios del proyecto	Integrar a distintos actores del puerto en nuestro sistema de control, lo que ayudará a simplificar pasos y brindar un mejor servicio a nuestros clientes.
Alcance del proyecto	Comunidad Portuaria y Autoridades Portuarias.

Indicador	Tendencia	Unidad de medida	Línea base	Meta	Dato real
Procesos que eliminan el uso	Incremento	Número de	0	15	14



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

de papel		procesos			
Procesos en su nivel óptimo de automatización	Incremento	Porcentaje de procesos con potencial de automatización que se encuentran en su mayor automatización	0	100	86
Satisfacción de los usuarios respecto a los productos derivados de un proceso o trámite o servicio	Incremento	Calificación de la calidad del trámite o servicio, de 0 a 10	7	8	8.5
Quejas relacionadas con trámites o servicio	Reducción	Número de quejas por cada trámite o servicio	2	1	0
Satisfacción del usuario con el desempeño de los servidores públicos que participan en un trámite o servicio	Incremento	Calificación de calidad de la atención, de 0 a 10	7.6	8	8.6
Percepción de la honestidad relacionada con la prestación de un trámite o servicio	Incremento	Calificación del nivel de honestidad, de 0 a 10	7.6	8	8.5



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Satisfacción del usuario con la información disponible para la realización de un trámite o la obtención de un servicio	Incremento	Calificación de los atributos de la calidad de la información sobre el trámite o servicio, de 0 a 10	8	9	8.4
--	------------	--	---	---	-----

### 2012

Proyectos de mejora dados de alta en el Sistema en el ejercicio 2012:

- Manzanillo Puerto Sin Papeles fase III: Este proyecto fue dado de alta el 15 de Marzo de 2012 y su fecha de conclusión es el día 07 de diciembre de 2012, este proyecto se encuentra en proceso y consiste en la implementación de nuevos módulos automatizados (aparte de los que ya han sido implementados en los proyectos anteriores) para llevar a cabo diversos trámites en el Puerto de Manzanillo y/o actividades propias de la API Manzanillo (módulos por definir).

Objetivo del proyecto	Implementar una solución integral de información, tramitología y control operativo en el puerto.
Descripción del proyecto	Implementar los sistemas y tecnologías adecuadas que permitan integrar e intercambiar la información requerida para eficientar los trámites entre la API y la Comunidad Portuaria, inclusive para ellos mismos, colaborando a optimizar así el paso de la carga por el puerto.
Beneficios del proyecto	Integrar a distintos actores del puerto en nuestro sistema de control, lo que ayudará a simplificar pasos y brindar un mejor servicio a nuestros clientes.
Alcance del proyecto	Comunidad Portuaria y Autoridades Portuarias.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

### Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012

#### **PROGRAMA NACIONAL DE RENDICION DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION 2008**

En lo que respecta la Entidad cumplió con cada una de las actividades de los temas que nos aplican, tal y como se muestra en la tabla anexa.

#### **TEMA 1 TRANSPARENCIA FOCALIZADA**

<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Estatus</b>
Acción específica 1. Selección de trámites, servicios o productos en donde se Aplicará la transparencia focalizada. Entregable: minuta de la reunión del grupo de trabajo y Formato de selección para aplicar transparencia Focalizada (anexo 1)	Jueves 31 de julio	Cumplido
Acción específica 2. Determinación de mecanismos de transparencia Focalizada. Entregable: minuta de la reunión del grupo de trabajo y Formato de determinación de mecanismos de Transparencia focalizada (anexo 2)	Viernes 29 de agosto	Cumplido
Acción específica 3. Implementación de estrategias de transparencia	Viernes 31 de octubre	Cumplido



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

<p>Focalizada Entregable: extracto del contenido que la institución Despliegue en sus páginas internas (anexo 3)</p> <p>Entregable: documento de la institución que haga Constar la implementación (anexo 4)</p>		
--	--	--

### TEMA 4 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividades	Fecha	Estatus
Elaborar un listado de los mecanismos de Participación ciudadana en la institución	29 de agosto	Cumplido
Publicar en la página electrónica principal de la Institución un apartado con la información sobre los mecanismos de participación ciudadana y los medios de atención ciudadana	29 de agosto	Cumplido
Convocar al grupo de trabajo	25 de septiembre	Cumplido
Definir el tema	25 de septiembre	Cumplido
Identificar actores sociales	25 de septiembre	Cumplido
Elaborar documento de información básica	28 de noviembre	Cumplido
Primera sesión de rendición de cuentas	28 de noviembre	Cumplido

### TEMA 6 CULTURA DE LEGALIDAD

#### A. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD

Actividades	Fecha	Estatus
Difundir los cineminutos "hagamos lo correcto" a través de las páginas de intranet e internet de la dependencia o Entidad	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir al interior de la institución los cineminutos "hagamos Lo correcto"	Junio-diciembre	Cumplido



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

con particular énfasis en las áreas de atención Al público.		
Difundir al exterior de la institución los cineminutos "hagamos lo correcto" haciéndolos llegar a audiencias externas clave con las que tengan relación, de manera física o electrónica.	Junio-diciembre	Cumplido
Utilizar el material de los cineminutos durante foros o Reuniones internos o externos con la finalidad de sensibilizar Al personal interno de las dependencias y entidades y a los Ciudadanos.	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir de manera física la guía de "responsabilidades Administrativas en contextos electorales: la legalidad Como camino para la responsabilidad pública", al Interior de la dependencia o entidad.	30 de junio Aplica Únicamente para El segundo Trimestre	Cumplido
Difundir de manera electrónica (correo electrónico y Páginas web institucionales) la guía de "responsabilidades administrativas en contextos Electorales: la legalidad como camino para la Responsabilidad pública".	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir vía correo electrónico a los servidores públicos De todas las instituciones, 10 mensajes en los que se Retomen los principales contenidos de la guía.	Septiembre-diciembre	Cumplido
Responder cuestionario-diagnostico en materia de Códigos de ética y conducta	30 de mayo	Cumplido
Envío de manera electrónica del		



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

archivo del código De conducta de la institución y código de ética (solo En los casos que sea distinto al publicado por D.O.F) al Responsable del tema	30 de julio	Cumplido
--	-------------	----------

### TEMA 6 CULTURA DE LEGALIDAD B\_ NO DISCRIMINACIÓN

Actividades	Fecha	Estatus
Diagnóstico de cultura institucional con Perspectiva de género y de antidiscriminación	Sin fecha	Cumplido
Aplicación por ramos: Agricultura, ganadería, desarrollo rural, pesca Y alimentación, comunicaciones y transportes, Economía	Del 18 al 29 de agosto	Cumplido
Validación de universos de participación del cuestionario de equidad de género y No discriminación	Sin fecha	Cumplido
Entrega de interpretación de resultados Globales a las instituciones	Sin fecha	Cumplido
Difusión de carteles de quejas en el tema de la Discriminación (g-29)	Sin fecha	Cumplido
Asistencia del curso		



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

acerca de perspectiva en Antidiscriminación y de género en las políticas Públicas	Sin fecha	Cumplido
Difusión de carteles artísticos con el tema de Igualdad	7 de Julio	Cumplido
Transmisión de mensajes por correo interno Sobre equidad de género y antidiscriminación A través de la cotidiana herramienta de trabajo	<p>Mensajes Disponibles a partir Del miércoles 2 de Julio</p> <p>Equidad de género: 8, 15, 22 y 29</p> <p>Antidiscriminación: 10, 17, 24 y 31</p> <p>Equidad de género: 5, 12, 19 y 26</p> <p>Antidiscriminación: 7, 14, 21 y 28</p>	Cumplido

### TEMA 7 ORDENAR LA IMAGEN DE LA APF

#### A. MEJORA SITIOS WEB

Actividades	Fecha	Estatus
Arquitectura de información	<p>Corte al 20 de junio</p> <p>corte al 19 de Septiembre</p> <p>Corte al 05 de Diciembre</p> <p>(evaluación de los 54 Reactivos)</p>	Cumplido



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Imagen institucional	Corte al 20 de junio Corte al 19 de Septiembre Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	Cumplido
Calidad	Corte al 20 de junio Corte al 19 de Septiembre Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	Cumplido
Accesibilidad	Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	En proceso

### TEMA 8 REZAGO EDUCATIVO

Actividades	Fecha	Estatus
Actualización del diagnóstico de rezago educativo por parte de las instituciones y su envío al inea y al colegio de Bachilleres	<i>7 de julio</i>	Cumplido
Difusión de la jornada nacional de acreditación	<i>4 de septiembre</i>	Cumplido

### TEMA 9 CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA

#### C.\_ CONTROL INTERNO



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Actividades	Fecha	Estatus
Si aplica , no reporto actividades		

### TEMA 10 COMPRAS CLARAS

Actividades	Fecha	Estatus
A . Proporcionar a la sfp la información de Compras que se le solicite, para su difusión en El portal	De acuerdo a las solicitudes de información que genere sfp	Cumplido
Envío del "cuestionario para análisis"	29 de agosto	Cumplido

### TEMA 13 PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

Actividades	Fecha	Estatus
Seguimiento	Sesiones trimestrales	Cumplido

### PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2009

El Programa Nacional de Rendición De Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción (PNRCTCC) reporto las siguientes actividades las cuales se detallan a continuación:

#### Blindaje Electoral.

La nueva democracia mexicana requiere de elecciones limpias y confiables, en las que los ciudadanos puedan participar con libertad absoluta y los actores políticos puedan competir en igualdad de condiciones. Frente a esta realidad democrática, en el gobierno federal tiene una doble responsabilidad. En primer lugar, deberá asegurarse de que ningún servidor público se aprovechará de su puesto para beneficiar o perjudicar a quienes participan como actores políticos en el proceso electoral. En segundo lugar, deberá garantizar que a ningún ciudadano se le condicionará la entrega de los servicios y bienes públicos a los que tiene derecho, por cuestiones relacionadas con sus preferencias políticas, sus intenciones de voto o sus actividades electorales.

Al hablar de Blindaje Electoral se hace referencia al conjunto de acciones



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

que se están realizando para que todos los recursos públicos y programas sociales se gestionen de forma transparente, sin fines político-electorales. Legalidad, imparcialidad, honestidad, responsabilidad, transparencia, ética pública son los principios en torno a los cuales giran nuestras acciones de Blindaje Electoral.

Derivado de estas acciones el PNRCTCC definió como acciones específicas para este primer semestre realizar un programa de difusión y capacitación para todas las entidades federativas el cual se detalla a continuación:

- Se realizó la difusión de ABC de los servidores Públicos y Guía de Responsabilidades Administrativas y Elecciones con la finalidad de darle a conocer al servidor público sus responsabilidades en tiempo de elecciones.
- Monitoreo del uso del parque vehicular: se realizó monitoreo de parque vehicular de la entidad con apoyo del área de seguridad esto con la finalidad de evitar que se hiciera mal uso del mismo.
- Monitoreo del uso del inmueble, maquinas y equipos de la Entidad esto con la finalidad de que no se realizara proselitismo a través de estas.
- Se realizó un monitoreo del ejercicio presupuestal mediante una revisión de toda partidas de presupuesto de solicitudes de pedido para evitar desvíos de dinero a campañas políticas.
- Se retiró toda clase de propaganda visual y auditiva referente a esta entidad esto en apego a la solicitud emitida mediante oficio numero JLE/1442/2009 de fecha 13 de abril del presente, por medio del cual el Instituto Federal Electoral solicito se suspendiera toda difusión de los medios de comunicación social al igual que toda propaganda gubernamental.
- Se realizó difusión de mensajes con tema de situaciones donde se llevaba a cabo delitos electorales, dichos mensajes contenían un vinculo donde se le invitaba al personal a que conocieran sus responsabilidades como Servidores Públicos en Tiempo de Elecciones.
- Se instalaron de buzones de denuncia en todas las aéreas de atención al público los cuales invitaban al personal externo a denunciar cualquier delito electoral.
- Se difundió el cartel de la FEPADE (Fiscalía Especializada Para la



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Atención de Delitos Electorales), este fue colocado en puntos estratégicos de la entidad, al igual se hizo difusión de este en los protectores de pantalla de todos los equipos de computo de esta entidad.

- Por último se Capacito a más del 60% del los empleados de esta entidad con el curso en línea del ABC de los servidores públicos el cual requirió 80% como mínimo para aprobar dicha capacitación.

### Participación Ciudadana.

Para el gobierno federal la participación ciudadana en las políticas públicas es de suma importancia porque permite la inclusión del punto de vista la sociedad en la toma de decisiones del gobierno; promueve la transparencia y la rendición de cuentas; obliga al gobierno a ser eficiente y a mejorar permanentemente; pone en práctica la corresponsabilidad sociedad-gobierno en torno a asuntos de interés público; fortalece la confianza entre los ciudadanos y las instituciones.

Como es de conocimiento, durante el 2008 en el Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas, desarrollo diferente acciones fomentando la participación ciudadana, las cuales tenían como finalidad la inclusión del punto de vista la sociedad en la toma de decisiones del gobierno, promoviendo de esta forma la transparencia y la rendición de cuentas.

Sobre el particular, la guía desarrollada para el tema: "Participación Ciudadana" contemplo la realización de actividades durante el primer semestre de 2009, encaminadas a darle continuidad al ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad el cual había sido definido en el 2008 por el grupo de trabajo como el "Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col." (Acción Específica 3), el cual se estableció entre la Universidad de Colima y esta Entidad.

Derivado de las acciones específicas de la guía del tema Participación Ciudadana a continuación se detallan las actividades que se realizaron este primer semestre 2009:

- Se realizó segunda reunión de grupo de trabajo en la cual se definió solicitar al Actor Social (Universidad de Colima) a presentar un documento de observaciones y recomendaciones en torno a la Acción Gubernamental "Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col."



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- Derivado de la acción específica anterior el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción solicitó a esta Administración Portuaria elaborar respuesta a dicho documento el cual tendría como contenido compromisos de mejora por parte de esta Entidad, acciones a implementar así como la fecha de cumplimiento de éstas y motivos por los cuales no sería viable hacer compromisos de mejora; una vez completadas todas estas acciones se realizó el envío de documentación solicitada en tiempo y forma a la CITCC dando conclusión a las obligaciones que se tenían para este primer semestre.
- De acuerdo a los compromisos de mejora programados para el mes de septiembre, se gestionó la contratación de un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para llevar a cabo el seguimiento a la calidad del agua en el Puerto Interior. Realizándose en el mes de octubre los análisis de agua con base en la NOM-001- SEMARNAT-1996, éstos fueron realizados por los laboratorios GRUPO ECOTEC SA de CV. Las muestras se tomaron de manera puntual en siete estaciones dentro del Puerto Interior de Manzanillo. El seguimiento de los muestreos se lleva a cabo de manera semestral y se hacen en cumplimiento a uno de los objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental: “Establecer y/o mejorar los controles operacionales para mitigar los impactos ambientales negativos que afectan a la calidad del agua de los cuerpos receptores (dársenas, canal de navegación y/o ríos)”.
- Asimismo, derivado de los compromisos el actor social solicitó de manera formal información de estudios realizados por esta Entidad. Por lo que le fue entregado en formato electrónico copia del siguiente estudio relacionados con el “Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col.”, que a continuación se menciona:
  - Estudio con el análisis de escenarios de modelación de la unión de la laguna de Las Garzas con la dársena de San Pedrito en Manzanillo, Colima. Realizado por el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA).



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- Como último compromiso de mejora, se determinó poner a disposición del público a través de la página externa de la entidad los resultados relacionados con el “Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col.” Los cuales pueden ser consultados a través de la página <http://www.puertomanzanillo.com.mx> en el apartado Puerto Ciudad/ Obras de Compensación Ambiental. La información disponible contemplará el resumen del “Estudio con el análisis de escenarios de modelación de la unión de la laguna de Las Garzas con la dársena de San Pedrito en Manzanillo, Colima.” Realizado por el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA).

### Mejora de sitios web institucionales

Los trabajos de la mejora están alineados al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la corrupción 2008-20012, su objetivo Pretende proporcionar a las dependencias y entidades de la APF los reactivos de trabajo que conformaran la calificación 2009 Así mismo pretende consolidar una política de estado en materia de información a fin de homogeneizar los portales institucionales en internet de las entidades de la Administración Pública Federal.

Dichas adecuaciones se detallan de la siguiente manera:

Mediante Reunión de trabajo efectuada el día 06 de Agosto/2009 Se dio a conocer que el SIP cambio los reactivos para evaluar la pagina web. Fue convocada el día 24 de Agosto/2009 reunión de trabajo Webex para tratar asuntos relacionados con la Mejora de los sitios WEB de las instituciones de la APF (Reunión con todas las APIS, Coordinación y personal del SIP). Se efectuó Colocación de Banner en página comercial el día 27 de Agosto/2009 referente al tercer informe de Gobierno. Se realizo cambio a la leyenda de fecha de actualización del link de transparencia focalizada ubicada en la página comercial el día 11 de septiembre/2009. Se trabajo en la actualización de la página el día 18 de septiembre/2009 para efectuar Modificaciones a la página para cumplir con reactivos. Mediante reunión efectuada el día 29 de septiembre/2009 se realizo Revisión de accesibilidad con los programadores de la pagina de los puntos citados por el SIP Derivado de lo anterior se realizo la Pre-Evaluación el día 01 de Octubre/2009 la cual permitió adecuar lo siguiente:



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Accesibilidad.- X1 Accesibilidad prioridad A Tecnología.- T1 Peso por pagina, T2 Enlaces rotos, T3 Validación de HTML, T4 DNS, T6 Compatibilidad de navegadores Experiencia del usuario.- E1 Experiencia del usuario Se dio a conocer Encuesta de satisfacción el día 06 de Octubre/2009 la cual Se publico en la página comercial un banner con liga a la encuesta de satisfacción de la función pública. Con encuesta en mención se recopilaron observaciones para la actualización de la pagina del 03 al 19 de noviembre/2009 así mismo Se realizaron todos los cambios para cubrir los requerimientos solicitados por el programa de Mejoras de los sitios Web de las Institucionales de la APF.

Transparencia focalizada

Surge como respuesta a las necesidades de información de los ciudadanos, de fortalecer la confianza de la sociedad en las instituciones públicas a través de la transparencia y la rendición de cuentas, de fomentar un debate constructivo e informado, de reducir el espacio para la especulación e iniciar un diálogo abierto y participativo con la sociedad, sobre el destino de los recursos públicos.

Las instituciones de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia, en el Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas (CITCC), mediante el Acuerdo de Transparencia Focalizada, se comprometieron para que impulse las acciones que garanticen la mayor transparencia posible en torno a los procesos, trámites, servicios, actividades y productos institucionales que tienen un mayor impacto económico y social para los ciudadanos.

Derivado de estas acciones el PNRCTCC definió dar la posibilidad al usuario de consultar las estadísticas mensuales y acumuladas desde 1995 a la fecha cuyo objetivo es tener información clara completa y de interés público, determinando como actividad "Difusión de Encuesta de opinión de Transparencia Focalizada" tomando como base la opinión de los usuarios que consultan dicha información para que posteriormente se consideren las respuestas de dicha evaluación y así complementar información publicada A continuación se detalla diferentes tipos de actividades para la mejora de nuestro sitio de Estadísticas portuarias

Actualizar la información que se encuentra en la página de Transparencia Focalizada

1. Se actualizo información ubicada en la página de Transparencia



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

### Focalizada

2. Fue colocada leyenda de "Fecha de ultima fecha de Actualización" en la parte inferior de la pagina
3. Se envió al consultor o coordinador sectorial de la Secretaria Ejecutiva de la CITTC correo electrónico con la ubicación de la leyenda en mención.
4. La información fue actualizada entre el 10 y el 21 de agosto del 2009

### Publicar la encuesta de Opinión de transparencia focalizada

1. Se coloco la frase "Evalúa nuestra página de estadísticas portuarias en la parte inferior de la pagina.
2. Fue colocada la liga <http://simca.funcionpublica.gob.mx:8080/encuesta> sobre la frase "Evalúa nuestra página de estadísticas portuarias"
3. Se envió al consultor o coordinador sectorial de la Secretaria Ejecutiva de la CITTC correo electrónico con la ubicación con la liga hacia la encuesta.
4. La información se publico entre el 28 de agosto y el 11 de diciembre del 2009.

### Difusión de la encuesta de opinión de transparencia focalizada

1. Se realizo difusión masiva, de la encuesta en tres periodos diferentes utilizando mecanismos como:
  - a. Llamada telefónica
  - b. Correos electrónico
  - c. oficios

Con la finalidad de que sean partícipes de esta continua en beneficio de nuestros clientes.

2. La difusión se realizo entre el 28 de agosto y el 11 de diciembre del 2009.
3. Se retiro encuesta del portal de transparencia focalizada el día 11 de diciembre de 2009.

### Programas Sectoriales.

Propone consolidar una política de estado que fortalezca los mecanismos democráticos de rendición de cuentas y transparencia en México tomando



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

como acción específica la "Identificación y publicación de acciones e indicadores de rendición de cuentas transparencia y combate a la corrupción.

Así mismo por medio de nuestro consultor Lic. Alicia Hernandez Mata Directora de Vinculación con Gobierno y sociedad, vía electrónica hace de nuestro conocimiento que el tema "Seguimiento a líneas de acción de Programas Sectoriales aplica solamente a las dependencias del sector que participan en las líneas de acción de los mismos.

### Cultura Institucional.

La Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción y el Instituto Nacional de las Mujeres, presentan las acciones del Programa de Cultura Institucional 2009, las que deberán ser implementadas en todas las instituciones de la Administración Pública Federal (APF).

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población.

Derivado de las acciones específicas que fueron publicaron en la guía 2008 de este tema se reporta lo siguiente en cuarto trimestre 2009:

Como seguimiento a las acciones específicas de la guía de este tema que se llevaron a cabo en el 2008, se desarrollo el Plan de Acción del Programa de Cultura Institucional el cual consiste en identificar las áreas de oportunidad en cuanto a discriminación y equidad de género se refiere, esto mediante nueve objetivos estratégicos los cuales se detallan a continuación:

Política nacional y deberes institucionales:

- Inicio de actividad en 2010. - la cual refiere a su acción específica de Implementar por medio de la intranet y por medio de correos electrónicos de la entidad, mecanismos que permitan al personal, conocer el marco legal en materia de igualdad.

Clima laboral:



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- Inicio de actividad en 2010.-la cual refiere a su acción específica en Desarrollar acciones de difusión sobre los beneficios de contar con un clima laboral que promueve el reconocimiento, respeto, compromiso, ambiente incluyente, motivación y fomento a la igualdad de oportunidades

### Comunicación incluyente:

- Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica Difundir el Programa de Cultura Institucional al interior de cada dependencia.

### Selección de personal:

- Inicio de actividad en 2009.-refiere a su acción específica realización de procedimiento de contratación en base a descriptivo de puesto tomando en cuenta los criterios basados en la no discriminación de género.

§ Se hizo revisión de los descriptivos de puesto para verificar que los campos o palabras que indiquen género fueran de manera igualitaria por lo que se determino que se encuentran de manera general sin ningún tipo de discriminación.

§ Asimismo se ejemplifico con la convocatoria general para la contratación de de un operador radarista del centro de control de tráfico marítimo.

### Salarios y prestaciones:

- Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica realizar la revisión de las plazas que cuenten con 2 niveles salariales para que la asignación sea de manera ejecutiva.

### Promoción vertical y horizontal:

- Inicio de actividad en 2009.-refiere a su acción específica la cual se realizara una revisión de la totalidad de los descriptivos de puestos.

§ Se consideraron los criterios de participación tales como habilidades y aptitudes para otorgar promociones al personal en igualdad de oportunidades sin distinciones para mujeres y hombres en el periodo\_2009, dando un resultado satisfactorio en la reubicación del personal.

### Capacitación y formación profesional:

- Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

diseñar un sistema electrónico que contenga el perfil de puesto y aptitudes de la persona que desempeña el puesto para determinar las necesidades de capacitación y cubrir el perfil del puesto

Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional:

- Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica programar cursos de capacitación dentro del horario de trabajo

Hostigamiento y acoso sexual:

Inicio de actividad en 2009.-refiere a su acción específica implementar programa de difusión en referencia a la prevención de hostigamiento y el acoso sexual.

Se realizó difusión por medio de correo electrónico en distintos periodos a usuarios de la entidad material de sensibilización con temas alusivos al acoso sexual. Se promovió en el interior de la entidad carteles mencionando datos de denuncia para el acoso sexual.

En referencia a estos cabe señalar que desprenden estrategias y líneas de acción mediante las cuales se crearon compromisos de mejora esto con la finalidad de eliminar cualquier tipo de disparidad que exista entre los Servidores y las Servidoras Públicas de Cualquier Entidad Federativa

### *PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2010*

La Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción y el Instituto Nacional de las Mujeres, presentan las acciones del Programa de Cultura Institucional 2009, las que deberán ser implementadas en todas las instituciones de la Administración Pública Federal (APF).

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

se otorgan bienes y servicios a la población.

Derivado de las acciones específicas que fueron publicadas en la guía 2008 de este tema se reportaron dos temas en este primer semestre 2010 los cuales se detallan a continuación:

2010 Blindaje Electoral: Contribuye a Fomentar un uso legal, imparcial, honesto y transparente de los programa y recursos de gobierno federal.

Actividad terminada

- Con relación a los trabajos del Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012 (PNRCTCC) del tema Blindaje Electoral, Este año en el estado de Colima NO se celebraran elecciones por lo tanto dicha acción no aplica para esta Entidad.

2010 Programa Sectorial: Este seguimiento pretende ser un apoyo para la instrumentación y seguimiento de acciones, que las instituciones comprometieron en sus programas sectoriales en materia de transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Actividad terminada

- En relación al Programa Sectorial, el año 2009 no aplico para esta Administración, sin embargo este ha sido nuevamente cargado en líneas de acción del Programa Sectorial del 2010 , cabe mencionar que, No aplica a la entidad; Esto se debe a que es seguimiento del año pasado para el sector coordinación.
- Mejoras de sitios WEB: Son uno de los principales canales con que cuentan los ciudadanos, para tener acceso a servicios e información que ofrece el gobierno federal en forma electrónica.

o Mayo-Sep.

§ Se realizo registro y asistencia a reunión de trabajo al sistema de internet de la presidencia, para tratar asuntos relacionados a los reactivos que conformaran la evolución de mejora de sitios web 2010, así como la resolución de dudas e inquietudes.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

§ se realizó el primer periodo del grupo de imagen, con la implementación de la nueva plantilla homologada con tema respectivo al bicentenario de la independencia y centenario de la Revolución Mexicana.

- PARTICIPACION CIUDADANA: Permite la inclusión del punto de vista de la sociedad en la toma de decisiones del gobierno promueve la transparencia y la rendición de cuentas.

| Junio-Sep. Actividad terminada

§ se implemento en la pagina comercial una liga para llevar al usuario a la consulta de sociedad civil

[http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/2010/PC\\_CONSULTA%20a%20la%20sociedad%20civil.pdf](http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/2010/PC_CONSULTA%20a%20la%20sociedad%20civil.pdf)

§ se difundió en la página electrónica colocando la siguiente frase “consulta a la sociedad civil para proponer temas para la rendición de cuentas del gobierno federal” y formatos relacionados con Consulta a la sociedad civil para proponer temas para la rendición de cuentas del gobierno federal.

§ Se envió invitación por medio electrónico a los actores sociales distintas empresas de asociación civil para participar la Guía del Tema de Participación Ciudadana 2010

§ Se verifico con el consultor de la SECITCC la relación de propuestas y resultados correspondientes de la sesión de rendición de cuentas.

§ Por último las propuestas establecidas no cumplieron con los criterios esto significa que termina la actividad para esta entidad.

- TRANSPARENCIA FOCALIZADA: proceso de identificación, sistematización y difusión de información de gran relevancia para el público, busca ser un espacio de rendición de cuentas ágil y



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

oportuna que permita fortalecer la toma de decisiones de los ciudadanos respecto a bienes y servicios públicos o privados.

- Julio- sep.
  - fueron publicados los resultados de la encuesta de opinión de estadísticas portuarias difundida en el 2009 con observaciones y recomendaciones a modificar en l actividad 1 pregunta 1 y 6.
  - Se realizo la actividad de la pregunta 6 completando la información con dos nuevos gráficos “promedio de estadía de contenedores” y “tonelaje manejado 2010 (sin productos petroleros y tara)”que se encuentra actualmente en la página de la dependencia bajo el rubro de transparencia focalizada con los resultados de la encuesta de opinión llamada estadísticas portuarias.
  - la Unidad de Enlace En coordinación con las unidades administrativas responsables de los temas sustantivos identificaron propuestas de información socialmente útil a publicar con relevancia para los usuarios lo siguiente :
    - § guía de visitas
    - § guía de prestadores de servicio
    - § guía para credencialización
    - § guía de solicitud de acceso a vehículos
    - § guía de solicitud de acceso provisional
  - Se publico la información en relación a actividad 1 dentro de la pagina comercial de la entidad en transparencia focalizada en el apartado de guía para visitas guiadas en la liga <http://www.puertomanzanillo.com.mx/php/esp/seccion-01.php?eCodSeccion=2110737>

- IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CULTURA



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

INSTUTUCIONAL: Son uno de los principales canales con que cuentan los ciudadanos, para tener acceso a servicios e información que ofrece el gobierno federal en forma electrónica.

### Mayo-Sep Actividad terminada

- § Se entrego reporte de resultados indicadores, y avances de acciones realizadas en el 2009
- § Se realizo registro para curso en línea de sensibilización de género organizado por INMUJERES para impulsar la implementación del plan de acción
- § Se hizo difusión en el interior de la institución por medio electrónico de 9 capsulas con información del programa de cultura institucional (PCI)
- § En la página web del Share point se ubico en el apartado de recursos humanos la publicación de 9 capsulas referentes al plan de acción para consulta.
- § se impartió plática y presentación del protocolo de intervención de hostigamiento y acoso sexual al total de empleados de esta Entidad.
- § Se entrego reporte de resultados indicadores, y avances de acciones realizadas en el primer semestre de 2010.
- § Se realizo el curso en línea de sensibilización de género impartido por INMUJERES para impulsar la implantación del plan de acción.
- § En espera de constancia de curso en línea sensibilización de género para dar como terminada la actividad.

- REZAGO EDUCATIVO: su finalidad es que Servidores Públicos que se encuentran en situación de rezago educativo en las Instituciones de la Administración Pública Federal, con la finalidad de fortalecer el capital humano, para que todos los servidores públicos, que así lo deseen, concluyan su educación básica, obtengan su certificado de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

primaria y secundaria, y puedan continuar sus estudios en el nivel medio superior

### Junio-sep. Actividad terminada

- § Mediante oficio DG-372-10 se designo a la C. Karla gallegos Anzar, Jefe de Recursos Humanos, como responsable del programa “el buen juez por su casa empieza” para confirmar la participación de esta entidad.
- § se aplico cuestionario para la detección de Rezago Educativo a todo el personal de la entidad.
- § Derivado del cuestionario se realizo captura de forma electrónica en la página del CONEVYT (INEA) para resultados de la detección de rezago educativo.
- § Fue notificado al INEA por medio de oficio ,basado en nuestro informe quedando como cero rezago educativo por lo que no aplico la actividad para esta entidad

### *PROGRAMA CULTURA INSTITUCIONAL*

Como seguimiento a las acciones específicas de la guía de este tema que se llevaron a cabo en el 2010, se desarrolló el Plan de Acción del Programa de Cultura Institucional el cual consiste en identificar las áreas de oportunidad en cuanto a discriminación y equidad de género se refiere, esto mediante nueve objetivos estratégicos los cuales se detallan a continuación:

- Política nacional y deberes institucionales:
  - Fecha de Inicio el 01 de febrero 2010 al 31 de diciembre del 2010.-Refiere a su acción específica de Implementar por medio de la intranet y por medio de correos electrónicos de la entidad, mecanismos que permitan al personal, conocer el marco legal en materia de igualdad.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- FEBRERO-SEP.- Se difundió vía correo electrónico el Marco Legal en materia de igualdad basado en la legislación de INMUJERES tomando en cuenta 6 leyes, propias al tema.
  - Se implementó en la Intranet espacio con un link de acceso directo a la legislación donde se encuentra el marco legal en materia de igualdad encontrar instrumentos jurídicos vigentes en el país y consultar.
  - Se solicitó al Instituto Colimense de la Mujer, plática de sensibilización referente al marco legal en equidad de género.
  - Se solicitó a Derechos Humanos plática de sensibilización referente al marco legal en equidad de género.
  - se hizo entrega a cada uno de los 97 empleados del código de conducta.
  - Se Cuenta Con Una Normateca Ubicada En La Pagina Comercial De La Empresa Donde Se Encuentra Publicado El Código De Conducta.
- Clima laboral:
    - Fecha de Inicio el 01 de febrero 2010 al 31 de julio de 2012.- La cual refiere a su acción específica en desarrollar acciones de difusión sobre los beneficios de contar con un clima laboral que promueve el reconocimiento, respeto, compromiso, ambiente incluyente, motivación y fomento a la igualdad de oportunidades.
      - FEBRERO-SEP.-
      - No se están realizando actividades, ya que se dará inicio en el mes de julio del 2010, la Secretaría de la Función Pública, publicará una encuesta de clima laboral para dar comienzo a las actividades



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

relacionadas con la misma.

- Se realizó reunión para tratar el tema de clima laboral cuya finalidad es obtener una evaluación para conocer la forma de percepción individual del trabajador hacia la empresa obteniendo un diagnóstico conforme a resultados de las evaluaciones para áreas de mejora.
  - se realizó difusión por medio electrónico de la encuesta de clima laboral organizacional 2010.
  - Se aplicó encuesta virtual del clima laboral organizacional 2010 en la sala de usos múltiples a los 97 empleados de sep. a octubre del presente.
- 
- Comunicación inclusiva:
    - Fecha de Inicio el 01 de marzo 2010 al 30 de diciembre de 2011.- Refiere a su acción específica difundir el Programa de Cultura Institucional al interior de cada dependencia.
      - MARZO-SEP.-
      - se difundió ilustración con mensajes vía correo electrónico relacionados a la igualdad de oportunidad entre los servidores públicos.
      - Se capacitó mediante un curso de sensibilización a los 96 empleados de esta entidad conforme a la perspectiva de género y el lenguaje no sexista.
      - Se realizó Entrega personalizada a los 96 empleados del código de Conducta de los servidores públicos de la administración portuaria integral de manzanillo.
      - Se cuenta con una normoteca ubicada en la página comercial de la empresa en la siguiente liga <http://www.puertomanzanillo.com.mx/php/esp/seccion->



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

01.php?ecodseccion=2110701 con la cual todos los servidores públicos de la entidad podrán encontrar el código de conducta. y consultar.

- Selección de personal:
  - Actividad Finalizada 02-sep-09 al 31-Dic-09.- Refiere a su acción específica realización de procedimiento de contratación en base a descriptivo de puesto tomando en cuenta los criterios basados en la no discriminación de género.
  - Resultado esperado: Se logró una selección basada en habilidades y actitudes sin discriminación de ningún tipo. Con las actividades siguientes:
    - Se hizo revisión de los descriptivos de puesto para verificar que los campos o palabras que indiquen género, fueran de manera igualitaria.
    - Se obtuvieron indicadores de mujeres contratadas por medio de gráfica, con datos de los movimientos contratados de personal dentro del periodo sep-dic 2009.
    - Se realizó selección de personal bajo un procedimiento de contratación tomando en cuenta los diferentes roles y actividades de una persona libre de discriminación.
- Salarios y prestaciones:
  - Fecha de Inicio el 01 de julio 2010 al 30 de septiembre de 2011.- Refiere a su acción específica realizar la revisión de las plazas que cuenten con 2 niveles salariales para que la asignación sea de manera ejecutiva.
  - ENERO-SEP
  - Se realizó la revisión de 22 plazas autorizadas con dos niveles mediante el sistema llamado súper nomina.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- El diagnóstico obtenido permitió ordenar las plazas por departamentos sin diferencia de salarios entre mujeres y hombres.
- Promoción vertical y horizontal:
  - Actividad Finalizada 22-sep-09 al 31-dic-09.- Refiere a su acción específica se realizara una revisión de la totalidad de los descriptivos de puestos.
  - Resultado esperado: Se obtuvo la diferencia entre la movilidad jerárquica (vertical y horizontal) de mujeres y hombres sea igual a cero o con tendencia a cero, mediante mecanismos que propiciaron el desarrollo de las capacidades de todas las personas que la laboran en la Entidad, con las actividades siguientes:
    - Se desarrolló un mecanismo de promoción en base a un programa de capacitación.
    - Se realizó una revisión en la redacción de los descriptivos de puestos, para que no implicaran en discriminación por género y que permitieran movilidad tanto horizontal como vertical.
    - Se obtuvo un análisis comparativo por medio de gráfica de las mujeres que cambiaron de posición jerárquica contra los hombres que cambiaron de posición dentro de la promoción horizontal y vertical.
- Capacitación y formación profesional:
  - Fecha de Inicio el 01 octubre del 2009 al 30 de julio del 2010.- Refiere a su acción específica diseñar un sistema electrónico que contenga el perfil de puesto y aptitudes de la persona que desempeña el puesto para determinar las necesidades de capacitación y cubrir el perfil del puesto, con las actividades siguientes:
    - Se diseñó un programa electrónico de capacitación.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- Se está realizando captura de descriptivo de puesto de la Entidad, así como perfil de la persona a ocupar la plaza.
- Se desarrollo el módulo de recursos humanos, el cual permitirá administrar la capacitación, conectado al sistema súper nomina, con el fin de que:
  - Proporcione porcentajes de capacitación por persona.
  - Calendarización de impartición de cursos.
  - Cantidad de cursos ejercidos.
  - Medición de resultados de los cursos de manera global.
  - El sistema permite verificar el cumplimiento de planes y programas de capacitación en horarios laborables con acceso igualitario entre mujeres y hombres.
- Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional:
  - Fecha de Inicio el 01 de Enero de 2010 al 31 de diciembre del 2010.-refiere a su acción específica programar cursos de capacitación dentro del horario de trabajo. Con las siguientes actividades.
    - ENERO-SEP.-se genero un indicador en forma de grafica en la cual se visualiza los cursos impartidos dentro del horario laboral.
    - Se programaron cursos dentro del horario de trabajo.
    - Se estableció un sistema para calendarizar cursos tanto para mujeres y hombres que les permita asegurar la corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar y personal.
    - Así mismo, se hizo difusión de acciones de sensibilización sobre la importancia que tiene la



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

conciliación entre el cumplimiento de las responsabilidades labores y familiares,

- Se continuó con la programación de cursos dentro del horario de trabajo.
- Se dieron 13 cursos contra uno fuera de del horario de trabajo a diferentes departamentos.
- Hostigamiento y acoso sexual:
  - Actividad Finalizada 17-sep-09 al 31-dic-09.- Refiere a su acción específica implementar programa de difusión en referencia a la prevención de hostigamiento y el acoso sexual.
  - Resultado esperado: El personal y a cuenta con el conocimiento de cómo proceder ante una situación de hostigamiento y acoso sexual, con las siguientes actividades.
    - Se realizó un procedimiento de denuncia para casos de hostigamiento y acoso sexual dentro de la Administración Pública Federal
    - Se dio seguimiento a la campaña difundida en medios de comunicación sobre la prevención, atención del acoso sexual, emitido por medio de Instituto Nacional de Mujeres (INMUJERES)
    - Se hizo un programa de difusión electrónica por medio de correos con mensajes ilustrados sobre el hostigamiento y acoso sexual para promover una cultura de denuncia.
    - Se implementó un protocolo para prevenir y combatir el acoso sexual al interior de la Institución
    - Se solicitó capacitación para el personal que atenderá y dará seguimiento a casos por medio de oficio al Enlace Sectorial C. Patricia Vega de (INMUJERES)
    - se cuenta con dos formatos de quejas y denuncias, para



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

que el personal de manera anónima pueda registrar sus inquietudes y presuntas irregularidades de hostigamiento y acoso.

- se estableció un procedimiento de queja basado en el protocolo de intervención de hostigamiento y acoso sexual,
- se presento al personal de la entidad mediante plática impartida por la persona encargada de la asesoría y apoyo legal así como un mecanismos de protección y ayuda psicológica.

En referencia, cabe señalar que se desprenden estrategias y líneas de acción mediante las cuales se crearon compromisos de mejora esto con la finalidad de eliminar cualquier tipo de disparidad que exista entre los Servidores y las Servidoras Publicas de Cualquier Entidad Federativa.

### *PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2011*

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población de este tema se llevaron a cabo cinco objetivos estratégicos de los cuales los siguientes

Blindaje electoral.- No aplico actividad para la entidad Programa sectorial.-

No aplico actividad para la entidad Mejora de sitios web:

Primer periodo.- se implemento la nueva plantilla homologada, para la celebración del bicentenario de la independencia y centenario de la revolución mexicana.

Segundo periodo.- se realizaron actualizaciones y modificaciones al cumplimiento de la evaluación dando como resultado en calificación final 10.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

### Participación ciudadana.-

Se exhorto mediante correo electrónico a distintas dependencias y entidades de la administración pública federal a participar en la “consulta a la sociedad civil para proponer temas para la rendición de cuentas del gobierno federal” emitido por la unidad de políticas de transparencia y cooperación internacional.

Se publico liga de fácil acceso vía internet.

De las propuestas recibidas ninguna fue seleccionada debido a que no cumplían con los criterios de selección determinados por lo que no genero actividad para la entidad.

### Transparencia focalizada

Se realizaron actividades referentes al manual administrativo general de materia de transparencia y de archivos, consideradas para la publicación de información de trámites y servicios basado en un análisis de matriz de información para favorecer la consulta ciudadana dentro de la pagina comercial de la entidad, Fueron publicados temas de mayor interés de status tales como:

Estado actual del puerto arribos y atraques de buques. Estadística portuaria.  
Guía de solicitud de acceso provisional Guía para visitas guiadas Guía para prestadores de servicios Guía para credencialización Guía de solicitud de acceso a vehículos.

Se recibió evaluación preliminar 10.

### COMISION INTERSECRETARIAL PARA LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCION EN LA APF

#### Programa de Cultura Institucional Plan de Acción

Como seguimiento a las acciones específicas de la guía de este tema se llevaron a cabo nueve objetivos estratégicos de los cuales los siguientes concluyeron en el 2010. De los cuales se retoma el de “Hostigamiento y Acoso Sexual” iniciando el 2011.

Selección de personal, Hostigamiento y acoso sexual Promoción horizontal



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

y vertical Capacitación y formación profesional Corresponsabilidad entre la vida laboral y familiar personal e institucional Política nacional y deberes institucionales

Cabe mencionar que en este primer semestre del 2011, siguen las actividades de los objetivos estratégicos restantes tales como a continuación relaciono:

### CLIMA LABORAL:

- Fecha de Inicio el 01 de febrero 2010 al 31 de julio de 2012.- La cual refiere a su acción específica en desarrollar acciones de difusión sobre los beneficios de contar con un clima laboral que promueve el reconocimiento, respeto, compromiso, ambiente incluyente, motivación y fomento a la igualdad de oportunidades.
  - Febrero 2010- Marzo 2011.-
    - § No se están realizando actividades, ya que se dará inicio en el mes de julio del 2010, la Secretaría de la Función Pública, publicará una encuesta de clima laboral para dar comienzo a las actividades relacionadas con la misma.
    - § Se realizó reunión para tratar el tema de clima laboral cuya finalidad es obtener una evaluación para conocer la forma de percepción individual del trabajador hacia la empresa de y un diagnóstico conforme a resultados de las evaluaciones para áreas de mejora.
    - § Se aplicó a 84 empleados el formulario de encuesta virtual de clima laboral convocado por la función pública en el link donde se aplicaron las encuestas: [www.usp.funcionpublica.gob.mx](http://www.usp.funcionpublica.gob.mx)
    - § Se obtuvo un concentrado de áreas de oportunidad a reforzar
    - § Se retomó con una reunión grupal al personal de nuevo ingreso para realizar una evaluación cuya finalidad fue conocer la forma de percepción individual del trabajador hacia la empresa.
    - § Se integro informe con las acciones de mejora con los



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- puntos que evaluó la encuesta de clima laboral.
- § Se colocaron Kioscos en esta Entidad, para la aplicación de la encuesta de clima laboral. Así como resultados obtenidos por la Participación de 84 trabajadores de un total de 99.
  - § Se elaboró un Programa de Acción de Mejora, el cual ya fue aprobado por la Secretaria de la Función Pública.
  - Abril 2011 – Junio 2011
    - § Conforme al Programa de Acción de Mejora derivado de la encuesta de Clima Organizacional de la APF 2010 que contiene 17 acciones que cumplen con los objetivos estratégicos originados de la encuesta y formulados en el mencionado Programa, se cumplieron con 14 acciones en las fechas plasmadas.
    - § *Se llevaron a cabo acciones que influyeron directamente en 35 mujeres y 62 hombres empleados de esta Entidad, y otras acciones se enfocaron en el área que lo requirió según la encuesta, como se presenta enseguida:*
      - § Se realizaron acciones en las que se involucraron a 35 mujeres y 62 hombres que representan la totalidad de servidores públicos de esta Entidad, se difundieron los resultados de las encuestas de Clima Organizacional efectuadas en septiembre de 2010.
      - § Se difundió la transparencia, neutralidad e imparcialidad de las evaluaciones de desempeño.
      - § Se creó un procedimiento institucional para la captación de sugerencias de acciones de mejora.
      - § Se llevaron a cabo acciones para prevenir actos de intimidación o maltrato entre servidores públicos así como campañas para promover la erradicación de actos de intimidación
      - § Se promueve un seminario de competitividad personal y equipos colaborativos para romper paradigmas, reforzar la comunicación e intercambio de información.
      - § La Entidad considera que garantiza la



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar y personal de todos los servidores públicos que laboran, cumpliendo con el horario de trabajo las horas que marca la Ley.

- § Fomentando la integración familiar, organizó un evento deportivo en conjunto con tripulantes del “Barco de la Amistad” proveniente de Japón al que asistieron empleados y familia de los mismos.
- § Se reprogramó el curso-taller de trabajo en equipo que se impartirá a todos los servidores públicos de la Entidad en el mes de agosto.
- § Individualmente 6 mujeres y 6 hombres recibieron reconocimientos en un evento interno por concepto de asistencia, resultados favorables en auditorías revisiones y reportes, así como por su contribución en el logro de los objetivos
- § Se desarrolló un apartado electrónico dentro del portal web Puerto Sin Papeles para uso del departamento de Recursos Humanos que les permite identificar por trabajador la capacitación que requiere y permita brindar un seguimiento puntual a cada trabajador atendiendo las necesidades individuales de acuerdo a las actividades que desarrolla.
- § Se impartió una plática al personal de cada área que realiza requisiciones por parte del Departamento de Recursos Materiales para dar a conocer el proceso de compras a la que asistieron 4 hombres y 11 mujeres.
- § Se reprogramó el taller de administración de tiempo para el departamento de ingeniería.
- § Se concluyó con el objetivo procurando el cumplimiento del Programa de Acción de Mejora derivado de la encuesta de Clima Organizacional de la APF 2010, logrando desarrollar acciones y programas integrales encaminados al mejoramiento del clima laboral.
- Julio 2011 – Diciembre 2011
  - § Pendientes Justificar los objetivos 11,12,16,17 del Programa de Acción de Mejora, derivado de la



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

encuesta de Clima Organizacional de la APF 2010.

- § Se difundió y aplicó el Segundo Cuestionario de Cultura Institucional con perspectiva de Género en el periodo comprendido del 26 de septiembre al 7 de octubre, con una participación del 97.96% de servidores públicos de esta Entidad.

### COMUNICACIÓN INCLUSIVA:

- Fecha de Inicio el 01 de marzo 2010 al 30 de diciembre de 2011.-  
Refiere a su acción específica difundir el Programa de Cultura Institucional al interior de cada dependencia.
  - Marzo 2010 - Marzo 2011
    - § Se difundió ilustración con mensajes vía correo electrónico relacionados a la igualdad de oportunidad entre los servidores públicos.
    - § Se capacito mediante un curso de sensibilización a los 96 empleados de esta entidad conforme a la perspectiva de género y el lenguaje no sexista.
    - § Se realizo Entrega personalizada a los 96 empleados del código de Conducta de los servidores públicos de la administración portuaria integral de manzanillo.
    - § Se cuenta con una normateca ubicada en la página comercial de la empresa en la siguiente liga:  
<http://www.puertomanzanillo.com.mx/php/esp/seccion-01.php?eCodSeccion=2110701> con la cual todos los servidores públicos de la entidad podrán encontrar el código de conducta y consultar.
    - § Se retomo la difusión por medio de correo electrónico, para conocer temas relacionados a la igualdad de oportunidad entre los servidores públicos al personal de nuevo ingreso.
    - § Se dio continuidad a la publicación de temas alusivos a igualdad de oportunidades entre los servidores públicos.
  - Abril 2011 – Junio 2011
    - § Se difundieron mensualmente vía correo electrónico, ilustraciones con mensajes relacionados a la igualdad



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

de oportunidades entre los servidores públicos.

- § Se proyectaron en los fondos de pantalla de los 97 servidores públicos de la Entidad, mensajes para promover la Comunicación Inclusiva durante periodos de al menos 2 semanas.
- § Se cumplió con comunicar a la totalidad de los empleados que corresponde a 35 mujeres y 62 hombres, 97 servidores públicos de esta Entidad y que han recibido información sobre la perspectiva de género y la promoción de la igualdad de género en la comunicación organizacional y comunicación social.
- § Fue concluida la difusión para procurar mejorar el ambiente laboral en la Entidad.
- Julio 2011 – Diciembre 2011
  - § Se difundieron vía correo electrónico, ilustraciones con mensajes relacionados a la igualdad de género y oportunidades entre los servidores públicos, logrando concientizar a la totalidad del personal.
  - § Se proyectaron en los fondos de pantalla de los 98 servidores públicos de la Entidad, mensajes para promover la Comunicación Inclusiva durante periodos de al menos 2 semanas, sensibilizando de esta forma al 100% de los empleados.

### SALARIOS Y PRESTACIONES:

- Fecha de Inicio el 01 de julio 2010 al 30 de septiembre de 2011.-

Refiere a su acción específica realizar la revisión de las plazas que cuenten con 2 niveles salariales para que la asignación sea de manera ejecutiva.

  - Julio 2010 - Marzo 2011
    - § Se está realizando la revisión a 22 plazas autorizadas con 2 niveles salariales mediante un sistema electrónico llamado súper nomina.
    - § En el segundo semestre se hubo movimientos en las plazas de la siguiente manera, un total de 98 empleados de los cuales quedaron 35 mujeres y 63 hombres.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- § Se continúa realizando la revisión de 22 plazas autorizadas con nivel dos
- Abril 2011 – Junio 2011
  - § Se registraron cambios en la plantilla de personal, principalmente de mando, se canceló un puesto de nivel gerencial y se registró una vacante a nivel subgerencia.
  - § De las 22 plazas autorizadas con 2 niveles salariales, existen 13 de nivel jefatura, de las cuales 11 se encuentran en el nivel 2 salarial (OC3) y las 2 restantes aun no ascienden (OC1), a diferencia del semestre anterior son 3 mujeres y 10 hombres los que se encuentran en dicho nivel.
  - § Respecto al nivel de subgerencia se cuentan con 9 plazas autorizadas de las cuales 7 se encuentran en el nivel 2 salarial (NC2) y 2 más aún no han ascendido (NC1), ahora bien, existen 3 mujeres y 6 hombres entre los mencionados puestos.
  - § El ascenso de un nivel se determina por medio de un diagnóstico aplicado por los mandos superiores dentro de su gerencia, posterior a los 6 meses de antigüedad, y en las 4 plazas que no se ha presentado el ascenso de nivel, cabe mencionar que es por cuestión de desempeño, habilidades o otros factores plasmados en los diagnósticos, descartando la posibilidad de que sea cuestión de género.
  - § De las plazas que no han logrado el ascenso 3 son ocupadas por hombres y una por mujer, esta cantidad resulta ser proporcional a la cantidad de hombres y mujeres que hay en la Entidad desempeñándose en las plazas de 2 niveles salariales.
  - § Se concluyó la revisión de las plazas con 2 niveles salariales, determinando que no existe brecha salarial entre hombres y mujeres, pues los parámetros para el ascenso se aplican de manera equitativa.

En referencia a estos cabe señalar que desprenden estrategias y líneas de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

acción mediante las cuales se crearon compromisos de mejora esto con la finalidad de eliminar cualquier tipo de disparidad que exista entre los Servidores y las Servidoras Publicas de Cualquier Entidad Federativa.

- Julio 2011 – Septiembre 2011
  - § Se mantuvo la plantilla de personal sin ningún cambio en los niveles de mando, por lo que no fue necesario un nuevo análisis de los puestos.  
Programa de Cultura Institucional  
Igualdad es Cultura  
Plan de Acción

En base a los “Lineamientos a considerar para implantar y consolidar las acciones en cumplimiento a la Guía tema: Cultura Institucional 2011” proporcionados por el INMUJERES con el propósito de que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal cuenten con los elementos indispensables para la implantación de su plan de acción en el 2011, que permitirán realizar de manera puntual cada una de las acciones relevantes que establece la Guía del tema Cultura Institucional.

Los mencionados Lineamientos constituyen un marco estratégico para planear, articular e implementar las acciones planteadas por la Entidad en su plan de acción de acuerdo al Mapa de Ruta facilitado por el INMUJERES

Derivado de los Lineamientos y Mapa de Ruta, cabe mencionar que se publicaron las acciones realizadas en este primer semestre del periodo 2011.

### HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL:

- Refiere su acción específica a eliminar el hostigamiento y acoso sexual a través del establecimiento de un sistema organizacional que promueva prácticas de respeto en la Administración Pública Federal.
  - Enero 2011 – Junio 2011
    - § Se elaboró un proceso institucional para la prevención, atención y sanción de casos por hostigamiento y acoso.
    - § Se realizó campaña de difusión para el conocimiento del proceso institucional para la prevención del mismo.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- § Se creó un mecanismo para verificar la implantación del proceso de atención y sanción de casos.
- § Se hizo del conocimiento al 100% de personal de la entidad sobre los mecanismos de denuncia y/o queja así como conocimiento de las sanciones aplicables para los servidores públicos para casos de hostigamiento y acoso sexual.
- § Se elaboró un programa de denuncia para casos de hostigamiento y acoso sexual.
- § Se realizó una campaña de difusión del programa de denuncia para casos de hostigamiento y acoso sexual colocando carteles en los edificios principales de la entidad con información de la misma.
- § Se llevó a cabo el Tercer Seminario de Cultura Institucional, y se espera por parte del INMUJERES el cuestionario para acreditar la revisión y análisis de los temas abordados en el evento y cumplir con el puntaje.
- Julio 2011 – Diciembre 2011
  - § Se mantuvo la difusión del procedimiento de actuación de la Instancia Colegiada, así como del programa de denuncia sobre casos de hostigamiento y acoso sexual.
  - § Se difundió el mecanismo de denuncia y/o queja vía correo electrónico entre los 98 servidores públicos de la Entidad.

### TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS:

- Asegurar que el sitio concentra toda la información relativa al tema de Transparencia y Rendición de Cuentas en una sola sección.
  - Octubre 2011

-  
Se actualizó el Portal Institucional de internet de la Entidad en apego al reactivo C2 "Transparencia" de los reactivos 2011 para la Mejora de Sitios Web, emitidos por el Sistema de internet de Presidencia. Se colocó información de criterios, acuerdos y resoluciones referente al Comité de Información. Se modificó el apartado de transparencia focalizada con



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

información relevante sobre trámites y /o servicios que la Entidad proporciona al ciudadano para facilitar su realización; así como información sobre productos y/o herramientas con las que cuenta la institución y que resultan de interés y utilidad para que el ciudadano tome mejores decisiones en su vida cotidiana y evite posibles riesgos. Información sobre recomendaciones emitidas por la CNDH, el CONAPRED y/o el INM dirigidas a la dependencia o Entidad desde el año 2006 a la fecha; Información sobre los resultados de los procedimientos y mecanismos de evaluación instrumentados a partir de las convenciones internacionales ratificadas por México; Información sobre estudios u opiniones contratados por la Entidad y que fueron financiados con recursos públicos del 2006 a la fecha.

- Julio 2011 – Diciembre 2011

Se hicieron cambios en la página comercial de la Entidad en el apartado de Normatividad se dirigió a los lineamientos del POT, en el apartado de Comité de información se dirige a los Acuerdos y resoluciones, Fracción 17 del POT todos conforme al reactivo C2 de Transparencia emitidos por el SIP. En Transparencia focalizada se publicaron estudios y opiniones contratados por la Entidad así como información relevante para usuarios, conforme

### PROGRAMA NACIONAL DE RENDICION DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION. TERCER BIMESTRE 2012.

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población con los siguientes objetivos estratégicos :

#### 1.- INFORMACION PARA EL OIC:

Las actividades de los OIC en materia de cumplimiento del PNRCTCC fortalecerán el esquema de trabajo de acompañamiento co-responsable y preventivo a la APF y enfocar los programas de trabajo de los OIC. Tales como:

- Incrementar la efectividad de los trabajos correctivos y



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

preventivos.

- Contribuir al control y seguimiento de acciones específicas.
- Establecer actuación de los OIC en cumplimiento del PNRCTC

### 2.- PROGRAMAS SECTORIALES:

Las actividades van enfocadas a fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en las acciones de Programas derivados del PND se pide difundir los resultados e informes del programa o programas que rigen a la institución.

Lo cual permitirá consolidar una política de Estado en materia de información, transparencia y rendición de cuentas de sus programas sectoriales; Las acciones propuestas permitirán que las políticas se extiendan y arraiguen en las instituciones del Estado.

- Durante el mes de mayo se elaboro y subió a la página de internet el archivo del programa sectorial indicado en la guía.

### 3.- MEJORA SITIOS WEB

Tiene como finalidad evitar cualquier sanción u observación por parte de las autoridades electorales basada en la normatividad que rige la publicación de información en los Sitios Web de la Administración Pública Federal es el Acuerdo del Consejo General del IFE 075/2012 que indica lo siguiente: "Podrán permanecer en internet los portales de los entes públicos, siempre y cuando tengan carácter informativo o de medio para la realización de trámites o servicios y no se emitan en los mismos logros a su favor."

Mayo - Junio se realizaron las actualizaciones a los apartados siguientes:

Ø Normatividad en Materia de Transparencia

- Ley Federal de Transparencia
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia
- Lineamientos en materia de Transparencia
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

- Manual de Transparencia y Archivos

### Ø Comité de Información

- Criterios
- Acuerdos
- Resoluciones del Comité de Información de la institución.
- Transparencia Focalizada
- Encabezado
- Bienvenida
- Información identificada por la institución como socialmente útil o focalizada sobre los temas actualizados e identificados a través de la “matriz de información”.
- La información deberá ser visualmente atractiva y/o listados simples a los que el ciudadano pueda acceder de manera fácil y oportuna, privilegiando el uso de lenguaje ciudadano.
- Recomendaciones que en materia de Derechos Humanos, no Discriminación y Equidad de Género
- Resultados de los procedimientos y mecanismos de evaluación obtenidos de las convenciones Internacionales ratificadas por México en las materias de interés de la institución
- Estudios y opiniones, sobre el quehacer gubernamental financiados.

### Ø Participación Ciudadana

- Información relativa al Ejercicio de Rendición de Cuentas a la Sociedad 2012

### Ø El PND y sus Programas

- El PND y sus Programas: Introducción sobre origen de programas en PND (texto proporcionado por SFP-SHCP)
- Programa: Link al programa o programas que rigen a la institución
- Informes: Informes anuales de resultados o seguimiento del programa rector



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Ø Rendición de Cuenta

### 4.- PARTICIPACION CIUDADANA:

Permitirá fomentar la participación ciudadana en la prevención de la corrupción mediante la realización de Ejercicios de Rendición de Cuentas a la Sociedad en los que dependencias y entidades de la Administración Pública Federal brinden información y respondan las preguntas y propuestas de la sociedad civil tales como:

1. Fortalecer la rendición de cuentas a la sociedad de la Administración Pública Federal.
  2. Profundizar la cultura de transparencia y rendición de cuentas en la Administración Pública Federal.
  3. Incrementar la confianza ciudadana en las instituciones públicas.  
Transparencia focalizada
- Mes de abril dimos contestación al comunicado criterio NO APLICA y por no encontrarse está Entidad en la cobertura de la Guía de Participación Ciudadana 2012 por lo que : No Aplica para esta Entidad

### 5.- BLINDAJE ELECTORAL:

Permitirá proporcionar a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, los lineamientos para la implementación de acciones en materia de blindaje electoral, así como para la integración, consolidación y reporte de dicha información.

Iniciando como actividad difusión de carteles y buzones para información:

Marzo a Abril/2012:

- Avisos respecto a las medidas para blindaje electoral en la Entidad en áreas de Recursos Materiales, Recursos humanos y Finanzas.

Abril/2012:

- Difusión de mecanismos para la presentación de denuncias de delitos electorales.
- Instalación de Buzones de quejas y denuncias para blindaje electoral.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Marzo a Junio/2012:

- Monitoreo del personal asistencias, entradas y salidas mediante los checadores digitales y físicamente.
- Monitoreo de parque vehicular, uso de inmuebles, uso de muebles, máquinas y equipos, mediante revisión de resguardos e inspecciones físicas.
- Monitoreo del ejercicio presupuestal, revisión de cada una de las solicitudes de pago liberadas.
- Difusión de materiales y/o campañas en materia de prevención de responsabilidades administrativas (guía preventiva para servidores públicos), difusión de materiales de prevención y denuncias de delitos electorales (carteles de la FEPADE), difusión de materiales dirigidos a servidores públicos y ciudadanos en cuanto a delitos electorales (videos de la FEPADE).
- Capacitación en materia de Blindaje Electoral (Curso Integral de Blindaje Electoral de la FEPADE).

### 6.- LINEAMIENTOS INTEGRIDAD Y ETICA:

Contribuye al desarrollo de mecanismos de auto regulación en los servidores públicos como medida de prevención a la corrupción.

- Abril Integración del Comité de Ética acción terminada.
- Mayo-Junio Actualización del código de conducta acción en proceso.
- Junio plan de trabajo anual acción en proceso.
- Julio indicadores de evaluación

### 7.- INFORME DE RENDICION DE CUENTAS:

Oriente a las instituciones de la APF en la integración del apartado correspondiente al PNRCTCC en su informe de Rendición de cuentas.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Informes presentados al mes de junio

### 8.- TRANSPARENCIA FOCALIZADA:

Orienta a la publicación de información que le permita a los ciudadanos tomar mejores decisiones en relación a los productos, trámites y servicios gubernamentales.

Junio se han tomado las siguientes acciones:

- Indicadores de programas presupuestarios
- Estudios y Opiniones
- Recomendaciones no se aplicaran por no existir

Ley federal de transparencia y acceso a la  
información pública gubernamental



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

### 11.9 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Se informará del cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por el período comprendido del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, basándose en los resultados de las evaluaciones recibidas del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

#### PERIODO 01 DE ENERO DE 2006 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

##### Solicitudes de información

“Durante el periodo que comprende del 01 de enero de 2006 al 31 de diciembre del mismo año se atendieron un total de 43 cuarenta y tres solicitudes de información, de las cuales fueron atendidas en tiempo y forma y se contestaron de la siguiente manera:

No es competencia de la Entidad	0
Inexistencia de la Información	3
Entrega de la información en Medio Electrónico	11
La información esta disponible Públicamente	25
Negativa por ser Reservada o Confidencial	0
No se dio Trámite a la Solicitud	2
Información. Parcialmente Reservada	0
La Información no Corresponde al Marco de la Ley	2
<b>Total</b>	<b>43</b>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Con respecto a lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se informa que se cumplió en su totalidad en los periodos correspondientes.

### **PERIODO 01 DE ENERO DE 2007 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007**

En materia de transparencia, durante el 2007 la Unidad de Enlace en coordinación con el Comité de Información de la Entidad, realizaron las acciones necesarias con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Se formalizó la instalación de un módulo de consulta de información que consta en un equipo informático con acceso a Internet con el fin de que los particulares puedan consultar directamente la información publicada en la página Web de la Entidad, así como también puedan realizar solicitudes de información vía electrónica por medio del Sistema de solicitudes de información (SISI) del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental (IFAI).

### **SOLICITUDES DE INFORMACION**

Durante el 2007 se recibieron un total de 66 (sesenta y seis) solicitudes de información en forma electrónica las cuales fueron atendidas de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento de la siguiente manera:

No es competencia de la Entidad	7
Inexistencia de la Información	6
Entrega de la información en Medio Electrónico	39
La información esta disponible Públicamente	11
Negativa por ser Reservada o Confidencial	3
No se dio Trámite a la Solicitud	0
Información. Parcialmente Reservada	0
La Información no Corresponde al	~



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Marco de la Ley	0
<b>Total</b>	<b>66</b>

Con respecto a lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se informa que se cumplió en su totalidad en los periodos correspondientes.

Así mismo se interpuso un (1) Recurso de Revisión número 3515/07 a la solicitud de información con folio 0917900005007 y resuelto por el Comisionado Ponente del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Alonso Lujambio Irazabal mediante resolución de fecha 21 de Noviembre de 2007, misma que fue acatada de acuerdo a lo ordenado por dicho Instituto.

### **PERIODO 01 DE ENERO DE 2008 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008**

Durante el 2008 se realizó ante ésta Entidad 1 (una) solicitud de información en forma manual, misma que fue dada de alta en el Sistema de Solicitudes de Información (SISI) por ésta Unidad de Enlace con fecha 26 de mayo del presente año, asignándosele el número de folio 0917900003108, información que por su naturaleza pública se puso a disposición del solicitante en la modalidad de entrega señalada (Disco Compacto), siendo dada de baja dicha solicitud por no haber sido realizado por parte del solicitante el pago correspondiente a los gastos de reproducción.

Durante el 2008 se recibieron un total de 89 (ochenta y nueve) solicitudes de información en forma electrónica las cuales fueron atendidas de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento de la siguiente manera:

No es competencia de la Unidad de Enlace	26
Inexistencia de la Información	2
Entrega de la información en Medio Electrónico	38
La información esta disponible Públicamente	7



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Negativa por ser Reservada o Confidencial	4
No se dio Trámite a la Solicitud	1
Disponibilidad de la Información para su Reproducción con Costo	2
Requerimiento de Información Adicional	9
Información. Parcialmente Reservada	0
La Información no Corresponde al Marco de la Ley	0
<b>Total</b>	<b>89</b>

Así mismo en el 2008 fueron recibidos 4 (cuatro) recursos de revisión, mismos que se describen a continuación:

<b>Numero de Recurso</b>	<b>Tipo de recurso</b>	<b>Solicitud del cual se deriva</b>	<b>Resolución emitida</b>	<b>Estado actual</b>
577/08	Recurso de revisión a la contestación emitida	091790000308	se ordeno modificar la respuesta	se dio cumplimiento
2765/08	Solicitud de verificación por falta de respuesta	0917900003208	desechado por haberse respondido en tiempo y forma a la solicitud	Desechado
4250/08	Recurso de revisión a la respuesta emitida	0917900005908		Se está en espera de que se dicte resolución
5532/08	Recurso de revisión a la respuesta	0917900008108		Se está en espera de que se dicte resolución

La Unidad de Enlace y el Comité de Información, en coordinación con la



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Subgerencia de informática de la Entidad realizaron las acciones pertinentes para mantener actualizada la información tanto de la página Web como el Portal de las Obligaciones de Transparencia (POT) de la Entidad con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

### PERIODO 01 DE ENERO DE 2009 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

Del 1º de enero al 31 de diciembre de 2009, se han atendido 90 solicitudes de información por la Unidad de Enlace de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., mismas que se integran de la siguiente manera:

No es competencia de la Unidad de Enlace	22
Inexistencia de la Información	1
Entrega de la información en Medio Electrónico	51
La información esta disponible Públicamente	
Negativa por ser Reservada o Confidencial	4
No se dio Trámite a la Solicitud	1
Disponibilidad de la Información para su Reproducción con Costo	1
Requerimiento de Información Adicional	9
Información. Parcialmente Reservada	1
La Información no Corresponde al Marco de la Ley	0
<b>Total</b>	<b>90</b>

### DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el 2009 se interpuso un Recurso de Revisión en contra de esta



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Entidad derivado de las respuestas emitidas a las solicitudes de información, mismo que durante el mismo año finalizó, así como también se dictó resolución de un recurso interpuesto en el año 2008 de la siguiente manera:

NÚMERO DE RECURSO	ACCIÓN REALIZADA
4250/08	Se da cumplimiento a la resolución de fecha 17 de diciembre de 2008 dictada por el IFAI al recurso de revisión mediante el cual modifica la respuesta del Comité de Información de esta Entidad ordenando la entrega de información.
3709/09	Se recibe recurso y se da contestación al mismo.
3709/09	Se recibe resolución ordenando entrega de información al recurrente y se da cumplimiento poniendo a su disposición las versiones públicas de la información para su consulta directa en estas oficinas.

Con respecto a lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se informa que se cumplió en su totalidad en los periodos correspondientes.

### PERIODO 01 DE ENERO DE 2010 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

Con respecto a las solicitudes de información manuales, en el año 2010 se oriento debidamente a los particulares sobre el funcionamiento de la Zona de Consulta y se les proporcionaron los medios para que dichas solicitudes fueran realizadas de forma electrónica por medio del nuevo Sistema de Solicitudes de Información (INFOMEX), no obstante se realizaron ante ésta Entidad **4 cuatro** solicitudes de información en forma manual, mismas que fueron atendidas de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

En el año 2010 se recibieron un total de **77(setenta y siete)** solicitudes de información en forma electrónica, de las cuales ya han sido atendidas de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento mediante las siguientes modalidades de respuesta:

No es competencia de la Unidad de Enlace	9
Inexistencia de la Información	0
Entrega de la información en Medio Electrónico	53
La información esta disponible Públicamente	2
Negativa por ser Reservada o Confidencial	5
No se dio Trámite a la Solicitud	3
Disponibilidad de la Información para su Reproducción con Costo	0
Requerimiento de Información Adicional	5
Información. Parcialmente Reservada	0
La Información no Corresponde al Marco de la Ley	0
<b>Total</b>	<b>77</b>

La Unidad de Enlace y el Comité de Información, en coordinación con todas y cada una de las diversas Unidades Administrativas de la Entidad, en sus respectivas áreas de competencia, realizaron las acciones pertinentes para mantener actualizada la información tanto de la página Web como del Portal de las Obligaciones de Transparencia (POT) con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Durante el 2010 no se recibió notificación de algún recurso de revisión interpuesto en contra de ésta Entidad, no obstante fue notificada resolución al recurso de revisión 200/100 derivado de la respuesta emitida a la solicitud de información 0917900008109, mismo que fue solventado en



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

tiempo y forma quedando totalmente finiquitado dicho asunto.

### PERIODO 01 DE ENERO DE 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

Hasta el 31 de diciembre del año 2011 se recibieron un total de **76 (sesenta)** solicitudes de información en forma electrónica, de las cuales ya han sido de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento mediante las siguientes modalidades de respuesta:

No es competencia de la Unidad de Enlace	10
Inexistencia de la Información	0
Entrega de la información en Medio Electrónico	60
La información esta disponible Públicamente	0
Negativa por ser Reservada o Confidencial	0
No se dio Trámite a la Solicitud	0
Disponibilidad de la Información para su Reproducción con Costo	0
Información Parcialmente Reservada o Confidencial	0
Notificación de Envío	4
La Información no Corresponde al Marco de la Ley	2
<b>Total</b>	<b>76</b>

Con respecto a las solicitudes de información manuales, se orientó debidamente a los particulares sobre el funcionamiento de la Zona de Consulta y se les proporcionan los medios necesarios para que dichas solicitudes sean realizadas de forma electrónica por medio del Sistema de Solicitudes de Información (INFOMEX), no obstante durante el año 2011 no se han realizado solicitudes de información en forma manual ante ésta



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Entidad.

Así mismo en el 2011 se recibieron dos recursos de revisión interpuestos en contra de ésta Entidad, mismos que a continuación se describen:

Numero de Recurso	Estatus
5277/11 que acumula al 5492/11	En espera de Resolución por parte del IFAI.
5519/11	En espera de Resolución por parte del IFAI.

La Unidad de Enlace y el Comité de Información, en coordinación con todas y cada una de las diversas Unidades Administrativas de la Entidad, en sus respectivas áreas de competencia, realizaron las acciones pertinentes para mantener actualizada la información tanto de la página Web como del Portal de las Obligaciones de Transparencia (POT) con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

### Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras

Al cierre del 31 de Diciembre de 2011 se informa que existieron un total de 19 observaciones determinadas por las distintas instancias fiscalizadoras las cuales se integran de la siguiente forma:

- 5, recomendaciones emitidas por el Comisariato.
- 4, acciones de mejora determinadas por el Órgano Interno de Control en el año 2011.
- 10, observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control en la API-Manzanillo.

### Procesos de desincorporación

Este apartado No Aplica en la Administración Portuaria Integral de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

Manzanillo, S.A. de C.V.

### Bases o convenios de desempeño

Este apartado No Aplica en la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

### Otros asuntos relevantes

Sin asuntos relevantes.

### Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención

No.	Etapa	Descripción	Nivel	Actividad a Realizar	Área Responsable	Servidor Público Responsable	Fecha Programada para ser Solventado dd-mmm-aa	En %	Comentarios
1		Atender Observaciones de los entes fiscalizadores	1	Atender las observaciones que pudieran derivar del informe final por la ASF a la cuenta pública 2010.	Gerencia de Administración y Finanzas	Alejandro Di-Bella Vite	15/Jun/12	20%	A l 27 de Febrero del presente se tienen 48 Observaciones y/o recomendaciones por las diversas instancias Fiscalizadoras. 4 Auditores Externos, 19 ASF, 10 Observaciones y 4 Recomendaciones del OIC y 11 del Comisariato.
		Que el Puerto de Manzanillo cuenten con equipos de revisión no intrusivo para la mercancía de exportación en		Adquisición, capacitación y puesta en operación de dos equipos fijos de rayos gamma para	Gerencia de	Omar Lepe	10/ene/10	100%	Con fecha 1 de Febrero se levanto el Acta Entrega de los equipos, los cuales se encuentran listos para su puesta en operación; del 5 al 10 de Marzo se



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

2		coordinación con el Gobierno de los Estados Unidos de Norteamérica, a través de las Iniciativas de Megapuerros.	1	inspeccion de carga en camiones y contenedores modelo vacis portal vpcohrds-2000"	Operaciones	Vasconcelos	10/mar/12	100%	están llevando a cabo los cursos de capacitación para el personal de la aduana.
3		Desincorporar activos improductivos, obsoletos o en desuso	1	Implementar metodologías de control de inventario apoyadas en TIC's	Gerencia de Administración y Finanzas	Alejandro Di-Bella Vite	01/nov/12	30%	Con Fecha 10 de Agosto del 2011, se elaboró solicitud para la Adquisición de Terminal Lectora e impresora de etiquetas, equipo de computo especializado para control de inventarios de activos fijos de la entidad.
4		Cumplir programas o proyectos estratégicos	2	Integrar oportunamente los procesos que derivan en la consecución de los programas y proyecto de inversión en obra publica.	Gerencia de Ingeniería	Gilberto Cruz Cisneros	29/jul/12	6%	"Respecto de lo programado a este 1er. Bimestre se tiene un avance del 113%; por lo que la prospección indica la alta probabilidad del cumplimiento del programa".
5		Seguimiento a términos y condicionantes derivados de las autorizaciones en impacto y riesgo ambiental de proyectos de	2	Programa de Rescate, Protección y Reforestación del Manglar del Puerto Interior de San Pedrito, Manzanillo. Programa de Fomento de Flora Catalogada en la NOM-059-SEMARNAT-2004	Gerencia de Operaciones	Rosa Aurora Quiroz Dahas	15/nov/12	27%	Se mantienen vigentes los Programas ya que son de cumplimiento permanente durante la duración del Proyecto. Se cuenta con las fianzas ambientales vigentes.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

		obra pública.		2001. Programa de Rescate de Fauna. Renovación de fianzas ambientales.					
6		Mantenimiento de las certificaciones internacionales del Sistema de Gestión y Calidad Ambiental basados en las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 así como la certificación Industria Limpia otorgado por la PROFEPA.	2	Auditorías cruzadas.	Gerencia de Planeación	Luis López Leyva	30/jun/12	10%	A la fecha se cuenta con 2 No Conformidades las cuales están en la fase de seguimiento, a pesar de las observaciones el día 3 de Febrero se informo por parte de la casa Certificadora que se mantiene la certificación al SGCA en las normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004.
7		Recabar las firmas faltantes de las actas de		Recabar firmas del Coordinador General de	Secretaria y	Ricardo			LXXVI (4-XII-09). Falta firma de presidente y comisario. LXXVII (8-III-10). Falta firma de comisario. LXXVIII (31-V-10). Falta firma de presidente y comisario. LXXIX (23-VII-10). Falta firma de presidente y comisario. LXXX (23-VIII-10). Falta firma de presidente y comisario. LXXXI (22-XI-10). Falta firma de comisario. LXXXII (28-II-11). Falta firma de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

7	consejo de administración del ejercicio 2010 y 2011	2	Puertos y Marina Mercante, y del Comisario de la sociedad	Prosecretaria de Consejo	Akosima	15/may/12	10%	presidente y comisario. LXXXIII (30-V-11). Falta firma de presidente y comisario. LXXXIV (26-VII-11). Falta firma de presidente y comisario. LXXXV (15-VIII-11). Falta firma de presidente y comisario. LXXXVI (13-IX-11).se encuentra en revisión y corrección por la DGFAP. LXXXVII (28-XI-11). Se encuentra en revisión y corrección por la DGFAP.
8	Recursos de Revisión interpuestos ante el IFAI en contra de ésta Entidad	2	Dar cumplimiento a la resolución que en su momento sea emitida por el IFAI	Unidades Administrativas por medio de la Unidad de Enlace	Rafael Perez Figueroa	01/nov/12	80%	A la fecha solo encuentra pendiente el recurso de revisión 5519/11, estando en espera de resolución por parte del IFAI, periodo que fue ampliado mediante escrito de fecha 18 de enero
	Juicios en							A la fecha se han dado seguimiento y promoción 22 Asuntos Jurídicos que son: 3 Juicios Laborales; 3 Querellas ó denuncias; 2 Quejas Administrativas; 1 Inconformidad derivada de procedimientos de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

9	contra promovidos por institución	2	Seguimiento y promociones	Dirección General	Jesus Alejo Sandoval	01/nov/12	100%	contratación y ejecución de contratos de Obras Públicas y Adquisiciones; 3 de asunto Mercantil y Civil ordinario local; 4 Asuntos Administrativos Federales; 4 Asuntos Administrativos Estatales y 2 Amparos.
10	Actualización de esquemas tarifarios	3	Realizar estudio que permita que las tarifas se calculen con base en los precios que deben ser cobrados para cubrir los costos, gastos e inversiones, y en función de los tráficos observados y de los pronósticos para los próximos cinco años. Determinación y ajuste de tarifas conforme lo establecido en	Gerencia de Comercialización	Pamela de la Vega Tirado	29/abr/12	85%	<p>El cobro de las contraprestación a prestadores de servicios portuarios y conexos están integradas por dos tarifas, una fija y una variable, la variable es el 5% de los ingresos facturados, la tarifa es una cantidad estipulada por el área de Administración y Finanzas que es actualizable.</p> <p>Las tarifas para cesionarios se determinan en base a un avalúo del INDAABIN</p> <p>Las tarifas para los servicios de maniobras de determinan en base a una tarifa por contenedor y una por tonelaje movido</p> <p>En este sentido el</p>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

			<p>el Programa Maestro de Desarrollo Portuario y en el Programa Operativo Anual. S o m e t e r a consideración del consejo de administración las propuestas tarifarias.</p>				<p>estudio tarifario en base a los costos de operación que requiere la administración de estos contratos y el uso de la infraestructura portuaria se llevara a cabo las siguientes acciones :</p> <p>1.- Recopilación y análisis de la información respecto a los prestadores de servicios. 2 . - Complemento de la información para el estudio. 3.-Desarrollo del Estudio</p>	
11	Regularizar inmuebles de la Entidad	3	<p>Actualizar el catastro portuario Actualizar el registro del Patrimonio Federal Completar la integración de los expedientes administrativos de los inmuebles propiedad de la Entidad</p>	Gerencia de Administración y Finanzas	Alejandro Di-Bella Vite	01/nov/12	20%	<p>A la fecha se están recopilando planos y documentación para su debida integración.</p>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012

---

**Firma del Titular de la Institución**  
**Nombre y cargo**