

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012

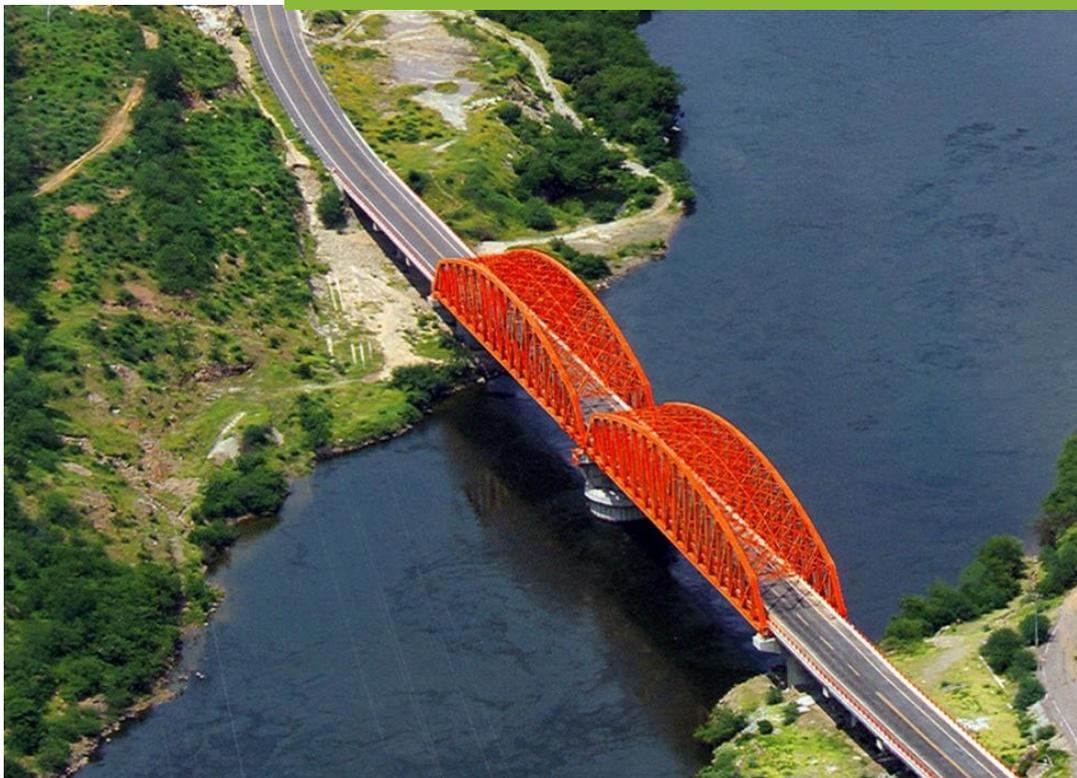


SCT

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.



**GOBIERNO
FEDERAL**





Índice.-

- 12.11.1 Presentación**
- 12.11.2 Marco Jurídico de Actuación.**
- 12.11.3 Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de Enero de 2012 al 31 de Agosto 2012.**
- 12.11.4 Aspectos financieros y presupuestarios**
- 12.11.5 Recursos humanos**
- 12.11.6 Recursos Materiales**
- 12.11.7 Programa especial de mejora de la gestión en la administración publica federal 2008-2012**
- 12.11.8 Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012**
- 12.11.9 Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.**
- 12.11.10 Observaciones de auditorias de las instancias fiscalizadoras en proceso de atención.**
- 12.11.11 Procesos de desincorporación**
- 12.11.12 Bases o convenios de desempeño y convenios de administración por resultados**
- 12.11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.**
- 12.11.14 Acciones y Compromisos relevantes en proceso de atención**



12.11.1 Presentación

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.2 Marco Jurídico de Actuación.

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.3 Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de Enero de 2012 al 31 de Agosto de 2012.

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.4 Aspectos financieros y presupuestarios

12.11.4.1 Ingresos (miles de pesos)



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

CONCEPTO/EJERCICIO	2012		
	AUTORIZADO		OBTENIDO A NOVIEMBRE*
	ANUAL	A NOVIEMBRE	
DISPONIBILIDAD INICIAL	646,035.0	646,035.0	646,035.0
RECURSOS PROPIOS	646,035.0	646,035.0	646,035.0
CON SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS			
CORRIENTES Y DE CAPITAL	1,029,491.2	947,485.6	958,687.7
VENTA DE BIENES			
VENTA DE SERVICIOS	994,238.2	914,134.7	922,509.1
INTERNAS	994,238.2	914,134.7	922,509.1
EXTERNAS			
INGRESOS DIVERSOS	35,253.0	33,350.9	36,178.6
PRODUCTOS FINANCIEROS	32,740.4	30,961.3	33,558.7
OTROS	2,512.6	2,389.6	2,619.9
INGRESOS POR OPERACIONES AJENAS	-	-	-
POR CUENTA DE TERCEROS			
EROGACIONES RECUPERABLES			
SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL	200,000.0	200,000.0	200,000.0
SUBSIDIOS			
CORRIENTES			
DE CAPITAL			
TRANSFERENCIAS	200,000.0	200,000.0	200,000.0
CORRIENTES	-	-	-
SERVICIOS PERSONALES			
OTROS			
INVERSIÓN FÍSICA	200,000.0	200,000.0	200,000.0
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA			
INVERSIÓN FINANCIERA			
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS			
SUMA DE INGRESOS DEL AÑO	1,229,491.2	1,147,485.6	1,158,687.7
ENDEUDAMIENTO (O DESENDEUDAMIENTO) NETO			
INTERNO			
EXTERNO			
TOTAL DE RECURSOS	1,875,526.2	1,793,520.6	1,804,722.7

Para el periodo del 1 de enero al 30 de septiembre de 2012 la entidad contempló la obtención de ingresos por un monto de \$720 093 miles de pesos, logrando un avance del 109 por ciento al obtener \$784 381 miles de pesos, cifra superior en \$64 288 miles de pesos. La información presupuestal presentada se encuentra expresada a nivel flujo de efectivo, es decir, lo efectivamente incrementado o disminuido en bancos, por lo tanto difiere de la presentada en el estado de resultados.

Las variaciones en los ingresos totales de \$64 288 miles de pesos se explica más adelante.



Respecto a la venta de servicios, se obtuvieron ingresos por \$699 467 miles de pesos, cantidad superior a la programada en \$55 313 miles de pesos; el comportamiento presupuestal de estos servicios fue el siguiente: en tarifas por uso de infraestructura, los ingresos que se consideraron por la tarifa de puerto ascendieron a \$96 728 miles de pesos que fueron superiores a los programados en \$20 137 miles de pesos, por haber cobrado 54 barcos mas en relación a los programados y de mayor Tonelaje Bruto de Registro (TBR) de las embarcaciones atendidas en 15 257 193, la tarifa de atraque fue superior en \$22 334 miles de pesos, como consecuencia del incremento en 3 707 342 metros eslora hora; por lo que corresponde a la tarifa de muellaje los ingresos obtenidos resultaron superiores a los programados 2 154 miles de pesos, al recibir 18 130 784 de las 17 752 816 toneladas programadas, cifra superior en 377 968 toneladas; el almacenaje registró un incremento al haber obtenido \$4 568 miles de pesos de los \$12 182 miles de pesos programados por las mayores mercancías depositadas en el recinto fiscalizado en relación a las programadas; los ingresos por el cobro en la tarifa de seguridad resultaron inferiores en \$164 miles de pesos como resultado de menores contenedores manejados.

En cuanto a embarque y desembarque de pasajeros, en el periodo que se informa se cobraron 25 088 pasajeros, mismos que generaron un ingreso de \$304 miles de pesos, cantidad inferior a la programada en \$48 miles de pesos.

Otros ingresos que se tienen dentro del rubro de venta de servicios son los que se obtienen por contratos de cesión parcial de derechos, aquí se registró un incremento al obtenerse \$442 400 miles de pesos, cifra superior a la programada en \$11 414 miles de pesos, básicamente por la actualización de contratos.

Respecto a los contratos de maniobras y prestación de servicios portuarios y conexos que se tienen celebrados con particulares se obtuvieron \$17 226 miles de pesos, cifra inferior a la programada \$5 039 miles de pesos derivado de las menores cobros a los contratos de maniobras en relación con los montos programados.

Los ingresos diversos registran una variación positiva de \$8 932 miles de pesos al obtener \$32 869 miles de pesos, por los mayores rendimientos de las disponibilidades invertidas de acuerdo a la normatividad aplicable.

12.11.4.2 Egresos (miles de pesos)



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

En lo que se refiere a egresos, el Presupuesto Autorizado para el periodo que se informa fue de \$584 153 miles de pesos, lográndose un ejercicio de \$655 814 miles de pesos, equivalentes al 112 por ciento de lo programado. El cuadro siguiente resume el ejercicio presupuestal del gasto:

CONCEPTO/EJERCICIO	2012		
	AUTORIZADO		EJERCIDO A NOVIEMBRE*
	ANUAL	A NOVIEMBR	
GASTO CORRIENTE	454,500.7	432,456.2	443,113.0
SERVICIOS PERSONALES	41,636.3	36,067.2	35,856.5
DE OPERACIÓN	412,814.4	396,339.0	407,253.0
PENSIONES Y JUBILACIONES			
SUBSIDIOS			
OTRAS EROGACIONES	50.0	50.0	3.5
INVERSIÓN FÍSICA	754,209.5	718,741.5	452,680.6
INVERSIÓN FÍSICA CON RECURSOS PROPIOS	754,209.5	718,741.5	452,680.6
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	123,814.4	123,814.4	92,080.6
OBRA PÚBLICA	630,395.1	594,927.1	360,600.0
INVERSIÓN FÍSICA CON RECURSOS FISCALES			
OBRA PÚBLICA CON FISCALES			
SUBSIDIOS			
OTRAS EROGACIONES	-	-	-
INVERSIÓN FINANCIERA			
COSTO FINANCIERO			
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA			
INTERNOS	-	-	-
EXTERNOS	-	-	-
EGRESOS POR OPERACIONES AJENAS	-	-	4,958.0
POR CUENTA DE TERCEROS			4,958.0
EROGACIONES RECUPERABLES			
SUMA DE EGRESOS DEL AÑO	1,208,710.2	1,151,197.7	890,835.6
ENTEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN			
ORDINARIOS			
EXTRAORDINARIOS	575,000.0	575,000.0	575,000.0
DISPONIBILIDAD FINAL	91,816.0	67,322.9	338,887.1
TOTAL DE RECURSOS	1,875,526.2	1,793,520.6	1,804,722.7

Los recursos ejercidos se financiaron con recursos propios, destinados principalmente al pago de gastos corriente como contraprestación, vigilancia y limpieza, mantenimiento y conservación de infraestructura y pagos de inversiones en bienes muebles y obra pública, así como el pago del aprovechamiento a cuenta de las disponibilidades; las variaciones principales se explican a continuación.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Del total de recursos ejercidos en gasto corriente e inversión a nivel de flujo de efectivo, el 56 por ciento correspondió a gasto corriente y el 44 por ciento a gasto de inversión (obra pública y bienes); registrándose con ello una disponibilidad final de \$199 02 miles de pesos al considerar el pago de \$575 000 miles de pesos del aprovechamiento.

De gasto corriente, se ejercieron recursos por \$364 020 miles de pesos, lo que representó el 182 por ciento en relación con el presupuesto programado de \$200 228 miles de pesos, generándose con ello un mayor ejercicio presupuestario de \$163 792 miles de pesos, que representaron el 82 por ciento del total del gasto corriente. El resultado observado a nivel capítulo se originó por lo siguiente:

En el capítulo de Servicios Personales, se ejercieron recursos por \$27 537 miles de pesos, significando un mayor ejercicio del gasto programado en \$4 969 miles de pesos, 22 por ciento mayor respecto a lo programado autorizado de \$22 658 miles de pesos, la variación se debe básicamente a los mayores pagos en concepto de liquidaciones al personal.

Para Materiales y Suministros, se observó un ejercicio de \$3 792 miles de pesos, \$106 miles de pesos que representa el 3% mayor a lo programado, las principalmente erogaciones fueron en refacciones materiales y útiles de oficina y limpieza, materiales de construcción, estructuras y combustible y lubricantes.

En Servicios Generales, se ejercieron recursos por \$332 692 miles de pesos, registrando un mayor ejercicio presupuestario de \$158 717 miles de pesos, que representa el 91 por ciento en relación al presupuesto autorizado de \$173 974 miles de pesos, el incremento se debe principalmente al pago del Impuesto sobre la Renta (ISR) del ejercicio 2011 pagado en abril de 2012 por la cantidad de 101 millones de pesos, así como de los pagos provisionales del mismo impuesto a cuenta del impuesto anual de 2012, lo anterior se explica por las utilidades obtenidas al cierre del 2011 que son la base de este impuesto y resultaron elevadas debido a que no se han deducido las obras de la conectividad vial y ferroviaria y sus obras condicionadas. A este respecto se tramitó una solicitud ante el SAT para que confirme su deducibilidad debido a que son obras que están fuera del recinto y en propiedad pública que finalmente se cederán al Ayuntamiento principalmente; actualmente el SAT ya emitió su resolución en sentido negativo, por lo que las obras se quedan sin deducir en el ejercicio 2011 y se espera que para 2012 se cuente con su terminación en formalización de la entrega para estar en posibilidades de deducir. Las principales erogaciones además del ISR, corresponden a servicios básicos, seguros de bienes patrimoniales, otras asesorías, servicios financieros, servicios de vigilancia,



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

operación del circuito cerrado de tv, mantenimiento y conservación de equipos e inmuebles, difusión de mensajes y la contraprestación que se paga al gobierno federal por el título de concesión.

El gasto de capital o inversión física, se financió con recursos propios y fue destinado básicamente a la construcción de infraestructura portuaria; el avance financiero al período que se informa fue de \$319 565 miles de pesos, 83 por ciento de lo programado, la inversión en el capítulo de Bienes Muebles e Inmuebles fue de \$86 081 miles de pesos, registrando un mayor ejercicio de \$11 910 miles de pesos que representa el 16 por ciento del presupuesto autorizado de \$74 170 miles de pesos, la variación corresponde a la adquisición de bienes necesarios para la construcción de obras como es el caso de la tablestaca metálica, con la finalidad de dar continuidad a las obras de los muelles de la banda B.

La obra pública se financió con recursos propios y asciende a \$233 484 miles de pesos, registrando un menor ejercicio del \$76 270 miles de pesos que representa el 25 por ciento del presupuesto autorizado de \$309 754 miles de pesos, Las erogaciones corresponden principalmente al proyecto de Desarrollo de Infraestructura Portuaria Zona Norte en el concepto de Conectividad vial y ferroviaria, Ampliación de la aduana en la Zona Norte primera etapa y segunda etapa, Dragado de la laguna del Valle de las Garzas, Construcción de tablestacado en los muelles de la banda B del puerto interior de san pedrito, Dragado de Mantenimiento complementario, Obras de mitigación y obras condicionadas, estudios y supervisiones de los mismos. Los menores recursos ejercidos se debieron al desfase en el ejercicio de recursos programados para proyecto como la Conectividad vial, el Drago de la laguna del Valle de las Garzas y obras condicionadas.

Las operaciones ajenas de egresos, corresponden básicamente al acreditamiento realizado en las declaraciones de pago del impuesto al valor agregado.

En el mes de Agosto y Septiembre se realizó el entero a la TESOFE de los montos solicitados mediante oficio 102-K-051, 102-K-072 y 102-K-096 de fechas 6 y 13 de julio y 31 de agosto respectivamente emitidos por la Subsecretaría de Ingresos de la SHCP, donde se fijó a esta Entidad cubrir el pago de un aprovechamiento por la cantidad de \$575 000 miles de pesos a cuenta de las disponibilidades financieras.



12.11.5 Recursos humanos

Tipo de Puesto	Plantilla al 31 de Agosto de 2012
Mando	43
Operativo	55
Eventual	5
Total	103

La entidad solo cuenta con personal de confianza.

La entidad no tiene establecido ningún contrato por honorarios dentro de las partidas del capítulo 1000.

Puestos de libre designación y puestos sujetos a LSPCAPF NO aplican en esta entidad.

Condiciones Generales de Trabajo (Prestaciones del Personal de Mando).

Prima Vacacional.

No deberá ser menor del 25% sobre los salarios (percepción ordinaria) que les corresponda durante el periodo de vacaciones.

Vacaciones.

Con más de un año de servicio consecutivo, tendrá derecho a dos periodos vacacionales de 10 días cada uno.

Aguinaldo

Consiste en 40 días de sueldo base bruto que se otorga en una sola exhibición antes del 20 de diciembre.

Pagas de defunción.

Quien se haga cargo de los gastos de defunción del trabajador con una antigüedad mayor de 1 año de servicio, recibirá el importe de hasta 4 meses de las percepciones ordinarias que estuvieren recibiendo a la fecha de su fallecimiento.

Seguro de Vida Institucional.

Equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual.



Seguro de Gastos Médicos Mayores.

Suma asegurada básica en SMG vigentes en el DF.

Grupo Jerárquico:

K=259

M=185

N=148

O=111

Gratificación de fin de año.

Se otorga a los Servidores Públicos, en términos del decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.

Condiciones Generales de Trabajo (Prestaciones del Personal Operativo).

Prima Vacacional

1-5 años de antigüedad 53.33%

6 años de antigüedad 40%

Vacaciones

1-5 años de antigüedad 15 días de vacaciones.

6 años de antigüedad 20 días de vacaciones.

Aguinaldo

Consiste en 40 días de sueldo base bruto que se otorga en una sola exhibición antes del 20 de diciembre.

Pagas de defunción.

Quien se haga cargo de los gastos de defunción del trabajador con una antigüedad mayor de 1 año de servicio, recibirá el importe de hasta 4 meses de las percepciones ordinarias que estuvieren recibiendo a la fecha de su fallecimiento.

Seguro de Vida Institucional.

Equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual.

Vales de Despensa

El monto y fecha de entrega se establece en los Lineamientos Específicos para el Otorgamiento de la medida de fin de año, del ejercicio fiscal que corresponda, que emite la SHCP.

Gratificación de fin de año.

Se otorga a los Servidores Públicos, en términos del decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.



12.11.6 Recursos Materiales

12.11.6.1 Bienes Muebles

Clasificación	Cantidad
Inmuebles	39
Maquinaria	10
Equipo de Transporte	28
Equipo Marítimo	5
Equipo de Oficina	699
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	9
Equipo de Computo	579
Equipo de Administración	672
Inventaríales	809

12.11.6.2 Inmuebles

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.6.3 Edificaciones en tierra

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.6.4 Bienes Tecnológicos.-

En relación a los bienes tecnológicos se deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

Contratos vigentes.

EMPRESA	CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
COMPUCAD, S.A. de C.V.	API-MAN-ARR-01-11	Servidores BLADE	01/ Abril/2011 al 31/ Marzo/2015
OFI Productos de Computación S.A. DE C.V.	API-MAN-ARR-02-11	Equipos de Escritorio y Laptops	01/ Noviembre/2011 al 31/Noviembre/2014
COMPUCAD, S.A. de C.V.	API-MAN-PSP-24-09	Multifuncionales	29/Junio/2009 a 26/Junio/2012
Servicios y Solución en Sistemas Informáticos de Manzanillo, S.C.	API-MAN-PSP-04-11	Servicios a usuarios y Mantenimiento de Hardware y Software a Equipo de Computo	01/Abril/2011 al 30/Marzo/2012
SERVIDESCA, S.A. de C.V.	API-MAN-PSP-18-10	Red de Comunicaciones	16/Agosto/2010 a 30/Noviembre/2015
Desarrollo 80 Diseño, S.C.	API-MZN-PSP-05-11	Servicio de Mantenimiento y Desarrollo de Aplicaciones en Tecnología Web	01/04/2011 a 30/03/2012
Mayoreo de Copiadoras, S.A. De C.V.	API-MAN-ARR-03-12	Servicio de Impresión	01-10-2012 a 31-08-2015
Desarrollo 80 Diseño, S.C.	API-MZN-PSP-26-12	Servicio de Análisis, Desarrollo, Implementación y Mantenimiento de Módulos del Sistema PSP	01-06-2012 al 31-05-2015



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

Licencias y Patentes.

SOFTWARE	CANTIDAD	AREA BENEFICIADA
Licencias para SAP R3 4.x	53	Todas
AUTOCAD 2000 AUTODESK 2000ICD	1	Ingeniería
LAND DEVELOPMENT AUTODESK CE Español	1	Ingeniería
SAP2000 Advance V15, Comercial, Mca. CSI + SUM Sap2000 Advance mantto. por un año	1	Ingeniería
SAFE V12 Comercial, mca. CSI + SUM SAFE V12, mantto. Por un año	1	Ingeniería
ETABS Plus V9.5, Comercial, mca. CSI + SUM ETABS Plus, mantto. Por un año	1	Ingeniería
NEODATA 2008 (Sistema Base)	1	Ingeniería
4 NEODATA 2008 (Usuarios)	4	Ingeniería
6 AUTO CAD 2009 Comercial SLM	6	Ingeniería
3 AUTO CAD CIVIL 3D 2009 Comercial SLM	3	Ingeniería
1 AUTO CAD REVIT ARCHITECTURE SUITE 2009	2	Ingeniería
Comercial	1	Ingeniería
ADOBE CREATIVE SUITE 3.3 DESIGN PREMIUM	2	Ingeniería
40 OFFICE SMALL BUSINESS LISTED LIC/SA PACK OLV D	40	Todas
50 FORFRNT CLNT SEC LISTED MONTHL SUB ILV 1 M	50	Todas
Enterprise Cal	100	Informática
SQL Server Estándar	3	Informática
Exchange Server Estándar	2	Informática
Windows Server Estándar	15	Informática
System Center CM	1	Informática



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

System Center VMM	1	Informática
Fore Fron TMG	1	Informática
Licencia de sistema de Nomina y registro de asistencia "SuperNomina y SuperAsistencia" vigencia de un año.	1	Administración/Recursos Humanos
Licencia Tropos Insight Server	1	CCTV
licenciamiento de tropos	1	CCTV
Licencia Acrobat X PRO	2	Planeación
Licencia de ANEMgcW	1	Planeación
Licencia de Share Point Sever	1	Planeación
Respaldo Microsoft OVS x tres años	1	Planeación

Los equipos de cómputo arrendados son de marca y estos ya incluyen el Windows OEM.

Equipos de Computo.

EQUIPO	CANTIDAD
Impresora LASER JET HP 2300N	3
Impresora LASER JET HP 4300N	2
Computadora PC HP COMPAQ DC5100	15
Computadora LAP TOP SONY VAIO NOTEBOOK	1
Computadora Portatil DELL 9400	1
Computadora Portatil DELL WORK STATION	1
Computadora Portatil DELL D-820	1
FIREWALL FORTIGATE 100A	1
Impresora matriz de punto EPSON DFX9000	1
Impresora de matriz EPSON FX-890	1
SWITCH CISCO CATALYST CISCO CATALYST 3560	4
SWITCH CATALYSTEXPRESS CISCO WA-XE500-24TT	2
LAPTOP TOSHIBA A100	1



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Los equipos de computo desde hace 4 años atrás no se adquieren, se ha trabajado bajo el esquema de arrendamiento, contrato con OFI Productos para equipos de escritorio y Compucad multifuncionales (anexo en lista de contratos).

Servicio de Internet

Actualmente se encuentra contratados servicios con TELMEX para brindar el servicio de Internet a usuarios y la publicación de nuestras paginas WEB.

SERVICIOS	VELOCIDAD	DESCRIPCIÓN
Infinitum	4 Mbps	Internet Usuarios API
Infinitum	4 Mbps	Internet Usuarios Inalámbrico
Infinitum	4 Mbps	Armada de México
Internet Directo Empresarial (Uninet-API)	2 mega	Cisco 1751 (Web Server y Mail Server)
Infinitum	2 Mbps	Control de Tráfico Marítimo
Enlace MPLS	128 kbps	Enlace TRIARA con la Aduana de Monterrey

Servicio de Intranet

Internamente en nuestra red tenemos un punto de convergencia utilizando el sistema Share Point.

Como Intranet Corporativa los servicios se proporcionan son herramientas de Cisco y se administra a través de un tercero (contrato con SERVIDESCA).

12.11.7 Programa especial de mejora de la gestión en la administración publica federal 2008-2012

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.8 Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012.



**PROGRAMA NACIONAL DE RENDICION DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y
COMBATE A LA CORRUPCION 2008**

En lo que respecta la Entidad cumplió con cada una de las actividades de los temas que nos aplican, tal y como se muestra en la tabla anexa.

TEMA 1 TRANSPARENCIA FOCALIZADA

Actividades	Fecha	Estatus
Acción específica 1. Selección de trámites, servicios o productos en donde se Aplicará la transparencia focalizada. Entregable: minuta de la reunión del grupo de trabajo y Formato de selección para aplicar transparencia Focalizada (anexo 1)	Jueves 31 de julio	Cumplido
Acción específica 2. Determinación de mecanismos de transparencia Focalizada. Entregable: minuta de la reunión del grupo de trabajo y Formato de determinación de mecanismos de Transparencia focalizada (anexo 2)	Viernes 29 de agosto	Cumplido
Acción específica 3. Implementación de estrategias de transparencia Focalizada Entregable: extracto del contenido que la institución Despliegue en sus páginas internas (anexo 3) Entregable: documento de la institución que haga Constar la implementación (anexo 4)	Viernes 31 de octubre	Cumplido

TEMA 4 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividades	Fecha	Estatus
Elaborar un listado de los mecanismos de Participación ciudadana en la institución	29 de agosto	Cumplido
Publicar en la página electrónica principal de la Institución un apartado con la información sobre los mecanismos de participación ciudadana y los medios de atención ciudadana	29 de agosto	Cumplido
Convocar al grupo de trabajo	25 de septiembre	Cumplido



Definir el tema	25 de septiembre	Cumplido
Identificar actores sociales	25 de septiembre	Cumplido
Elaborar documento de información básica	28 de noviembre	Cumplido
Primera sesión de rendición de cuentas	28 de noviembre	Cumplido

TEMA 6 CULTURA DE LEGALIDAD

A. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD

Actividades	Fecha	Estatus
Difundir los cineminutos "hagamos lo correcto" a través de las páginas de intranet e internet de la dependencia o Entidad	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir al interior de la institución los cineminutos "hagamos Lo correcto" con particular énfasis en las áreas de atención Al público.	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir al exterior de la institución los cineminutos "hagamos lo correcto" haciéndolos llegar a audiencias externas clave con las que tengan relación, de manera física o electrónica.	Junio-diciembre	Cumplido
Utilizar el material de los cineminutos durante foros o Reuniones internos o externos con la finalidad de sensibilizar Al personal interno de las dependencias y entidades y a los Ciudadanos.	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir de manera física la guía de "responsabilidades Administrativas en contextos electorales: la legalidad Como camino para la responsabilidad pública", al Interior de la dependencia o entidad.	30 de junio Aplica Únicamente para El segundo Trimestre	Cumplido
Difundir de manera electrónica (correo electrónico y Páginas web institucionales) la guía de "responsabilidades administrativas en contextos Electorales: la legalidad como camino para la Responsabilidad pública".	Junio-diciembre	Cumplido
Difundir vía correo electrónico a los servidores públicos De todas las instituciones, 10 mensajes en los que se Retomen los principales contenidos de la guía.	Septiembre- diciembre	Cumplido



**Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.**

Responder cuestionario-diagnostico en materia de Códigos de ética y conducta	30 de mayo	Cumplido
Envío de manera electrónica del archivo del código de conducta de la institución y código de ética (solo En los casos que sea distinto al publicado por D.O.F) al Responsable del tema	30 de julio	Cumplido

**TEMA 6 CULTURA DE LEGALIDAD
B._ NO DISCRIMINACIÓN**

Actividades	Fecha	Estatus
Diagnóstico de cultura institucional con Perspectiva de género y de antidiscriminación	Sin fecha	Cumplido
Aplicación por ramos: Agricultura, ganadería, desarrollo rural, pesca Y alimentación, comunicaciones y transportes, Economía.	Del 18 al 29 de agosto	Cumplido
Validación de universos de participación del cuestionario de equidad de género y No discriminación.	Sin fecha	Cumplido
Entrega de interpretación de resultados Globales a las instituciones.	Sin fecha	Cumplido
Difusión de carteles de quejas en el tema de la Discriminación (G-29).	Sin fecha	Cumplido
Asistencia del curso acerca de perspectiva en Antidiscriminación y de género en las políticas Públicas.	Sin fecha	Cumplido
Difusión de carteles artísticos con el tema de Igualdad.	7 de julio	Cumplido
Transmisión de mensajes por correo interno Sobre equidad de género y antidiscriminación A través de la cotidiana herramienta de trabajo	Mensajes Disponibles a partir Del miércoles 2 de Julio Equidad de género: 8, 15, 22 y 29 Antidiscriminación: 10, 17, 24 y 31 Equidad de género: 5, 12, 19 y 26 Antidiscriminación: 7, 14, 21 y 28	Cumplido



TEMA 7 ORDENAR LA IMAGEN DE LA APF

A._ MEJORA SITIOS WEB

Actividades	Fecha	Estatus
Arquitectura de información	Corte al 20 de junio corte al 19 de Septiembre Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	Cumplido
Imagen institucional	Corte al 20 de junio Corte al 19 de Septiembre Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	Cumplido
Calidad	Corte al 20 de junio Corte al 19 de Septiembre Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	Cumplido
Accesibilidad	Corte al 05 de Diciembre (evaluación de los 54 Reactivos)	En proceso

TEMA 8 REZAGO EDUCATIVO

Actividades	Fecha	Estatus
Actualización del diagnóstico de rezago educativo por parte de las instituciones y su envío al INEA y al colegio de Bachilleres	<i>7 de julio</i>	Cumplido
Difusión de la jornada nacional de acreditación	<i>4 de septiembre</i>	Cumplido



TEMA 9 CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA C._ CONTROL INTERNO

Actividades	Fecha	Estatus
Si aplica , no reporto actividades		

TEMA 10 COMPRAS CLARAS

Actividades	Fecha	Estatus
A. Proporcionar a la SFP la información de Compras que se le solicite, para su difusión en el portal	De acuerdo a las solicitudes de información que genere SFP	Cumplido
Envío del "cuestionario para análisis"	29 de agosto	Cumplido

TEMA 13 PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

Actividades	Fecha	Estatus
Seguimiento	Sesiones trimestrales	Cumplido

PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2009

El Programa Nacional de Rendición De Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción (PNRCTCC) reporto las siguientes actividades las cuales se detallan a continuación:

Blindaje Electoral.

La nueva democracia mexicana requiere de elecciones limpias y confiables, en las que los ciudadanos puedan participar con libertad absoluta y los actores políticos puedan competir en igualdad de condiciones. Frente a esta realidad democrática, en el gobierno federal tiene una doble responsabilidad. En primer lugar, deberá asegurarse de que ningún servidor público se aprovechará de su puesto para beneficiar o perjudicar a quienes participan como actores políticos en el proceso electoral. En segundo lugar, deberá garantizar que a ningún ciudadano se le condicionará la entrega de los servicios y bienes públicos a los que tiene derecho, por cuestiones relacionadas con sus preferencias políticas, sus intenciones de voto o sus actividades electorales.



Al hablar de Blindaje Electoral se hace referencia al conjunto de acciones que se están realizando para que todos los recursos públicos y programas sociales se gestionen de forma transparente, sin fines político-electorales. Legalidad, imparcialidad, honestidad, responsabilidad, transparencia, ética pública son los principios en torno a los cuales giran nuestras acciones de Blindaje Electoral.

Derivado de estas acciones el PNRCTCC definió como acciones específicas para este primer semestre realizar un programa de difusión y capacitación para todas las entidades federativas el cual se detalla a continuación:

- Se realizó la difusión de ABC de los servidores Públicos y Guía de Responsabilidades Administrativas y Elecciones con la finalidad de darle a conocer al servidor público sus responsabilidades en tiempo de elecciones.
- Monitoreo del uso del parque vehicular: se realizó monitoreo de parque vehicular de la entidad con apoyo del área de seguridad esto con la finalidad de evitar que se hiciera mal uso del mismo.
- Monitoreo del uso del inmueble, maquinas y equipos de la Entidad esto con la finalidad de que no se realizara proselitismo a través de estas.
- Se realizó un monitoreo del ejercicio presupuestal mediante una revisión de toda partidas de presupuesto de solicitudes de pedido para evitar desvíos de dinero a campañas políticas.
- Se retiró toda clase de propaganda visual y auditiva referente a esta entidad esto en apego a la solicitud emitida mediante oficio numero JLE/1442/2009 de fecha 13 de abril del presente, por medio del cual el Instituto Federal Electoral solicitó se suspendiera toda difusión de los medios de comunicación social al igual que toda propaganda gubernamental.
- Se realizó difusión de mensajes con tema de situaciones donde se llevaba a cabo delitos electorales, dichos mensajes contenían un vínculo donde se le invitaba al personal a que conocieran sus responsabilidades como Servidores Públicos en Tiempo de Elecciones.
- Se instalaron de buzones de denuncia en todas las áreas de atención al público los cuales invitaban al personal externo a denunciar cualquier delito electoral.
- Se difundió el cartel de la FEPADE (Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales), este fue colocado en puntos estratégicos de la entidad, al igual se hizo difusión de este en los protectores de pantalla de todos los equipos de computo de esta entidad.
- Por último se Capacito a más del 60% de los empleados de esta entidad con el curso en línea del ABC de los servidores públicos el cual requirió 80% como mínimo para aprobar dicha capacitación.



Participación Ciudadana.

Para el gobierno federal la participación ciudadana en las políticas públicas es de suma importancia porque permite la inclusión del punto de vista la sociedad en la toma de decisiones del gobierno; promueve la transparencia y la rendición de cuentas; obliga al gobierno a ser eficiente y a mejorar permanentemente; pone en práctica la corresponsabilidad sociedad-gobierno en torno a asuntos de interés público; fortalece la confianza entre los ciudadanos y las instituciones.

Como es de conocimiento, durante el 2008 en el Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas, desarrollo diferentes acciones fomentando la participación ciudadana, las cuales tenían como finalidad la inclusión del punto de vista la sociedad en la toma de decisiones del gobierno, promoviendo de esta forma la transparencia y la rendición de cuentas.

Sobre el particular, la guía desarrollada para el tema: “Participación Ciudadana” contempló la realización de actividades durante el primer semestre de 2009, encaminadas a darle continuidad al ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad el cual había sido definido en el 2008 por el grupo de trabajo como el “Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col.” (Acción Específica 3), el cual se estableció entre la Universidad de Colima y esta Entidad. Derivado de las acciones específicas de la guía del tema Participación Ciudadana a continuación se detallan las actividades que se realizaron este primer semestre 2009:

- Se realizó segunda reunión de grupo de trabajo en la cual se definió solicitar al Actor Social (Universidad de Colima) a presentar un documento de observaciones y recomendaciones en torno a la Acción Gubernamental “Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col.”
- Derivado de la acción específica anterior el **Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción** solicitó a esta Administración Portuaria elaborar respuesta a dicho documento el cual tendría como contenido compromisos de mejora por parte de esta Entidad, acciones a implementar así como la fecha de cumplimiento de éstas y motivos por los cuales no sería viable hacer compromisos de mejora; una vez completadas todas estas acciones se realizó el envío de documentación solicitada en tiempo y forma a la CITCC dando conclusión a las obligaciones que se tenían para este primer semestre.
- De acuerdo a los compromisos de mejora programados para el mes de septiembre, se gestionó la contratación de un laboratorio acreditado ante la



Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para llevar a cabo el seguimiento a la calidad del agua en el Puerto Interior. Realizándose en el mes de octubre los análisis de agua con base en la NOM-001- SEMARNAT-1996, éstos fueron realizados por los laboratorios GRUPO ECOTEC SA de CV. Las muestras se tomaron de manera puntual en siete estaciones dentro del Puerto Interior de Manzanillo. El seguimiento de los muestreos se lleva a cabo de manera semestral y se hacen en cumplimiento a uno de los objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental: “Establecer y/o mejorar los controles operacionales para mitigar los impactos ambientales negativos que afectan a la calidad del agua de los cuerpos receptores (dársenas, canal de navegación y/o ríos)”.

- Asimismo, derivado de los compromisos el actor social solicitó de manera formal información de estudios realizados por esta Entidad. Por lo que le fue entregado en formato electrónico copia del siguiente estudio relacionados con el “Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col.”, que a continuación se menciona:
 - Estudio con el análisis de escenarios de modelación de la unión de la laguna de Las Garzas con la dársena de San Pedrito en Manzanillo, Colima. Realizado por el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA).
- Como último compromiso de mejora, se determinó poner a disposición del público a través de la página externa de la entidad los resultados relacionados con el “Programa de Calidad y Ambiental en las Zonas Costera de Manzanillo, Col.” Los cuales pueden ser consultados a través de la página <http://www.puertomanzanillo.com.mx> en el apartado Puerto Ciudad/ Obras de Compensación Ambiental. La información disponible contemplará el resumen del “Estudio con el análisis de escenarios de modelación de la unión de la laguna de Las Garzas con la dársena de San Pedrito en Manzanillo, Colima.” Realizado por el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA).

Mejora de sitios web institucionales

Los trabajos de la mejora están alineados al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la corrupción 2008-2012, su objetivo Pretende proporcionar a las dependencias y entidades de la APF los reactivos de trabajo que conformaran la calificación 2009



Así mismo pretende consolidar una política de estado en materia de información a fin de homogeneizar los portales institucionales en internet de las entidades de la Administración Pública Federal.

Dichas adecuaciones se detallan de la siguiente manera:

- Mediante Reunión de trabajo efectuada el día 06 de Agosto/2009 Se dio a conocer que el SIP cambio los reactivos para evaluar la pagina web.
- Fue convocada el día 24 de Agosto/2009 reunión de trabajo Webex para tratar asuntos relacionados con la Mejora de los sitios WEB de las instituciones de la APF (Reunión con todas las APIS, Coordinación y personal del SIP).
- Se efectuó Colocación de Banner en página comercial el día 27 de Agosto/2009 referente al tercer informe de Gobierno.
- Se realizo cambio a la leyenda de fecha de actualización del link de transparencia focalizada ubicada en la página comercial el día 11 de septiembre/2009.
- Se trabajo en la actualización de la página el día 18 de septiembre/2009 para efectuar Modificaciones a la página para cumplir con reactivos.
- Mediante reunión efectuada el día 29 de septiembre/2009 se realizo Revisión de accesibilidad con los programadores de la pagina de los puntos citados por el SIP
- Derivado de lo anterior se realizo la Pre-Evaluación el día 01 de Octubre/2009 la cual permitió adecuar lo siguiente:
 - Accesibilidad.- X1 Accesibilidad prioridad A
 - Tecnología.- T1 Peso por pagina, T2 Enlaces rotos, T3 Validación de HTML, T4 DNS, T6 Compatibilidad de navegadores
 - Experiencia del usuario.- E1 Experiencia del usuario
- Se dio a conocer Encuesta de satisfacción el día 06 de Octubre/2009 la cual Se publico en la página comercial un banner con liga a la encuesta de satisfacción de la función pública.
- Con encuesta en mención se recopilaron observaciones para la actualización de la pagina del 03 al 19 de noviembre/2009 así mismo Se realizaron todos los cambios para cubrir los requerimientos solicitados por el programa de Mejoras de los sitios Web de las Institucionales de la APF.

Transparencia focalizada.

Surge como respuesta a las necesidades de información de los ciudadanos, de fortalecer la confianza de la sociedad en las instituciones públicas a través de la transparencia y la rendición de cuentas, de fomentar un debate constructivo e



informado, de reducir el espacio para la especulación e iniciar un diálogo abierto y participativo con la sociedad, sobre el destino de los recursos públicos.

Las instituciones de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia, en el Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas (CITCC), mediante el Acuerdo de Transparencia Focalizada, se comprometieron para que impulse las acciones que garanticen la mayor transparencia posible en torno a los procesos, trámites, servicios, actividades y productos institucionales que tienen un mayor impacto económico y social para los ciudadanos.

Derivado de estas acciones el PNRCTCC definió dar la posibilidad al usuario de consultar las estadísticas mensuales y acumuladas desde 1995 a la fecha cuyo objetivo es tener información clara completa y de interés público, determinando como actividad “Difusión de Encuesta de opinión de Transparencia Focalizada” tomando como base la opinión de los usuarios que consultan dicha información para que posteriormente se consideren las respuestas de dicha evaluación y así complementar información publicada

A continuación se detalla diferentes tipos de actividades para la mejora de nuestro sitio de Estadísticas portuarias

Actualizar la información que se encuentra en la página de Transparencia Focalizada

1. Se actualizo información ubicada en la página de Transparencia Focalizada
2. Fue colocada leyenda de “Fecha de ultima fecha de Actualización” en la parte inferior de la pagina
3. Se envió al consultor o coordinador sectorial de la Secretaria Ejecutiva de la CITTC correo electrónico con la ubicación de la leyenda en mención.
4. La información fue actualizada entre 10 y el 21 de agosto del 2009

Publicar la encuesta de Opinión de transparencia focalizada

1. Se coloco la frase “Evalúa nuestra página de estadísticas portuarias en la parte inferior de la pagina.
2. Fue colocada la liga <http://simca.funcionpublica.gob.mx:8080/encuesta> sobre la frase “Evalúa nuestra página de estadísticas portuarias”
3. Se envió al consultor o coordinador sectorial de la Secretaria Ejecutiva de la CITTC correo electrónico con la ubicación con la liga hacia la encuesta.



4. La información se publico entre el 28 de agosto y el 11 de diciembre del 2009.

Difusión de la encuesta de opinión de transparencia focalizada

1. Se realizo difusión masiva, de la encuesta en tres periodos diferentes utilizando mecanismos como:
 - a. Llamada telefónica
 - b. Correos electrónico
 - c. oficios

Con la finalidad de que sean partícipes de esta continua en beneficio de nuestros clientes.

2. La difusión se realizo entre el 28 de agosto y el 11 de diciembre del 2009.
3. Se retiro encuesta del portal de transparencia focalizada el día 11 de diciembre de 2009.

Programas Sectoriales.

Propone consolidar una política de estado que fortalezca los mecanismos democráticos de rendición de cuentas y transparencia en México tomando como acción específica la “Identificación y publicación de acciones e indicadores de rendición de cuentas transparencia y combate a la corrupción.

Así mismo por medio de nuestro consultor Lic. Alicia Hernandez Mata Directora de Vinculación con Gobierno y sociedad, vía electrónica hace de nuestro conocimiento que el tema “Seguimiento a líneas de acción de Programas Sectoriales aplica solamente a las dependencias del sector que participan en las líneas de acción de los mismos.

Cultura Institucional.

La Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción y el Instituto Nacional de las Mujeres, presentan las acciones del Programa de Cultura Institucional 2009, las que deberán ser implementadas en todas las instituciones de la Administración Pública Federal (APF).

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población.

Derivado de las acciones específicas que fueron publicadas en la guía 2008 de este tema se reporta lo siguiente en cuarto trimestre 2009:

- Como seguimiento a las acciones específicas de la guía de este tema que se llevaron a cabo en el 2008, se desarrolló el Plan de Acción del Programa de Cultura Institucional el cual consiste en identificar las áreas de oportunidad en cuanto a discriminación y equidad de género se refiere, esto mediante nueve objetivos estratégicos los cuales se detallan a continuación:
- Política nacional y deberes institucionales:
 - Inicio de actividad en 2010.- la cual refiere a su acción específica de Implementar por medio de la intranet y por medio de correos electrónicos de la entidad, mecanismos que permitan al personal, conocer el marco legal en materia de igualdad.
- Clima laboral:
 - Inicio de actividad en 2010.- la cual refiere a su acción específica en Desarrollar acciones de difusión sobre los beneficios de contar con un clima laboral que promueve el reconocimiento, respeto, compromiso, ambiente incluyente, motivación y fomento a la igualdad de oportunidades
- Comunicación incluyente:
 - Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica Difundir el Programa de Cultura Institucional al interior de cada dependencia.
- Selección de personal:
 - Inicio de actividad en 2009.-refiere a su acción específica realización de procedimiento de contratación en base a descriptivo de puesto tomando en cuenta los criterios basados en la no discriminación de género.
 - Se hizo revisión de los descriptivos de puesto para verificar que los campos o palabras que indiquen género



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

fueran de manera igualitaria por lo que se determino que se encuentran de manera general sin ningún tipo de discriminación.

- Asimismo se ejemplifico con la convocatoria general para la contratación de de un operador radarista del centro de control de tráfico marítimo.
- Salarios y prestaciones:
 - Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica realizar la revisión de las plazas que cuenten con 2 niveles salariales para que la asignación sea de manera ejecutiva
- Promoción vertical y horizontal:
 - Inicio de actividad en 2009.-refiere a su acción específica la cual se realizara una revisión de la totalidad de los descriptivos de puestos.
 - Se consideraron los criterios de participación tales como habilidades y aptitudes para otorgar promociones al personal en igualdad de oportunidades sin distinciones para mujeres y hombres en el periodo_2009, dando un resultado satisfactorio en la reubicación del personal.
- Capacitación y formación profesional:
 - Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica diseñar un sistema electrónico que contenga el perfil de puesto y aptitudes de la persona que desempeña el puesto para determinar las necesidades de capacitación y cubrir el perfil del puesto
- Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional:
 - Inicio de actividad en 2010.-refiere a su acción específica programar cursos de capacitación dentro del horario de trabajo
- Hostigamiento y acoso sexual:
 - Inicio de actividad en 2009.-refiere a su acción específica implementar programa de difusión en referencia a la prevención de hostigamiento y el acoso sexual.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- Se realizó difusión por medio de correo electrónico en distintos periodos a usuarios de la entidad material de sensibilización con temas alusivos al acoso sexual.
- Se promovió en el interior de la entidad carteles mencionando datos de denuncia para el acoso sexual.

En referencia a estos cabe señalar que desprenden estrategias y líneas de acción mediante las cuales se crearon compromisos de mejora esto con la finalidad de eliminar cualquier tipo de disparidad que exista entre los Servidores y las Servidoras Publicas de Cualquier Entidad Federativa

PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2010

La Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción y el Instituto Nacional de las Mujeres, presentan las acciones del Programa de Cultura Institucional 2009, las que deberán ser implementadas en todas las instituciones de la Administración Pública Federal (APF).

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población.

Derivado de las acciones específicas que fueron publicadas en la guía 2008 de este tema se reportaron dos temas en este primer semestre 2010 los cuales se detallan a continuación:

2010 Blindaje Electoral: Contribuye a Fomentar un uso legal, imparcial, honesto y transparente de los programas y recursos de gobierno federal.

Actividad terminada

- Con relación a los trabajos del Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012 (PNRCTCC) del tema Blindaje Electoral, Este año en el estado de Colima NO se celebraron elecciones por lo tanto dicha acción **no aplica para esta Entidad.**



2010 Programa Sectorial: Este seguimiento pretende ser un apoyo para la instrumentación y seguimiento de acciones, que las instituciones comprometieron en sus programas sectoriales en materia de transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Actividad terminada

- En relación al Programa Sectorial, el año 2009 no aplico para esta Administración, sin embargo este ha sido nuevamente cargado en líneas de acción del Programa Sectorial del 2010 , cabe mencionar que, **No aplica a la entidad;** Esto se debe a que es seguimiento del año pasado para el sector coordinación.
- **Mejoras de sitios WEB:** Son uno de los principales canales con que cuentan los ciudadanos, para tener acceso a servicios e información que ofrece el gobierno federal en forma electrónica.
 - **Mayo-Sep.**
 - Se realizo registro y asistencia a reunión de trabajo al sistema de internet de la presidencia, para tratar asuntos relacionados a los reactivos que conformaran la evolución de mejora de sitios web 2010, así como la resolución de dudas e inquietudes.
 - se realizo el primer periodo del grupo de imagen, con la implementación de la nueva plantilla homologada con tema respectivo al bicentenario de la independencia y centenario de la Revolución Mexicana.
- **PARTICIPACION CIUDADANA:** Permite la inclusión del punto de vista de la sociedad en la toma de decisiones del gobierno promueve la transparencia y la rendición de cuentas.

Junio-Sep. Actividad terminada

- se implemento en la pagina comercial una liga para llevar al usuario a la consulta de sociedad civil http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/2010/PC_CONSULTA%20a%20la%20sociedad%20civil.pdf
- se difundió en la página electrónica colocando la siguiente frase “**consulta a la sociedad civil para proponer temas para la rendición de cuentas del gobierno federal**” y formatos relacionados con Consulta a la sociedad civil para



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- proponer temas para la rendición de cuentas del gobierno federal.
- Se envió invitación por medio electrónico a los actores sociales distintas empresas de asociación civil para participar la Guía del Tema de Participación Ciudadana 2010
 - Se verifico con el consultor de la SECITCC la relación de propuestas y resultados correspondientes de la sesión de rendición de cuentas.
 - Por último las propuestas establecidas no cumplieron con los criterios esto significa que **termina la actividad para esta entidad.**
- **TRANSPARENCIA FOCALIZADA:** proceso de identificación, sistematización y difusión de información de gran relevancia para el público, busca ser un espacio de rendición de cuentas ágil y oportuna que permita fortalecer la toma de decisiones de los ciudadanos respecto a bienes y servicios públicos o privados.
 - **Julio- sep.**
 - fueron publicados los resultados de la encuesta de opinión de estadísticas portuarias difundida en el 2009 con observaciones y recomendaciones a modificar en l actividad 1 pregunta 1 y 6.
 - Se realizo la actividad de la pregunta 6 completando la información con dos nuevos gráficos “promedio de estadía de contenedores” y “tonelaje manejado 2010 (sin productos petroleros y tara)”que se encuentra actualmente en la página de la dependencia bajo el rubro de transparencia focalizada con los resultados de la encuesta de opinión llamada estadísticas portuarias.
 - la Unidad de Enlace En coordinación con las unidades administrativas responsables de los temas sustantivos identificaron propuestas de información socialmente útil a publicar con relevancia para los usuarios lo siguiente :
 - guía de visitas
 - guía de prestadores de servicio
 - guía para credencialización
 - guía de solicitud de acceso a vehículos
 - guía de solicitud de acceso provisional
 - Se publico la información en relación a actividad 1 dentro de la pagina comercial de la entidad en transparencia focalizada en el apartado de guía para visitas guiadas en la liga <http://www.puertomanzanillo.com.mx/php/esp/seccion-01.php?eCodSeccion=2110737>



- **IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CULTURA INSTUTUCIONAL:**
Son uno de los principales canales con que cuentan los ciudadanos, para tener acceso a servicios e información que ofrece el gobierno federal en forma electrónica.

Mayo-Sep Actividad terminada

- Se entrego reporte de resultados indicadores, y avances de acciones realizadas en el 2009
 - Se realizo registro para curso en línea de sensibilización de género organizado por INMUJERES para impulsar la implementación del plan de acción
 - Se hizo difusión en el interior de la institución por medio electrónico de 9 capsulas con información del programa de cultura institucional (PCI)
 - En la página web del Share point se ubico en el apartado de recursos humanos la publicación de 9 capsulas referentes al plan de acción para consulta.
 - se impartió plática y presentación del protocolo de intervención de hostigamiento y acoso sexual al total de empleados de esta Entidad.
 - Se entrego reporte de resultados indicadores, y avances de acciones realizadas en el primer semestre de 2010.
 - Se realizo el curso en línea de sensibilización de género impartido por INMUJERES para impulsar la implantación del plan de acción.
 - En espera de constancia de curso en línea sensibilización de género para dar como terminada la actividad.
- **REZAGO EDUCATIVO:** su finalidad es que Servidores Públicos que se encuentran en situación de rezago educativo en las Instituciones de la Administración Pública Federal, con la finalidad de fortalecer el capital humano, para que todos los servidores públicos, que así lo deseen, concluyan su educación básica, obtengan su certificado de primaria y secundaria, y puedan continuar sus estudios en el nivel medio superior

Junio-sep. Actividad terminada

- Mediante oficio DG-372-10 se designo a la C. Karla gallegos Anzar, Jefe de Recursos Humanos, como responsable del



programa “el buen juez por su casa empieza” para confirmar la participación de esta entidad.

- se aplico cuestionario para la detección de Rezago Educativo a todo el personal de la entidad.
- Derivado del cuestionario se realizo captura de forma electrónica en la página del CONEVYT (INEA) para resultados de la detección de rezago educativo.
- Fue notificado al INEA por medio de oficio ,basado en nuestro informe quedando como cero rezago educativo por lo que **no aplico la actividad** para esta entidad

PROGRAMA CULTURA INSTITUCIONAL

Como seguimiento a las acciones específicas de la guía de este tema que se llevaron a cabo en el 2010, se desarrolló el Plan de Acción del Programa de Cultura Institucional el cual consiste en identificar las áreas de oportunidad en cuanto a discriminación y equidad de género se refiere, esto mediante nueve objetivos estratégicos los cuales se detallan a continuación:

- Política nacional y deberes institucionales:
 - Fecha de Inicio el 01 de febrero 2010 al 31 de diciembre del 2010.- Refiere a su acción específica de Implementar por medio de la intranet y por medio de correos electrónicos de la entidad, mecanismos que permitan al personal, conocer el marco legal en materia de igualdad.
 - **FEBRERO-SEP.-** Se difundió vía correo electrónico el Marco Legal en materia de igualdad basado en la legislación de INMUJERES tomando en cuenta 6 leyes, propias al tema.
 - Se implementó en la Intranet espacio con un link de acceso directo a la legislación donde se encuentra el marco legal en materia de igualdad encontrar instrumentos jurídicos vigentes en el país y consultar.
 - Se solicitó al Instituto Colimense de la Mujer, plática de sensibilización referente al marco legal en equidad de género.
 - Se solicitó a Derechos Humanos plática de sensibilización referente al marco legal en equidad de género.
 - se hizo entrega a cada uno de los 97 empleados del código de conducta.
 - Se Cuenta Con Una Normateca Ubicada En La Pagina Comercial De La Empresa Donde Se Encuentra Publicado El Código De Conducta.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- **Clima laboral:**
 - Fecha de Inicio el 01 de febrero 2010 al 31 de julio de 2012.- La cual refiere a su acción específica en desarrollar acciones de difusión sobre los beneficios de contar con un clima laboral que promueve el reconocimiento, respeto, compromiso, ambiente incluyente, motivación y fomento a la igualdad de oportunidades.
 - **FEBRERO-SEP.-**
 - No se están realizando actividades, ya que se dará inicio en el mes de julio del 2010, la Secretaría de la Función Pública, publicará una encuesta de clima laboral para dar comienzo a las actividades relacionadas con la misma.
 - Se realizó reunión para tratar el tema de clima laboral cuya finalidad es obtener una evaluación para conocer la forma de percepción individual del trabajador hacia la empresa obteniendo un diagnóstico conforme a resultados de las evaluaciones para áreas de mejora.
 - se realizó difusión por medio electrónico de la encuesta de clima laboral organizacional 2010.
 - Se aplicó encuesta virtual del clima laboral organizacional 2010 en la sala de usos múltiples a los 97 empleados de sep. a octubre del presente.

- **Comunicación inclusiva:**
 - Fecha de Inicio el 01 de marzo 2010 al 30 de diciembre de 2011.- Refiere a su acción específica difundir el Programa de Cultura Institucional al interior de cada dependencia.
 - **MARZO-SEP.-**
 - se difundió ilustración con mensajes vía correo electrónico relacionados a la igualdad de oportunidad entre los servidores públicos.
 - Se capacitó mediante un curso de sensibilización a los 96 empleados de esta entidad conforme a la perspectiva de género y el lenguaje no sexista.
 - Se realizó Entrega personalizada a los 96 empleados del código de Conducta de los servidores públicos de la administración portuaria integral de manzanillo.
 - Se cuenta con una normoteca ubicada en la página comercial de la empresa en la siguiente liga
<http://www.puertomanzanillo.com.mx/php/esp/seccion->



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

01.php?ecodseccion=2110701 con la cual todos los servidores públicos de la entidad podrán encontrar el código de conducta y consultar.

- Selección de personal:
 - **Actividad Finalizada 02-sep-09 al 31-Dic-09.-** Refiere a su acción específica realización de procedimiento de contratación en base a descriptivo de puesto tomando en cuenta los criterios basados en la no discriminación de género.
 - **Resultado esperado:** Se logró una selección basada en habilidades y actitudes sin discriminación de ningún tipo. Con las actividades siguientes:
 - Se hizo revisión de los descriptivos de puesto para verificar que los campos o palabras que indiquen género, fueran de manera igualitaria.
 - Se obtuvieron indicadores de mujeres contratadas por medio de gráfica, con datos de los movimientos contratados de personal dentro del periodo sep-dic 2009.
 - Se realizó selección de personal bajo un procedimiento de contratación tomando en cuenta los diferentes roles y actividades de una persona libre de discriminación.

- Salarios y prestaciones:
 - **Fecha de Inicio el 01 de julio 2010 al 30 de septiembre de 2011.-** Refiere a su acción específica realizar la revisión de las plazas que cuenten con 2 niveles salariales para que la asignación sea de manera ejecutiva.
 - **ENERO-SEP**
 - Se realizó la revisión de 22 plazas autorizadas con dos niveles mediante el sistema llamado súper nomina.
 - El diagnóstico obtenido permitió ordenar las plazas por departamentos sin diferencia de salarios entre mujeres y hombres.

- Promoción vertical y horizontal:
 - **Actividad Finalizada 22-sep-09 al 31-dic-09.-** Refiere a su acción específica se realizara una revisión de la totalidad de los descriptivos de puestos.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- **Resultado esperado:** Se obtuvo la diferencia entre la movilidad jerárquica (vertical y horizontal) de mujeres y hombres sea igual a cero o con tendencia a cero, mediante mecanismos que propiciaron el desarrollo de las capacidades de todas las personas que la laboran en la Entidad, con las actividades siguientes:
 - Se desarrolló un mecanismo de promoción en base a un programa de capacitación.
 - Se realizó una revisión en la redacción de los descriptivos de puestos, para que no implicaran en discriminación por género y que permitieran movilidad tanto horizontal como vertical.
 - Se obtuvo un análisis comparativo por medio de gráfica de las mujeres que cambiaron de posición jerárquica contra los hombres que cambiaron de posición dentro de la promoción horizontal y vertical.

- Capacitación y formación profesional:
 - Fecha de Inicio el 01 octubre del 2009 al 30 de julio del 2010.- Refiere a su acción específica diseñar un sistema electrónico que contenga el perfil de puesto y aptitudes de la persona que desempeña el puesto para determinar las necesidades de capacitación y cubrir el perfil del puesto, con las actividades siguientes:
 - Se diseñó un programa electrónico de capacitación.
 - Se está realizando captura de descriptivo de puesto de la Entidad, así como perfil de la persona a ocupar la plaza.
 - Se desarrollo el módulo de recursos humanos, el cual permitirá administrar la capacitación, conectado al sistema súper nomina, con el fin de que:
 - Proporcione porcentajes de capacitación por persona.
 - Calendarización de impartición de cursos.
 - Cantidad de cursos ejercidos.
 - Medición de resultados de los cursos de manera global.
 - El sistema permite verificar el cumplimiento de planes y programas de capacitación en horarios laborables con acceso igualitario entre mujeres y hombres.

 - Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional:
 - Fecha de Inicio el 01 de Enero de 2010 al 31 de diciembre del 2010.- refiere a su acción específica programar cursos de capacitación dentro del horario de trabajo. Con las siguientes actividades.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- **ENERO-SEP.-** se generó un indicador en forma de gráfica en la cual se visualiza los cursos impartidos dentro del horario laboral.
 - Se programaron cursos dentro del horario de trabajo.
 - Se estableció un sistema para calendarizar cursos tanto para mujeres y hombres que les permita asegurar la corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar y personal.
 - Así mismo, se hizo difusión de acciones de sensibilización sobre la importancia que tiene la conciliación entre el cumplimiento de las responsabilidades labores y familiares,
 - Se continuó con la programación de cursos dentro del horario de trabajo.
 - Se dieron 13 cursos fuera del horario de trabajo a diferentes departamentos.
- Hostigamiento y acoso sexual:
 - **Actividad Finalizada 17-sep-09 al 31-dic-09.-** Refiere a su acción específica implementar programa de difusión en referencia a la prevención de hostigamiento y el acoso sexual.
 - **Resultado esperado:** El personal y a cuenta con el conocimiento de cómo proceder ante una situación de hostigamiento y acoso sexual, con las siguientes actividades.
 - Se realizó un procedimiento de denuncia para casos de hostigamiento y acoso sexual dentro de la Administración Pública Federal
 - Se dio seguimiento a la campaña difundida en medios de comunicación sobre la prevención, atención del acoso sexual, emitido por medio de Instituto Nacional de Mujeres (INMUJERES)
 - Se hizo un programa de difusión electrónica por medio de correos con mensajes ilustrados sobre el hostigamiento y acoso sexual para promover una cultura de denuncia.
 - Se implementó un protocolo para prevenir y combatir el acoso sexual al interior de la Institución
 - Se solicitó capacitación para el personal que atenderá y dará seguimiento a casos por medio de oficio al Enlace Sectorial C. Patricia Vega de (INMUJERES)
 - se cuenta con dos formatos de quejas y denuncias, para que el personal de manera anónima pueda registrar sus inquietudes y presuntas irregularidades de hostigamiento y acoso.
 - se estableció un procedimiento de queja basado en el protocolo de intervención de hostigamiento y acoso sexual,



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- se presento al personal de la entidad mediante plática impartida por la persona encargada de la asesoría y apoyo legal así como unos mecanismos de protección y ayuda psicológica.

En referencia, cabe señalar que se desprenden estrategias y líneas de acción mediante las cuales se crearon compromisos de mejora esto con la finalidad de eliminar cualquier tipo de disparidad que exista entre los Servidores y las Servidoras Publicas de Cualquier Entidad Federativa.

PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2011

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población de este tema se llevaron a cabo cinco objetivos estratégicos de los cuales los siguientes

- Blindaje electoral.- No aplico actividad para la entidad
- Programa sectorial.-No aplico actividad para la entidad
- Mejora de sitios web:

Primer periodo.- se implemento la nueva plantilla homologada, para la celebración del bicentenario de la independencia y centenario de la revolución mexicana.

Segundo periodo.- se realizaron actualizaciones y modificaciones al cumplimiento de la evaluación dando como resultado en calificación final 10.

- Participación ciudadana.-

Se exhorto mediante correo electrónico a distintas dependencias y entidades de la administración publica federal a participar en la “consulta a la sociedad civil para proponer temas para la rendición de cuentas del gobierno federal” emitido por la unidad de políticas de transparencia y cooperación internacional.

Se publico liga de fácil acceso vía internet.

De las propuestas recibidas ninguna fue seleccionada debido a que no cumplían con los criterios de selección determinados por lo que no genero actividad para la entidad.

- Transparencia focalizada

Se realizaron actividades referentes al manual administrativo general de materia de transparencia y de archivos, consideradas para la publicación de información de trámites y servicios basado en un análisis de matriz de información para



favorecer la consulta ciudadana dentro de la pagina comercial de la entidad, Fueron publicados temas de mayor interés de status tales como:

- Estado actual del puerto arribos y atraques de buques.
- Estadística portuaria.
- Guía de solicitud de acceso provisional
- Guía para visitas guiadas
- Guía para prestadores de servicios
- Guía para credencialización
- Guía de solicitud de acceso a vehículos.

Se recibió evaluación preliminar 10.

COMISION INTERSECRETARIAL PARA LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCION EN LA APF

Programa de Cultura Institucional Plan de Acción

Como seguimiento a las acciones especificas de la guía de este tema se llevaron a cabo nueve objetivos estratégicos de los cuales los siguientes concluyeron en el 2010. De los cuales se retoma el de “Hostigamiento y Acoso Sexual” iniciando el 2011.

- Selección de personal,
- Hostigamiento y acoso sexual
- Promoción horizontal y vertical
- Capacitación y formación profesional
- Corresponsabilidad entre la vida laboral y familiar personal e institucional
- Política nacional y deberes institucionales

Cabe mencionar que en este primer semestre del 2011, siguen las actividades de los objetivos estratégicos restantes tales como a continuación relaciono:

CLIMA LABORAL:

- Fecha de Inicio el 01 de febrero 2010 al 31 de julio de 2012.- La cual refiere a su acción específica en desarrollar acciones de difusión sobre los beneficios de contar con un clima laboral que promueve el reconocimiento, respeto, compromiso, ambiente incluyente, motivación y fomento a la igualdad de oportunidades.
- Febrero 2010- Marzo 2011.-
 - No se están realizando actividades, ya que se dará inicio en el mes de julio del 2010, la Secretaría de la Función Pública, publicará una encuesta



de clima laboral para dar comienzo a las actividades relacionadas con la misma.

- Se realizó reunión para tratar el tema de clima laboral cuya finalidad es obtener una evaluación para conocer la forma de percepción individual del trabajador hacia la empresa de y un diagnóstico conforme a resultados de las evaluaciones para áreas de mejora.
- Se aplicó a 84 empleados el formulario de encuesta virtual de clima laboral convocado por la función pública en el link donde se aplicaron las encuestas: www.usp.funcionpublica.gob.mx
- Se obtuvo un concentrado de áreas de oportunidad a reforzar
- Se retomó con una reunión grupal al personal de nuevo ingreso para realizar una evaluación cuya finalidad fue conocer la forma de percepción individual del trabajador hacia la empresa.
- Se integró informe con las acciones de mejora con los puntos que evaluó la encuesta de clima laboral.
- Se colocaron Kioscos en esta Entidad, para la aplicación de la encuesta de clima laboral. Así como resultados obtenidos por la Participación de 84 trabajadores de un total de 99.
- Se elaboró un Programa de Acción de Mejora, el cual ya fue aprobado por la Secretaría de la Función Pública.

• **Abril 2011 – Junio 2011**

- Conforme al Programa de Acción de Mejora derivado de la encuesta de Clima Organizacional de la APF 2010 que contiene 17 acciones que cumplen con los objetivos estratégicos originados de la encuesta y formulados en el mencionado Programa, se cumplieron con 14 acciones en las fechas plasmadas.
- *Se llevaron a cabo acciones que influyeron directamente en 35 mujeres y 62 hombres empleados de esta Entidad, y otras acciones se enfocaron en el área que lo requirió según la encuesta, como se presenta enseguida:*
- Se realizaron acciones en las que se involucraron a 35 mujeres y 62 hombres que representan la totalidad de servidores públicos de esta Entidad, se difundieron los resultados de las encuestas de Clima Organizacional efectuadas en septiembre de 2010.
- Se difundió la transparencia, neutralidad e imparcialidad de las evaluaciones de desempeño.
- Se creó un procedimiento institucional para la captación de sugerencias de acciones de mejora.
- Se llevaron a cabo acciones para prevenir actos de intimidación o maltrato entre servidores públicos así como campañas para promover la erradicación de actos de intimidación



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- Se promueve un seminario de competitividad personal y equipos colaborativos para romper paradigmas, reforzar la comunicación e intercambio de información.
- La Entidad considera que garantiza la corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar y personal de todos los servidores públicos que laboran, cumpliendo con el horario de trabajo las horas que marca la Ley.
- Fomentando la integración familiar, organizó un evento deportivo en conjunto con tripulantes del “Barco de la Amistad” proveniente de Japón al que asistieron empleados y familia de los mismos.
- Se reprogramó el curso-taller de trabajo en equipo que se impartirá a todos los servidores públicos de la Entidad en el mes de agosto.
- Individualmente 6 mujeres y 6 hombres recibieron reconocimientos en un evento interno por concepto de asistencia, resultados favorables en auditorías revisiones y reportes, así como por su contribución en el logro de los objetivos
- Se desarrollo un apartado electrónico dentro del portal web Puerto Sin Papeles para uso del departamento de Recursos Humanos que les permite identificar por trabajador la capacitación que requiere y permita brindar un seguimiento puntual a cada trabajador atendiendo las necesidades individuales de acordó a las actividades que desarrolla.
- Se impartió una plática al personal de cada área que realiza requisiciones por parte del Departamento de Recursos Materiales para dar a conocer el proceso de compras a la que asistieron 4 hombres y 11 mujeres.
- Se reprogramó el taller de administración de tiempo para el departamento de ingeniería.
- Se concluyó con el objetivo procurando el cumplimiento del Programa de Acción de Mejora derivado de la encuesta de Clima Organizacional de la APF 2010, logrando desarrollar acciones y programas integrales encaminados al mejoramiento del clima laboral.
- **Julio 2011 – Diciembre 2011**
 - Pendientes Justificar los objetivos 11,12,16,17 del Programa de Acción de Mejora, derivado de la encuesta de Clima Organizacional de la APF 2010.
 - Se difundió y aplicó el Segundo Cuestionario de Cultura Institucional con perspectiva de Género en el periodo comprendido del 26 de septiembre al 7 de octubre, con una participación del 97.96% de servidores públicos de esta Entidad.

COMUNICACIÓN INCLUSIVA:



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- Fecha de Inicio el 01 de marzo 2010 al 30 de diciembre de 2011.- Refiere a su acción específica difundir el Programa de Cultura Institucional al interior de cada dependencia.
- **Marzo 2010 - Marzo 2011**
 - Se difundió ilustración con mensajes vía correo electrónico relacionados a la igualdad de oportunidad entre los servidores públicos.
 - Se capacito mediante un curso de sensibilización a los 96 empleados de esta entidad conforme a la perspectiva de género y el lenguaje no sexista.
 - Se realizo Entrega personalizada a los 96 empleados del código de Conducta de los servidores públicos de la administración portuaria integral de manzanillo.
 - Se cuenta con una normateca ubicada en la página comercial de la empresa en la siguiente liga:

<http://www.puertomanzanillo.com.mx/php/esp/seccion01.php?eCodSeccion=2110701> con la cual todos los servidores públicos de la entidad podrán encontrar el código de conducta y consultar.
 - Se retomo la difusión por medio de correo electrónico, para conocer temas relacionados a la igualdad de oportunidad entre los servidores públicos al personal de nuevo ingreso.
 - Se dio continuidad a la publicación de temas alusivos a igualdad de oportunidades entre los servidores públicos.
- **Abril 2011 – Junio 2011**
 - Se difundieron mensualmente vía correo electrónico, ilustraciones con mensajes relacionados a la igualdad de oportunidades entre los servidores públicos.
 - Se proyectaron en los fondos de pantalla de los 97 servidores públicos de la Entidad, mensajes para promover la Comunicación Inclusiva durante periodos de al menos 2 semanas.
 - Se cumplió con comunicar a la totalidad de los empleados que corresponde a 35 mujeres y 62 hombres, 97 servidores públicos de esta Entidad y que han recibido información sobre la perspectiva de género y la promoción de la igualdad de género en la comunicación organizacional y comunicación social.
 - Fue concluida la difusión para procurar mejorar el ambiente laboral en la Entidad.
- **Julio 2011 – Diciembre 2011**
 - Se difundieron vía correo electrónico, ilustraciones con mensajes relacionados a la igualdad de género y oportunidades entre los servidores públicos, logrando concientizar a la totalidad del personal.



- Se proyectaron en los fondos de pantalla de los 98 servidores públicos de la Entidad, mensajes para promover la Comunicación Inclusiva durante periodos de al menos 2 semanas, sensibilizando de esta forma al 100% de los empleados.

SALARIOS Y PRESTACIONES:

- Fecha de Inicio el 01 de julio 2010 al 30 de septiembre de 2011.- Refiere a su acción específica realizar la revisión de las plazas que cuenten con 2 niveles salariales para que la asignación sea de manera ejecutiva.
- **Julio 2010 - Marzo 2011**
 - Se está realizando la revisión a 22 plazas autorizadas con 2 niveles salariales mediante un sistema electrónico llamado súper nomina.
 - En el segundo semestre se hubo movimientos en las plazas de la siguiente manera, un total de 98 empleados de los cuales quedaron 35 mujeres y 63 hombres.
 - Se continua realizando la revisión de 22 plazas autorizadas con nivel dos
- **Abril 2011 – Junio 2011**
 - Se registraron cambios en la plantilla de personal, principalmente de mando, se canceló un puesto de nivel gerencial y se registró una vacante a nivel subgerencia.
 - De las 22 plazas autorizadas con 2 niveles salariales, existen 13 de nivel jefatura, de las cuales 11 se encuentran en el nivel 2 salarial (OC3) y las 2 restantes aun no ascienden (OC1), a diferencia del semestre anterior son 3 mujeres y 10 hombres los que se encuentran en dicho nivel.
 - Respecto al nivel de subgerencia se cuentan con 9 plazas autorizadas de las cuales 7 se encuentran en el nivel 2 salarial (NC2) y 2 más aún no han ascendido (NC1), ahora bien, existen 3 mujeres y 6 hombres entre los mencionados puestos.
 - El ascenso de un nivel se determina por medio de un diagnóstico aplicado por los mandos superiores dentro de su gerencia, posterior a los 6 meses de antigüedad, y en las 4 plazas que no se ha presentado el ascenso de nivel, cabe mencionar que es por cuestión de desempeño, habilidades o otros factores plasmados en los diagnósticos, descartando la posibilidad de que sea cuestión de género.
 - De las plazas que no han logrado el ascenso 3 son ocupadas por hombres y una por mujer, esta cantidad resulta ser proporcional a la cantidad de hombres y mujeres que hay en la Entidad desempeñándose en las plazas de 2 niveles salariales.
 - Se concluyó la revisión de las plazas con 2 niveles salariales, determinando que no existe brecha salarial entre hombres y mujeres, pues lo parámetros para el ascenso se aplican de manera equitativa.



En referencia a estos cabe señalar que desprenden estrategias y líneas de acción mediante las cuales se crearon compromisos de mejora esto con la finalidad de eliminar cualquier tipo de disparidad que exista entre los Servidores y las Servidoras Publicas de Cualquier Entidad Federativa.

- **Julio 2011 – Septiembre 2011**
 - Se mantuvo la plantilla de personal sin ningún cambio en los niveles de mando, por lo que no fue necesario un nuevo análisis de los puestos.

Programa de Cultura Institucional Igualdad es Cultura Plan de Acción

En base a los “Lineamientos a considerar para implantar y consolidar las acciones en cumplimiento a la Guía tema: Cultura Institucional 2011” proporcionados por el INMUJERES con el propósito de que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal cuenten con los elementos indispensables para la implantación de su plan de acción en el 2011, que permitirán realizar de manera puntual cada una de las acciones relevantes que establece la Guía del tema Cultura Institucional.

Los mencionados Lineamientos constituyen un marco estratégico para planear, articular e implementar las acciones planteadas por la Entidad en su plan de acción de acuerdo al **Mapa de Ruta** facilitado por el INMUJERES

- Derivado de los Lineamientos y Mapa de Ruta, cabe mencionar que se publicaron las acciones realizadas en este primer semestre del periodo 2011.

HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL:

- Refiere su acción específica a eliminar el hostigamiento y acoso sexual a través del establecimiento de un sistema organizacional que promueva prácticas de respeto en la Administración Pública Federal.
- **Enero 2011 – Junio 2011**
 - Se elaboró un proceso institucional para la prevención, atención y sanción de casos por hostigamiento y acoso.
 - Se realizó campaña de difusión para el conocimiento del proceso institucional para la prevención del mismo.



- Se creó un mecanismo para verificar la implantación del proceso de atención y sanción de casos.
- Se hizo del conocimiento al 100% de personal de la entidad sobre los mecanismos de denuncia y/o queja así como conocimiento de las sanciones aplicables para los servidores públicos para casos de hostigamiento y acoso sexual.
- Se elaboró un **programa de denuncia** para casos de hostigamiento y acoso sexual.
- Se realizó una campaña de difusión del **programa de denuncia** para casos de hostigamiento y acoso sexual colocando carteles en los edificios principales de la entidad con información de la misma.
- Se llevó a cabo el Tercer Seminario de Cultura Institucional, y se espera por parte del INMUJERES el cuestionario para acreditar la revisión y análisis de los temas abordados en el evento y cumplir con el puntaje.
- **Julio 2011 – Diciembre 2011**
 - Se mantuvo la difusión del procedimiento de actuación de la Instancia Colegiada, así como del programa de denuncia sobre casos de hostigamiento y acoso sexual.
 - Se difundió el mecanismo de denuncia y/o queja vía correo electrónico entre los 98 servidores públicos de la Entidad.

TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS:

- Asegurar que el sitio concentra toda la información relativa al tema de Transparencia y Rendición de Cuentas en una sola sección.
- **Octubre 2011**
 - Se actualizó el Portal Institucional de internet de la Entidad en apego al reactivo C2 “Transparencia” de los reactivos 2011 para la Mejora de Sitios Web, emitidos por el Sistema de internet de Presidencia.
 - Se colocó información de criterios, acuerdos y resoluciones referente al Comité de Información.
 - Se modificó el apartado de transparencia focalizada con información relevante sobre trámites y /o servicios que la Entidad proporciona al ciudadano para facilitar su realización; así como información sobre productos y/o herramientas con las que cuenta la institución y que resultan de interés y utilidad para que el ciudadano tome mejores decisiones en su vida cotidiana y evite posibles riesgos.
 - Información sobre recomendaciones emitidas por la CNDH, el CONAPRED y/o el INM dirigidas a la dependencia o Entidad desde el año 2006 a la fecha;



- Información sobre los resultados de los procedimientos y mecanismos de evaluación instrumentados a partir de las convenciones internacionales ratificadas por México;
- Información sobre estudios u opiniones contratados por la Entidad y que fueron financiados con recursos públicos del 2006 a la fecha.
- **Julio 2011 – Diciembre 2011**
 - Se hicieron cambios en la página comercial de la Entidad en el apartado de Normatividad se dirigió a los lineamientos del POT, en el apartado de Comité de información se dirige a los Acuerdos y resoluciones, Fracción 17 del POT todos conforme al reactivo C2 de Transparencia emitidos por el SIP.
 - En Transparencia focalizada se publicaron estudios y opiniones contratados por la Entidad así como información relevante para usuarios, conforme

PROGRAMA NACIONAL DE RENDICION DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION. TERCER BIMESTRE 2012.

El programa busca realizar mejoras de mediano plazo que orienten la cultura de las instituciones públicas al logro de las políticas y programas del Gobierno Federal, apoyados en una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación, además, es el primer intento para entender los aspectos de la cultura de las instituciones y ver el impacto que tienen en los procesos de planificación, programación, clima organizacional y en la manera en que se otorgan bienes y servicios a la población con los siguientes objetivos estratégicos :

1.- INFORMACION PARA EL OIC:

Las actividades de los OIC en materia de cumplimiento del PNRCTCC fortalecerán el esquema de trabajo de acompañamiento co-responsable y preventivo a la APF y enfocar los programas de trabajo de los OIC. Tales como:

- Incrementar la efectividad de los trabajos correctivos y preventivos.
- Contribuir al control y seguimiento de acciones específicas.
- Establecer actuación de los OIC en cumplimiento del PNRCTCC.

2.- PROGRAMAS SECTORIALES:

Las actividades van enfocadas a fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en las acciones de Programas derivados del PND se pide difundir los resultados e informes del programa o programas que rigen a la institución.

Lo cual permitirá consolidar una política de Estado en materia de información, transparencia y rendición de cuentas de sus programas sectoriales; Las acciones



propuestas permitirán que las políticas se extiendan y arraiguen en las instituciones del Estado

- Durante el mes de mayo se elaboro y subió a la página de internet el archivo del programa sectorial indicado en la guía.

3.- MEJORA SITIOS WEB

Tiene como finalidad evitar cualquier sanción u observación por parte de las autoridades electorales basada en la normatividad que rige la publicación de información en los Sitios Web de la Administración Pública Federal es el Acuerdo del Consejo General del IFE 075/2012 que indica lo siguiente: “Podrán permanecer en internet los portales de los entes públicos, siempre y cuando tengan carácter informativo o de medio para la realización de trámites o servicios y no se emitan en los mismos logros a su favor.”

Mayo - Junio se realizaron las actualizaciones a los apartados siguientes: Transparencia Focalizada.

- **Normatividad en Materia de Transparencia**
 - Ley Federal de Transparencia
 - Reglamento de la Ley Federal de Transparencia
 - Lineamientos en materia de Transparencia
 - Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012
 - Manual de Transparencia y Archivos
- **Comité de Información**
 - Criterios
 - Acuerdos
 - Resoluciones del Comité de Información de la institución.
 - Transparencia Focalizada
 - Encabezado
 - Bienvenida
 - Información identificada por la institución como socialmente útil o focalizada sobre los temas actualizados e identificados a través de la “matriz de información”.
 - La información deberá ser visualmente atractiva y/o listados simples a los que el ciudadano pueda acceder de manera fácil y oportuna, privilegiando el uso de lenguaje ciudadano.
 - Recomendaciones que en materia de Derechos Humanos, no Discriminación y Equidad de Género



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- Resultados de los procedimientos y mecanismos de evaluación obtenidos de las convenciones Internacionales ratificadas por México en las materias de interés de la institución.
- **Participación Ciudadana**
- Información relativa al Ejercicio de Rendición de Cuentas a la Sociedad 2012
- **El PND y sus Programas**
- El PND y sus Programas: Introducción sobre origen de programas en PND (texto proporcionado por SFP-SHCP)
- Programa: Link al programa o programas que rigen a la institución
- Informes: Informes anuales de resultados o seguimiento del programa rector
- **Rendición de Cuentas**

Mes de Agosto la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. obtuvo un 10 como resultado de la evaluación de sitios web institucionales 2012.

PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 2008-2012
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE SITIOS WEB INSTITUCIONALES 2012

No.	Siglas	Institución	A	I	T	X	S	C	E	Total
			10%	10%	20%	20%	10%	20%	10%	
1	AGROASEMEX	Agroasemex, S.A.	1	1.0	2.0	0.0	1.0	2.0	0.0	7
2	AICM	Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
3	APBP	Administración del Patrimonio para la Beneficiencia Pública	1	1.0	2.0	1.0	1.0	1.8	1.0	9.8
4	API-Altamira	Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
5	API-Coatzacoalcos	Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
6	API-Dos Bocas	Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S.A. de C.V.	1	1.0	1.7	0.0	1.0	1.8	1.0	8.5
7	API-Ensenada	Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V.	1	1.0	1.7	0.0	1.0	2.0	1.0	8.7
8	API-Guaymas	Administración Portuaria Integral de Guaymas, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
9	API-Lázaro Cárdenas	Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
10	API-Madero	Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	1.8	1.0	9.8
11	API-Manzanillo	Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
12	API-Mazatlán	Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	1.8	1.0	9.8
13	API-Progreso	Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
14	API-Puerto Vallarta	Administración Portuaria Integral Puerto Vallarta, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
15	API-Salina Cruz	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
16	API-Tampico	Administración Portuaria Integral de Tampico, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
17	API-Topolobampo	Administración Portuaria Integral de Topolobampo, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	1.8	1.0	9.8
18	API-Tuxpan	Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
19	API-Veracruz	Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.	1	1.0	1.7	1.0	1.0	2.0	1.0	9.7
20	ASA	Aeropuertos y Servicios Auxiliares	0.7	1.0	2.0	1.0	0.8	1.8	1.0	9.1
21	ASERCA	Apoyo y Servicios a la Comercialización Agropecuaria	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
22	BANCOMEXT	Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
23	BANJERCITO	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
24	BANOBRRAS	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.	1	1.0	1.6	1.0	1.0	2.0	1.0	9.6
25	BANSEFI	Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C.	1	1.0	2.0	0.0	1.0	2.0	1.0	9
26	BIRMEX	Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	1.8	1.0	9.8
27	CANAL 22	Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.	1	1.0	1.7	1.0	0.6	1.8	1.0	9.1
28	CAPUFE	Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
29	CDI	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	0.7	1.0	1.7	1.0	1.0	2.0	1.0	9.4
30	CECUT	Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
31	CENAM	Centro Nacional de Metrología	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
32	CENATRA	Centro Nacional de Trasplantes	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
33	CENAVECE	Centro Nal d'Vig. Epidemiológ. y Control d'Enferm.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
34	CENETEC	Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
35	CENSIA	Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia	1	1.0	1.7	1.0	1.0	2.0	1.0	9.7
36	CENSIDA	Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH SIDA	0.7	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	9.7
37	CETI	Centro de Enseñanza Técnica Industrial	1	1.0	1.3	1.0	1.0	2.0	1.0	9.3
38	CFC	Comisión Federal de Competencia	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
39	CFE	Comisión Federal de Electricidad	1	1.0	1.7	0.0	1.0	2.0	1.0	8.7
40	CIAD	Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	1.8	1.0	9.8
41	CIATEC	Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas	1	1.0	2.0	0.0	1.0	2.0	1.0	9
42	CIATEJ	Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.	1	1.0	2.0	0.0	1.0	2.0	1.0	9
43	CIATEQ	Centro de Tecnología Avanzada A.C.	1	1.0	2.0	0.0	1.0	2.0	1.0	9
44	CIBNOR	Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10
45	CICESE	Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California	1	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	10



4.- PARTICIPACION CIUDADANA:

Permitirá fomentar la participación ciudadana en la prevención de la corrupción mediante la realización de Ejercicios de Rendición de Cuentas a la Sociedad en los que dependencias y entidades de la Administración Pública Federal brinden información y respondan las preguntas y propuestas de la sociedad civil tales como:

1. Fortalecer la rendición de cuentas a la sociedad de la Administración Pública Federal.
 2. Profundizar la cultura de transparencia y rendición de cuentas en la Administración Pública Federal.
 3. Incrementar la confianza ciudadana en las instituciones públicas.
Transparencia focalizada
- **Mes de abril** dimos contestación al comunicado criterio NO APLICA y por no encontrarse está Entidad en la cobertura de la Guía de Participación Ciudadana 2012 por lo que : **No Aplica para esta Entidad**

5.- BLINDAJE ELECTORAL:

Permitirá proporcionar a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, los lineamientos para la implementación de acciones en materia de blindaje electoral, así como para la integración, consolidación y reporte de dicha información.

Iniciando como actividad difusión de carteles y buzones para información:

Marzo a Abril/2012:

- Avisos respecto a las medidas para blindaje electoral en la Entidad en áreas de Recursos Materiales, Recursos humanos y Finanzas.

Abril/2012:

- Difusión de mecanismos para la presentación de denuncias de delitos electorales.
- Instalación de Buzones de quejas y denuncias para blindaje electoral.

Marzo a Junio/2012:

- Monitoreo del personal asistencias, entradas y salidas mediante los checadores digitales y físicamente.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- Monitoreo de parque vehicular, uso de inmuebles, uso de muebles, máquinas y equipos, mediante revisión de resguardos e inspecciones físicas.
- Monitoreo del ejercicio presupuestal, revisión de cada una de las solicitudes de pago liberadas.
- Difusión de materiales y/o campañas en materia de prevención de responsabilidades administrativas (guía preventiva para servidores públicos), difusión de materiales de prevención y denuncias de delitos electorales (carteles de la FEPADE), difusión de materiales dirigidos a servidores públicos y ciudadanos en cuanto a delitos electorales (videos de la FEPADE).
- Capacitación en materia de Blindaje Electoral (Curso Integral de Blindaje Electoral de la FEPADE).

6.- LINEAMIENTOS INTEGRIDAD Y ETICA:

Contribuye al desarrollo de mecanismos de auto regulación en los servidores públicos como medida de prevención a la corrupción.

- Abril Integración del Comité de Ética acción terminada.
- Mayo-Junio Actualización del código de conducta acción en proceso.
- Junio plan de trabajo anual acción en proceso.
- Julio indicadores de evaluación

Durante el mes de Septiembre y octubre Referente al Programa Anual de Trabajo se ha dado difusión de la existencia del comité de Ética, integrantes y sus funciones. Se está trabajando en la elaboración de formatos de mecanismos de comunicación, quejas, atención y seguimiento.

7.- INFORME DE RENDICION DE CUENTAS:

Oriente a las instituciones de la APF en la integración del apartado correspondiente al PNRCTCC en su informe de Rendición de cuentas.

Informes presentados al mes de junio

8.- TRANSPARENCIA FOCALIZADA:

Orienta a la publicación de información que le permita a los ciudadanos tomar mejores decisiones en relación a los productos, trámites y servicios gubernamentales.

Junio y Julio se establecieron acciones para la homologación de la sección de transparencia, actualización, mejora y publicación de nueva información socialmente útil o focalizada en los portales de internet de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | RSS | English

GOBIERNO FEDERAL SCT Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. puertomanzanillo.com.mx

Quiénes Somos Acerca del Puerto Infraestructura Oportunidades de Negocios Tarifas Programación de Buques Estadísticas Transparencia

INICIO | TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA FOCALIZADA

TRANSPARENCIA FOCALIZADA

En este espacio encontrarás información de calidad, oportuna y accesible que puede ser de utilidad en tu vida cotidiana.

MANZANILLO PUERTOS DE MÉXICO

Estado Actual del Puerto Estadística portuaria

DATOS ABIERTOS

Bitacora de Arribos y Zarpes

TRANSPARENCIA

- ▶ NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
- ▶ COMITÉ DE INFORMACIÓN
- ▶ TRANSPARENCIA FOCALIZADA
- ▶ INDICADORES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
- ▶ RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.
- ▶ ESTUDIOS Y OPINIONES
- ▶ PND Y SUS PROGRAMAS
- ▶ RENDICIÓN DE CUENTAS
- ▶ PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- **Recomendaciones dirigidas a la Institución**, se publicarán las recomendaciones que los órganos públicos responsables (CNDH, INMUJERES, CONAPRED), hayan dirigido a la dependencia o entidad, desde el año 2002 a la fecha, señalando expresamente las razones por las cuales se aceptan, parcial o totalmente, o bien, por qué no son aceptadas.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | RSS | English

GOBIERNO FEDERAL SCT Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. puertomanzanillo.com.mx

Quiénes Somos Acerca del Puerto Infraestructura Oportunidades de Negocios Tarifas Programación de Buques Estadísticas Transparencia

INICIO | TRANSPARENCIA | RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.

RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.

A la Fecha, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. no ha recibido ninguna recomendación en materia de derechos humanos, no discriminación y/o equidad de género.

Fecha de Última Actualización: 24/07/2012(10:09 Horas)

TRANSPARENCIA

- ▶ NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
- ▶ COMITÉ DE INFORMACIÓN
- ▶ TRANSPARENCIA FOCALIZADA
- ▶ INDICADORES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
- ▶ RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.
- ▶ ESTUDIOS Y OPINIONES
- ▶ PND Y SUS PROGRAMAS
- ▶ RENDICIÓN DE CUENTAS
- ▶ PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- **Indicadores de Programas Presupuestarios**, se deberá generar un vínculo a la sección del portal de transparencia presupuestaria donde se publican trimestralmente, los indicadores de gestión, de desempeño y del ejercicio del gasto de los programas presupuestarios.

Programas Federales		
 Comunicaciones y Transportes		
SCT		
Pp	Descripción	Unidad Responsable
E-003	Conservación y operación de caminos y puentes de cuota (CAPUFE)	Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos
E-004	Estudios técnicos para la construcción, conservación y operación de infraestructura de comunicaciones y transportes	Dirección General de Desarrollo Carretero
E-007	Formación y capacitación del personal de la marina mercante	Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional
E-008	Operación de infraestructura marítimo-portuaria	Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V.
E-010	Servicios de ayudas a la navegación aérea	Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano
E-011	Conservación de infraestructura ferroviaria	Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V.
E-012	Servicios de correo	Servicio Postal Mexicano
E-013	Servicios de telecomunicaciones, satelitales, telegráficos y de transferencia de fondos	Telecomunicaciones de México
E-015	Investigación, estudios, proyectos y capacitación en materia de transporte	Instituto Mexicano del Transporte
E-022	Operación de infraestructura ferroviaria	Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V.
E-025	Señalamiento Marítimo	Dirección General de Marina Mercante
E-026	Conservación y operación de infraestructura aeroportuaria en la Ciudad de México	Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V.
E-027	Conservación y operación de infraestructura aeroportuaria de la Red ASA	Aeropuertos y Servicios Auxiliares
E-028	Producción de emulsiones, aditivos y pinturas (CAPUFE)	Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos
E-029	Investigación, estudios y proyectos en materia espacial	Agencia Espacial Mexicana
G-001	Regulación y supervisión del programa de protección y medicina preventiva en transporte multimodal	Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte
G-002	Supervisión, inspección y verificación del transporte terrestre, marítimo y aéreo	Dirección General de Marina Mercante
G-003	Supervisión, Regulación, Inspección y Verificación de construcción de carreteras	Dirección General de Carreteras
G-004	Regulación del sector de telecomunicaciones	Comisión Federal de Telecomunicaciones
G-005	Supervisión, inspección y verificación de telefonía rural	Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radiodifusión
G-006	Centros de Pesaje y Dimensiones	Dirección General de Autotransporte Federal
G-007	Supervisión, inspección y verificación del sistema Nacional e-México	Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento
G-008	Derecho de Vía	Dirección General de Carreteras
G-009	Supervisión, inspección y verificación de conservación de carreteras	Dirección General de Conservación de Carreteras
G-010	Supervisión y verificación de la calidad en la construcción y conservación de carreteras	Dirección General de Servicios Técnicos
K-005	Proyectos de infraestructura económica de aeropuertos	Aeropuertos y Servicios Auxiliares
K-027	Mantenimiento de infraestructura	Aeropuertos y Servicios Auxiliares
K-032	Conservación de Infraestructura Carretera	Dirección General de Conservación de Carreteras
K-034	Estudios y proyectos de construcción de carreteras	Dirección General de Carreteras
K-035	Reconstrucción de carreteras	Dirección General de Conservación de Carreteras
P-001	Definición y conducción de la política de comunicaciones y transportes	Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radiodifusión
S-071	Programa de Empleo Temporal (PET)	Dirección General de Carreteras
U-001	Programa de subsidios al transporte ferroviario de pasajeros	Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal

- **Estudios y opiniones**, sobre el quehacer gubernamental financiados.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | RSS | English

GOBIERNO FEDERAL

SCT

Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

puertomanzanillo.com.mx

gob.mx Interna | Avanzada

Quiénes Somos Acerca del Puerto Infraestructura Oportunidades de Negocios Tarifas Programación de Buques Estadísticas Transparencia

INICIO | TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA FOCALIZADA | ESTUDIOS Y OPINIONES

ESTUDIOS Y OPINIONES

Persona física o moral que elaboró el estudio u opinión	Tipo de contratación	Periodo en el que se desarrollo	Costo	Consulta el estudio u opinión	Unidad Administrativa Responsable de la Información
BGC, ULISES BELTRAN Y ASOCIADOS S.C.	ADJUDICACION DIRECTA	2009	30,434.78		GERENCIA DE COMERCIALIZACION
CONSULTORES AMBIENTALES	ADJUDICACION DIRECTA	2009	200,000.00		GERENCIA DE OPERACIONES
OLVER WYMAN, S. DE R.L. DE C.V.	INVITACION A CUANDO MENOS PERSONAS 3	2009	825,000.00		GERENCIA DE COMERCIALIZACION
INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGIA DEL AGUA	ADJUDICACION DIRECTA	2010	270,000.00		GERENCIA DE COMERCIALIZACION
GRUPO SERAS S.A. DE C.V.	ADJUDICACION DIRECTA	2011	181,140.00		GERENCIA DE COMERCIALIZACION

Fecha de Última Actualización: 13/07/2012(10:53 Horas)

TRANSPARENCIA FOCALIZADA

- ▶ ¿QUÉ ES TRANSPARENCIA FOCALIZADA?
- ▶ PORTAL DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA DEL GOBIERNO FEDERAL
- ▶ ESTADÍSTICA PORTUARIA
- ▶ GUÍA PARA SOLICITUD DE ACCESO PROVISIONAL
- ▶ GUÍA PARA VISITAS GUIADAS
- ▶ GUÍA PARA PRESTADORES DE SERVICIO
- ▶ GUÍA PARA CREDENCIALIZACIÓN
- ▶ GUÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A VEHÍCULOS
- ▶ RECOMENDACIONES
- ▶ RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS
- ▶ ESTUDIOS Y OPINIONES

Obteniendo como resultados de la Primera evaluación de homologación grado de avance al 100%.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

SFP		UNIDAD DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTUDIOS Y POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
HOMOLOGACIÓN DE LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA			
No.	Dependencia/Entidad	SIGLAS	Grado de avance de 0 a 100%
1	ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL	AFSEDF	100
2	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V.	API ALTAMIRA	100
3	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE COATZACOALCOS, S.A. DE C.V.	API COATZACOALCOS	100
4	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.	API DOS BOCAS	100
5	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ENSENADA, S.A. DE C.V.	API ENSENADA	100
6	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE GUAYMAS, S.A. DE C.V. (En proceso de desincorporación)	API GUAYMAS	100
7	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.	API LAZARO CARDENAS	85
8	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.	API MANZANILLO	100
9	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MAZATLÁN, S.A. DE C.V.	API MAZATLAN	40
10	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PROGRESO, S.A. DE C.V.	API PROGRESO	100
11	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V.	API PUERTO MADERO	85
12	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO VALLARTA, S.A. DE C.V. (En proceso de desincorporación)	API PUERTO VALLARTA	100
13	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE SALINA CRUZ, S.A. DE C.V.	API SALINA CRUZ	100
14	ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE TAMPICO, S.A. DE C.V.	API TAMPICO	100

12.11.9 Ley federal de transparencia y acceso a la información pública

En materia de transparencia, a la fecha la Unidad de Enlace en coordinación con el Comité de Información de la Entidad, realizaron las acciones necesarias con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, constando dichas acciones en lo siguiente:

12.11.9.1 De la unidad de enlace y comité de información

En el presente año 2012 se realizaron las siguientes modificaciones en la Unidad de Enlace y en el Comité de Información:

----- Unidad de Enlace -----



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Titular de la unidad de enlace	Lic. Rafael Pérez Figueroa (Gerencia Jurídica)
Servidor público habilitado asesor de procesos informáticos	Ing. Hugo Ernesto Iglesias Zamora (Sub-Gerencia de Informática)

----- Comité de Información -----

Presidente	Lic. Miguel Angel Ramírez Vargas (Servidor Público designado por el Titular de la Entidad) (Gerencia Jurídica)
Secretario técnico	Lic. Rafael Pérez Figueroa (Titular de la Unidad de Enlace) (Gerencia Jurídica)
Titular del OIC	Lic. Carlos Armando Zamora González (Órgano Interno de Control)
Vocal	Ing. Alam Vargas Mendoza (Gerencia de Ingeniería)

12.11.9.2 De los índices de expedientes reservados.

En el año 2012 se clasificaron como reservados 46 nuevos expedientes de los cuales 34 son pertenecientes a la Gerencia de Ingeniería, 1 perteneciente a la gerencia de Operaciones y 11 perteneciente a la gerencia de Administración y Finanzas.

12.11.9.3 De la página web.

La Unidad de Enlace y el Comité de Información, en coordinación con todas y cada una de las diversas Unidades Administrativas de la Entidad, en sus respectivas áreas de competencia, realizaron las acciones pertinentes para mantener actualizada la información tanto de la página Web como del Portal de las Obligaciones de Transparencia (POT) con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

12.11.9.4 De las solicitudes de información

Solicitudes manuales.-

Con respecto a las solicitudes de información manuales, se orientó debidamente a los particulares sobre el funcionamiento de la Zona de Consulta y se les



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

proporcionan los medios necesarios para que dichas solicitudes sean realizadas de forma electrónica por medio del Sistema de Solicitudes de Información (INFOMEX). No obstante durante el presente año no se han realizado solicitudes de información en forma manual ante ésta Entidad.

Solicitudes Electrónicas.-

Hasta el 30 de septiembre del año 2012 se recibieron un total de **77 (setenta y siete)** solicitudes de información en forma electrónica, de las cuales **6 (seis) están pendientes por contestar y 71 (setenta y uno)** ya han sido atendidas de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento mediante las siguientes modalidades de respuesta.

Entrega de información en medio electrónica: -----	46
No es competencia de la Unidad de Enlace: -----	14
Inexistencia de la información: -----	0
Notificación de envío: -----	0
La información está disponible públicamente: -----	0
No se le dará trámite a la solicitud: -----	0
Disponibilidad de la información para su reproducción con costo: -----	6
Requerimiento de Información Adicional: -----	4
Información Parcialmente reservada o confidencial: -----	0
Negativa por ser reservada o confidencial: -----	0
La solicitud no corresponde al marco de la Ley: -----	1

Solicitud de información	Fecha de solicitud	Fecha de ultima respuesta	Modalidad de respuesta utilizada	Status
0917900000112	05/01/2012	05/01/2012	Notificación de Disponibilidad de Información.	Terminada
0917900000212	05/01/2012	05/01/2012	Notificación de Disponibilidad de Información.	Terminada
0917900000312	05/01/2012	05/01/2012	Notificación de Disponibilidad de Información.	Terminada
0917900000412	05/01/2012	05/01/2012	Notificación de Disponibilidad de Información.	Terminada
0917900000512	05/01/2012	05/01/2012	Notificación de	Terminada.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

			Disponibilidad de Información.	
0917900000612	11/01/2012	24/01/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900000712	13/01/2012	31/01/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900000812	18/01/2012	01/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900000912	20/01/2012	14/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900001012	24/01/2012	01/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900001112	25/01/2012	13/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900001212	26/01/2012	02/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900001312	31/01/2012	03/02/2012	Requerimiento de Información Adicional.	Terminada.
0917900001412	31/01/2012	03/02/2012	Requerimiento de Información Adicional.	Terminada.
0917900001512	31/01/2012	03/02/2012	Requerimiento de Información Adicional.	Terminada.
0917900001612	01/02/2012	02/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900001712	01/02/2012	02/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900001812	01/02/2012	28/02/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

0917900001912	03/02/2012	03/02/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002012	10/02/2012	23/02/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002112	17/02/2012	23/02/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002212	23/02/2012	13/03/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900002312	28/02/2012	29/02/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002412	15/03/2012	18/04/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900002512	15/03/2012	16/03/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002612	20/03/2012	16/04/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002712	20/03/2012	16/04/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900002812	28/03/2012	17/04/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900002912	30/03/2012	25/04/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900003012	09/04/2012	07/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900003112	09/04/2012	04/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900003212	10/04/2012	04/05/2012	Entrega de información en	Terminada.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

			medio electrónico.	
0917900003312	10/04/2012	16/04/2012	No es de competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900003412	12/04/2012	20/04/2012	La solicitud no corresponde al marco de la Ley	Terminada.
0917900003512	16/04/2012	04/05/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900003612	17/04/2012	11/05/2012	Entrega de información en medio electrónico.	Terminada.
0917900003712	19/04/2012	10/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900003812	02/05/2012	04/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900003912	04/05/2012	10/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900004012	07/05/2012	10/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900004112	14/05/2012	21/05/2012	No es competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900004212	14/05/2015	21/05/2012	No es competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900004312	14/05/2012	08/06/12	Notificación de disponibilidad de información	Terminada. Desechada por falta de respuesta del ciudadano.
0917900004412	15/05/2012	24/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900004512	15/05/2012	29/05/2012	Entrega de información en	Terminada.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

			medio electrónico	
0917900004612	16/05/2012	04/06/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900004712	16/05/2012	29/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900004812	17/05/2012	24/05/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900004912	17/05/2012	06/06/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005012	17/05/2012	29/05/2012	No es competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900005112	28/05/2012	04/06/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005212	09/05/2012	01/06/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005312	29/05/2012	13/06/2012	Notificación de disponibilidad de información	Terminada. Desechada por falta de respuesta del ciudadano.
0917900005412	15/06/2012	21/06/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005512	18/06/2012	21/06/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005612	20/06/2012	20/07/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005712	20/06/2012	20/07/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900005812	20/06/2012	20/07/2012	Entrega de información en	Terminada.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

			medio electrónico	
0917900005912	20/06/2012	20/07/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006012	27/06/2012	09/07/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006112	03/07/2012	03/07/2012	No es competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900006212	30/07/2012	08/08/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006312	30/07/2012	27/07/2012	No es competencia de la unidad de enlace.	Terminada.
0917900006412	30/07/2012	10/08/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006512	08/08/2012	03/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006612	09/08/2012	03/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006712	17/08/2012	04/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006812	20/08/2012	03/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900006912	29/08/2012	11/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900007012	30/08/2012	11/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900007112	04/09/2012	24/09/2012	Entrega de información en medio electrónico	Terminada.
0917900007212	11/09/2012		En Proceso	Pendiente.



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

0917900007312	12/09/2012		Solicitud de prorroga	
0917900007412	25/09/2012		En Proceso	Pendiente.
0917900007512	25/09/2012		En Proceso	Pendiente.
0917900007612	27/09/2012		En Proceso	Pendiente.
0917900007712	28/09/2012		En Proceso	Pendiente.

12.11.9.5 De los recursos de revisión

Durante el 2011 se recibieron dos recursos de revisión interpuestos en contra de ésta Entidad, mismos que a continuación se describen:

Numero de Recurso	Fecha de ultima respuestas	Estatus
5277/11 que acumula al 5492/11	01/02/2012	terminada
5519/11	11/04/2012	terminada

Al 30 de septiembre de 2012 no se han recibido recursos de revisión que se hayan interpuesto a esta Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

12.11.9.6 De las sesiones del comité de información

El Comité de Información se encuentra sesionando normalmente, habiéndose celebrado nueve (9) reuniones ordinarias hasta el 30 de septiembre de 2012, mismas que a continuación se describen:

Reuniones Ordinarias

Numero de reunión	Fecha de la reunión	Asuntos atendidos
01/2012	04/01/2012	Se da respuesta a las solicitudes de información 0917900000312 y 0917900000412, referente a los convenios celebrados entre la APIMAN y CEMEX México S.A. de C.V., de fecha 01 y 15 de noviembre de 2004. Se dio respuesta a la solicitud entregando la información al solicitante.
02/2012	08/02/2012	Se analiza la respuesta a la solicitud de información 0917900000912, referente Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de los años 2007 y 2008 de



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

		<p>Terminal Internacional de Manzanillo, S.A. de C.V., SSA México, S.A. de C.V., Granelera Manzanillo, S.A. de C.V., Cemex México, S.A. de C.V., Operadora de la Cuenca del Pacífico, S.A. de C.V. y Comercializadora la Junta, S.A. de C.V., así mismo se informo que las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de los años 2007 y 2008 de Comercializadora la Junta, S.A. de C.V., no se encontraron dentro de sus archivos debido a que en le fueron devueltas al cesionario.</p> <p>Se Instruye a la Gerencia de Comercialización a que realice una búsqueda EXHAUSTIVA en sus archivos sobre la información faltante, así como informar de los resultados de dicha búsqueda a éste Comité dentro de los siguientes tres días hábiles a la celebración de la presente reunión.</p>
03/2012	13/02/2012	<p>La Gerencia de Comercialización informa a esté Comité de Información, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva tal como se le indico, La información referente a las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de los años 2007 y 2008 de Comercializadora la Junta, S.A. de C.V., no se encuentra entre sus archivos.</p> <p>Se da respuesta a las solicitudes de información 091790000912 declarando la Inexistencia de la información relacionada con las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de los años 2007 y 2008 de Comercializadora la Junta, S.A. de C.V.</p>
04/2012	06/06/2012	<p>Se analizaron los Índices de Expedientes clasificados como reservados pertenecientes a esta Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.</p> <p>Uno de los acuerdos fue La implementación de un taller para la clasificación de archivos, el cual será impartido por la C.P. Erika Rodriguez Sanchez, el cual se llevo acabo el día viernes 08 de junio de 2012 a las 17:00 horas en la sala B del Edificio base 1.</p> <p>El segundo acuerdo fue que el Titular de la Unidad de Enlace elaborara un cronograma para pasar a cada Unidad Administrativa para revisar sus Índices de</p>



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

		expedientes reservados y actualizarlos.
05/2012	16/07/2012	<p>Se analiza la respuesta a las solicitudes de información 0917900005612, 0917900005712, 0917900005812 y 0917900005912, referentes a “Programa de Inversión y Mantenimiento de los años 2005 y 2006 de Comercializadora la Junta, S.A. De C.V.”, “Programa de Inversión y Mantenimiento de los años 2005 y 2006 de Terminal Internacional de Manzanillo S.A. De C.V. SSA México S.A. De C.V. Granelera Manzanillo S.A. De C.V. Cemex México S.A. De C.V. y Operadora de la Cuenca del Pacífico S.A de C.V.” y “Pólizas de seguro de responsabilidad civil de los años dos mil cinco y dos mil seis de comercializadora la junta SA DE CV” y “Pólizas de seguro de responsabilidad civil de los años 2005 y 2006 de Comercializadora la Junta S.A. de C.V.”. Respectivamente, mismos que no se encontraron dentro de sus expedientes.</p> <p>Se Instruye a la Gerencia de Comercialización a que realice una búsqueda EXHAUSTIVA en sus archivos sobre la información faltante, así como informar de los resultados de dicha búsqueda a éste Comité dentro de los siguientes tres días hábiles a la celebración de la presente reunión.</p>
06/2012	19/07/2012	<p>La Subgerente de Promoción adscrita a la Gerencia de Comercialización informa a este Comité de Información, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva tal como se le indico, La información faltante en las distintas solicitudes no se encuentra entre sus archivos.</p> <p>Se da respuestas a las solicitudes declarando la INEXISTENCIA de la información relacionada con “Programa de Inversión y Mantenimiento de los años 2005 y 2006 de Comercializadora la Junta, S.A. De C.V.”, Programa de Inversión y Mantenimiento de los años 2005 y 2006 de Terminal Internacional de Manzanillo S.A. De C.V.,(en el caso de la Terminal Internacional de Manzanillo S.A. d C.V., solo el año 2006), SSA México S.A. De C.V. Granelera Manzanillo S.A. De C.V. Cemex México S.A. De C.V. y Operadora</p>



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

		<i>de la Cuenca del Pacífico S.A de C.V.”, “Pólizas de seguro de responsabilidad civil de los años dos mil cinco y dos mil seis de comercializadora la junta SA DE CV” y “Pólizas de seguro de responsabilidad civil de los años 2005 y 2006 de Comercializadora la Junta S.A. de C.V.”.</i>
07/2012	21/08/2012	Referente a la remoción y nombramiento de integrantes de la unidad de enlace y el Comité de Información.
08/2012	18/09/2012	<p>Se analiza la respuesta a la solicitud de información 0917900007212, referente a “el Anteproyecto del Plan Maestro de Desarrollo del Futuro Puerto Comercial en la Laguna de Cuyutlán, Colima. El cual se solicitó para la elaboración con el número de contrato API-MAN-CON-07-07 por adjudicación directa, por un monto del \$189,500.00, con fecha de inicio de contrato el 01/08/2007 y terminación el 28/12/2007”. <i>Misma que no se encontraron dentro de sus expedientes.</i></p> <p>Se Instruye a la Gerencia de Planeación a que realice una búsqueda EXHAUSTIVA en sus archivos sobre la información faltante, así como informar de los resultados de dicha búsqueda a éste Comité dentro de los siguientes tres días hábiles a la celebración de la presente reunión.</p>
09/2012	21/06/2012	<p>El Gerente de Planeación informa a esté Comité de Información, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva tal como se le indico, La información solicitada no se encuentra entre sus archivos.</p> <p>Se da respuestas a la solicitud declarando la INEXISTENCIA de la información relacionada con “el Anteproyecto del Plan Maestro de Desarrollo del Futuro Puerto Comercial en la Laguna de Cuyutlán, Colima. El cual se solicitó para la elaboración con el número de contrato API-MAN-CON-07-07 por adjudicación directa, por un monto del \$189,500.00, con fecha de inicio de contrato el 01/08/2007 y terminación el 28/12/2007”.</p>



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

12.11.10 Observaciones de auditorías de las instancias fiscalizadoras en proceso de atención.

Observaciones de Auditorías de las instancias Fiscalizadoras a la Entidad determinadas y en proceso de atención del periodo 01/01/2007 al 31/08/2012

Observaciones de Auditorías de las instancias Fiscalizadoras determinadas del 01/01/2007 al 31/08/2012.														
Clave	Rubro Auditado	Observaciones												
		Saldo Final al 31/12/06			Determinadas del: 01-01-07 al 31-08-12			Atendidas del: 01-01-07 al 31-08-12			En proceso al: 31-08-2012			
		OIC	ASF	UCAOP	OIC	ASF	UCAOP	OIC	ASF	UCAOP	OIC	ASF	UCAOP	Total
100	Recursos Humanos	-	-	-	5	1	-	5	1	-	-	-	-	-
210	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	-	-	-	9	7	-	9	7	-	-	-	-	-
230	Obra Pública	-	-	-	9	42	2	9	42	-	-	-	2	2
240	Inventario y Activos Fijos	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
320	Ingresos	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
330	Disponibilidades	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
340	Pasivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
350	Presupuesto-Gasto Corriente	-	-	-	2	4	-	2	4	-	-	-	-	-
400	Sistema de Información y Registro	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
700	Actividades Específicas Institucionales	-	-	-	18	4	-	12	4	-	6	-	-	6
800	Al Desempeño	-	-	-	8	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	55	61	2	49	61	-	6	-	2	8

12.11.11 Procesos de desincorporación

Este apartado No Aplica en la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

12.11.12 Bases o convenios de desempeño y convenios de administración por resultados

Este apartado No Aplica en la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

12.11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.

Información reportada en el informe de la 2da Etapa.

12.11.14 Acciones y Compromisos relevantes en proceso de atención

De las Acciones y Compromisos relevantes en proceso de atención, de las 11 registradas, solo se cumplieron 4 de ellas al 100%; por lo tanto las 7 Acciones y



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Compromisos pendientes de atención, serán atendidas en los primeros 90 días de la siguiente Administración. Se detalla en la siguiente tabla:

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN											
Unidad Responsable	Etapa:	Informe Etapa 1						Informe Etapa 2		Informe Etapa 3	
	Corte A y CP:	31/dic/11		30/abr/12		30/jun/12		31/ago/12		30/nov/12	
	Pdo. Reporte:	1		2		3		4		1	
	Fecha Entregable:	12/mar/12		14/may/12		16/jul/12		17/09/12		31/10/12	
	Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Gerencia de Administración y Finanzas	3	27%	2	25%	2	29%	2	29%	2	29%	
Gerencia de Operaciones	2	18%	1	13%	1	14%	1	14%	1	14%	
Gerencia de Planeación	1	9%	1	13%	1	14%	1	14%	1	14%	
Gerencia de Ingeniería	1	9%	1	13%	1	14%	1	14%	1	14%	
Gerencia de Comercialización	1	9%	1	13%	1	14%	1	14%	1	14%	
Jefatura Jurídica	3	27%	2	25%	1	14%	1	14%	1	14%	
Total de A y CP en proceso:	11	100%	8	100%	7	100%	7	100%	7	100%	