

**Area: Operaciones Recinto Fiscalizado**

**Responsable: Jefe de Recinto Fiscalizado. Lic.Francisco E. Montes R.**

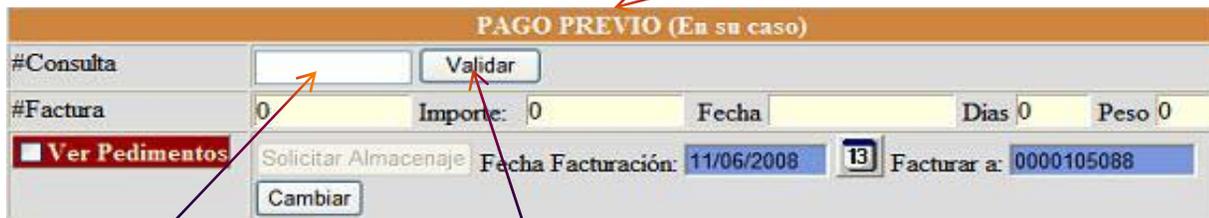
**Telefono: 33 11400 Ext. 2611**

Fecha Actualizacion: Lunes 16 Junio 08

Requisitos:

- 1.- El Numero de Consulta del Pago de Almacenaje Anterior.
- 2.- El Numero del Cliente Facturado.

Ya que se esta dentro de la Ventana de Pago de Almacenaje, en la seccion de pago previo tiene que ingresar el numero de consulta de su anterior pago y el numero de cliente al que se facturo el pago.



Ingresar aquí el numero de consulta y en este campo el Numero del Cliente facturado y despues de estos 2 datos, favor de presionar el boton de validar y automaticamente obtendra los datos de la Solicitud correspondiente.

Ya que el sistema muestra los datos favor de agregar las mercancías y cambiar las fechas de pago de almacenaje y agregar el numero de cliente al que se desea facturar.

Posteriormente el sistema arrojará tu nueva solicitud o consulta de pago de la continuación el cual deberá anotarla para que imprima el documento y realice el pago de la continuación de almacenaje, si en su caso no observo el numero de consulta de la continuación de almacenaje puede encontrarla en el menu debajo de Muellaje y Seguridad, Almacenaje y Marca de Calidad ahí hay una opción la cual se llama consulta de pedidos ahí ingresas el numero del cliente y las fechas a las cuales le facturaste a ese cliente. Ejemplo: (Quieres ver las que hicistes del mes de junio le das en la 1era 01 junio al dia en que te encuentras y te va a desplegar todas en ese rango. FIN.



**NOTA: Si generaste un pago de almacenaje con formato libre, las continuaciones se deberan de hacer en formato libre, ya que por medio del sistema no lo podras realizar.**